

संदर्भ:- 1.कार्यालयीन आदेश जा.क्र.मनपा/आस्था-1/220/2025 दि.05.02.2025
2.शासन निर्णय राजपत्र, गुरुवार ते बुधवार ऑगस्ट/सप्टेंबर 28-3, 2025

जा.क्र.मनपा/आस्था-1/2025/ 14-52
छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका
दिनांक 15 /09/2025

सुधारित आदेश :-

उपरोक्त संदर्भ क्र.01 च्या आदेशान्वये महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2005 अंतर्गत छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिकेमार्फत ऑनलाईन असलेल्या सेवा देण्याकरीता पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची नियुक्ती करण्यात आली आहे.

तथापि, संदर्भीय आदेशातील क्र.2 च्या शासन राजपत्रानुसार खालील नमूद केलेल्या सेवामध्ये पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी अंशतः बदल करण्यात आल्यामुळे सदर सेवासाठी पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची नियुक्ती सोबतच्या तक्त्यानुसार करण्यात येते.

सोबत:- तक्ता

आयुक्त

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका

प्रत :-

- 1) सर्व पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी
- 2) उपआयुक्त-6 तथा नोडल अधिकारी
- 3) सिस्टीम मॅनेजर तथा सहाय्यक नोडल अधिकारी
- 4) आदेश संचिका

मालमता कर

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1	नव्याने कर आकारणी	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.भोगवटा प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	सविता सोनवणे, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-1, मो.नं. 9370665021	विकास नवाळे उपआयुक्त (कर) मो.नं.9822057803	रणजित पाटील, अतिरिक्त आयुक्त-1 मो.नं.9921212144
2	पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-2, मो.नं. 9822638395		
3	कराची मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस	नईम अन्सारी, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-3, मो.नं. 9975053331		
4	करमाफी मिळणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	7 दिवस	अशोक गिरी, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-4 मो.नं. 8208722425		
5	शकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस	प्राजक्ता वंजारी, सहाय्यक आयुक्त, झोन-5 मो.नं. 7558504687		
6	मालमता कर उतारा देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस	अर्जुन गिराम, सहाय्यक आयुक्त, झोन-6 मो.नं. 8830860854		
7	रहिवास नसलेल्या मालमतांना करात सुट मिळणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	राहुल जाधव, सहाय्यक आयुक्त, झोन-7 मो.नं. 7276421603		
8	मालमता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ इतर मार्गाने	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शकबाकी नसल्याचा दाखला 3.मालकी हक्काची कागदपत्रे/ नोंदणीकृत खरेदीखत	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-8 मो.नं. 9881589139		
9	स्वयंमुल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	समीउद्दीन मो.बडीउद्दीन, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-9 मो.नं. 9764618585		
10	आक्षेप नोंदविणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	अर्चना राजपूत, सहाय्यक आयुक्त, झोन-10 मो.नं. 8087160604		

अ. क्र.	लेक्सेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
11	उप विभागानुषंगे मालमता विभाजन	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला 3. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बहीसपत्र, इ.)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	सचिता सोनवणे, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-1, मो.नं. 9370665021 रमेश केरबा मोरे, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-2, मो.नं. 9822638395 नईम अन्सारी, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-3, मो.नं. 9975053331 अशोक निरी, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-4 मो.नं. 8208722425 प्राजक्ता वंजारी, सहाय्यक आयुक्त, झोन-5 मो.नं. 7558504687 अर्जुन निराम, सहाय्यक आयुक्त, झोन-6 मो.नं. 8830860854 राहुल जाधव, सहाय्यक आयुक्त, झोन-7 मो.नं. 7276421603 भारत बि-हारे, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-8 मो.नं. 9881589139 समीउद्दीन मो.बदीउद्दीन, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-9 मो.नं. 9764618585 अर्चना राजपूत, सहाय्यक आयुक्त, झोन-10 मो.नं. 8087160604	विकास नवाळे उपआयुक्त (कर) मो.नं. 9822057803	रणजित पाटील, अतिरिक्त आयुक्त-1 मो.नं. 9921212144
12	मालमता पाडणे व पुनर्बांधणी कर आकारणी	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
13	मालकी हक्कात बदल करणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. मालकी हक्क कागदपत्रे 3. शकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	7 दिवस			
14	पार्की देयक तयार करणे.	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस			
15	शकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस			

पाणी पुरवठा व जलनिःसारण

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमाग्यात	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1	नविन नळ जोडणी	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.मालकी हक्क कागदपत्रे 3.शकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	जिल्लेद भागसे प्र.उपअभियंता, झोन-1,2,9 मो.नं. 9595076306 लक्ष्मीकांत कोतकर प्र.उपअभियंता, झोन-3,4,5 मो.नं.9284503025 महेश मगनलाल चौधरी प्र.उपअभियंता, झोन-6,7,8,10 मो.नं. 9730187415	के.बी. घाडे प्र.कार्यकारी अभियंता मो.नं.964999626	अब्दुल फारख खान प्र.शहर अभियंता मो.नं.9764999556
2	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
3	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे.	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	7 दिवस			
4	पुनः जोडणी करणे.	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
5	वापरामध्ये बदल करणे.	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
6	प्लंबर परवाना	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
7	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे.	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र 3.शकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
8	नाटुरस्त मिटर तक्रार करणे.	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	7 दिवस			
9	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	7 दिवस			
10	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस			
11	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस			

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
12	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग(अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. To issue Certificate of non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central Ground Water Authority/ Relevant Authority	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. संबंधित मनपाची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र 3. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र 4. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	30 दिवस	मिलिंद भांगरे प्र.उपअभियंता, झोन-1,2,9 मो.नं. 9595076306 लक्ष्मीकांत कोतकर प्र.उपअभियंता, झोन-3,4,5 मो.नं. 9284503025 महेश मनलाल चौधरी प्र.उपअभियंता, झोन-6,7,8,10 मो.नं. 9730187415	के.एम.फालक प्र.कार्यकारी अभियंता मो.नं. 9764999551	अब्दुल फारुख खान प्र.शहर अभियंता मो.नं. 9764999556

जलनिःसारण विभाग

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1	जलनिःसारण जोडणी देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. जागा मालकी कागदपत्रे 3. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	संजय चामले, प्र.उपअभियंता, झोन-1 मो.नं. 9764999604 विजय गोरे, उपअभियंता, झोन-2 मो.नं. 9764999591 वसंत भोये, उपअभियंता, झोन-3 मो.नं. 9764999580 संदेश येरववार, उपअभियंता, झोन-4 मो.नं. 7028257354 जगदिश पाडळकर, प्र.उपअभियंता, झोन-5 मो.नं. 9764997057 मधुकर चौधरी, प्र.उपअभियंता, झोन-6 मो.नं. 9511724519 संतोष जापकर, प्र.उपअभियंता, झोन-7 मो.नं. 9860052306 संजय कोर्बडे, उपअभियंता, झोन-8 मो.नं. 9764999441 किरण तमनर, प्र.उपअभियंता, झोन-9 मो.नं. 8208097998 काझी जावेद अहेमद, प्र.उपअभियंता, झोन-10 मो.नं. 9823799859	अनिल तनपुरे प्र.कार्यकारी अभियंता (जलनिःसारण) मो.नं. 9764999592	अब्दुल फारुख खान प्र.शहर अभियंता मो.नं. 9764999556

अग्निशमन विभाग

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम असिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला 3. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज 4. आग प्रतिबंध उपाययोजना बाबतची रूपरेषा 5. कॅपिटेशन फी	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	7 दिवस	अशोक खांडेकर प्र. मुख्य अग्निशमन अधिकारी मो. नं. 9423741231	अंकुश पांडरे उपआयुक्त-4 मो. नं. 8689888190	आयुक्त
2	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला 3. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज 4. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र 5. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र 6. विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	अशोक खांडेकर प्र. मुख्य अग्निशमन अधिकारी मो. नं. 9423741231	अंकुश पांडरे उपआयुक्त-4 मो. नं. 8689888190	आयुक्त



आयुक्त

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका

१ ४ ५ ० १६