

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 चे कलम 4 (1) अंतर्गत माहिती

कलम 4(1) नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव : महानगरपालिका, छत्रपती छत्रपती संभाजीनगर झोन क्र.05 टाऊन सेंटर
सिडको.

कलम 2 (एच) ///

| अ.क्र | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखांचे पदनाम | ठिकाण/पत्ता |
|-------|--------------------------------|-------------------------|--|
| 1. | छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका | मा.सहाय्यक आयुक्त -5 | छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका, झोन क्र.05 टाऊन सेंटर सिडको. |

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थांची यादी.
शासकीय विभागाचे नांव : झोन क्र.5, छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका, टाऊन सेंटर छत्रपती संभाजीनगर 431001.

कलम 2 () () अंतर्गत

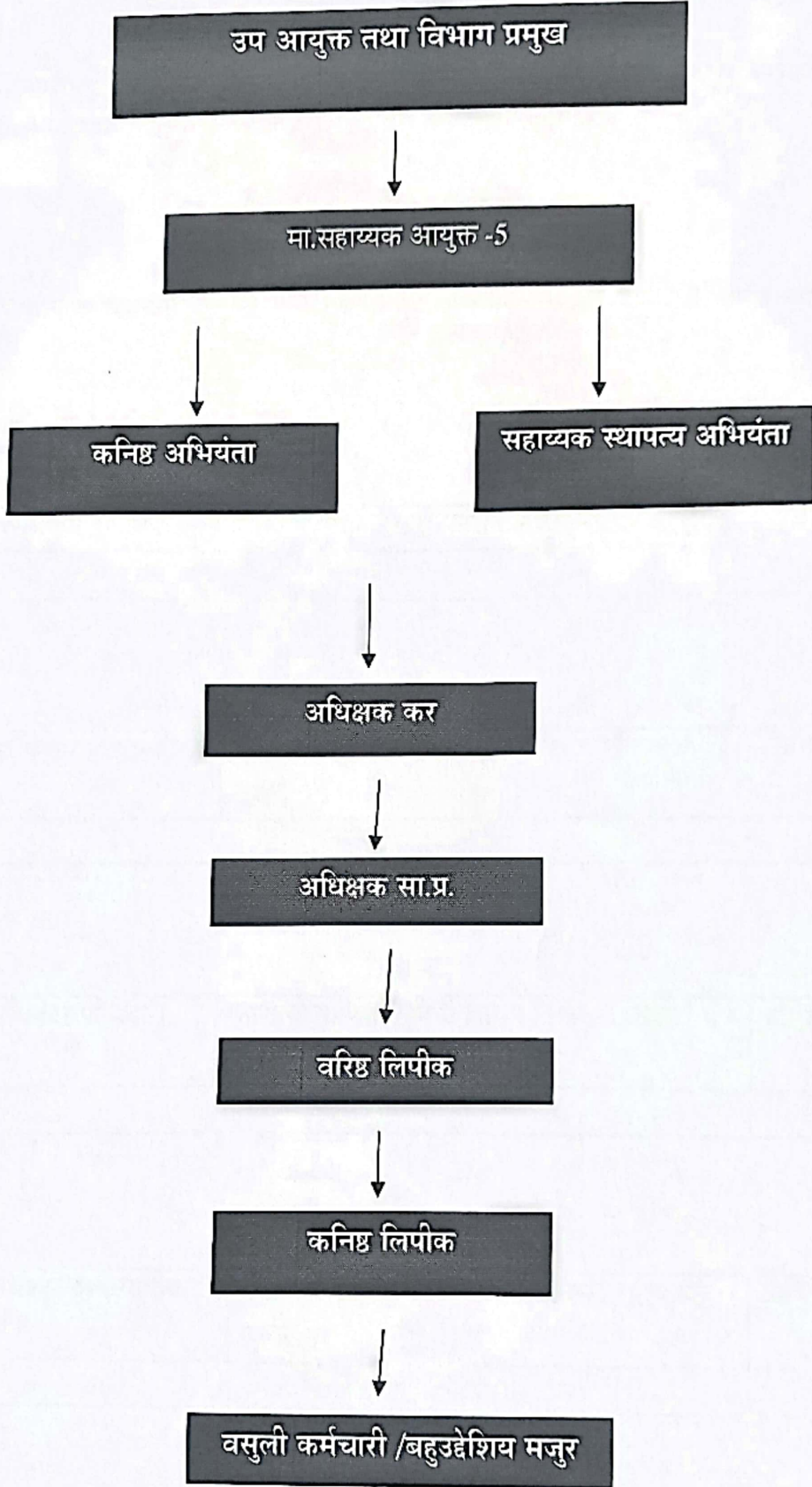
| अ.क्र | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखांचे पदनाम | ठिकाण/पत्ता |
|-------|-----------------------|-------------------------|--|
| 1. | झोन क्र.05 | मा.सहाय्यक आयुक्त -5 | महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर टाऊन सेंटर |

कलम 4 (1)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका झोन कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

- कार्यालयाचे नांव : झोन क्र.05 छत्रपती संभाजीनगर. महानगरपालिका,
- पत्ता : मुख्य प्रशासकीय इमारत झोन क्र.5, टाऊन सेंटर, छत्रपती संभाजीनगर 431001.
- कार्यालय प्रमुख : मा.सहाय्यक आयुक्त -5, छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका
- शासकीय विभागाचे नांव : झोन क्र.5, छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका
- कोणत्या मंत्रालयाच्या खात्याच्या अधिनस्त महाराष्ट्र शासन नगर विकास मंत्रालय, मुंबई.
- कार्यक्षेत्र : छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका झोन क्र.5 हद्दीतील संपूर्ण भाग
- विशिष्ट कार्ये : 1. झोन क्र.05 अंतर्गत 16 वार्डातील स्वच्छते बाबतची सर्व कामे
2. मालमत्ता कर व पाणी पट्टी वसुली करणे, मालमत्ता कर आकारणी करणे, मालमत्ता पाणीपट्टी नामांतर करणे, बेबाकी

- प्रमाणपत्र वितरीत करणे.
3. जन्म मृत्यु प्रमाणपत्र वितरीत करणे. विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र वितरीत करणे.
 4. दिव्यांग अपंग नोंदणी करणे. बांधकाम कामगार प्रमाणपत्र वितरीत करणे.
 5. मा. आयुक्त, मा. उप आयुक्त व मा. सहाय्यक आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.
- 8 विभागाचे ध्येय धोरण : वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशाप्रमाणे अंमलबजावणी करणे.
- 9 धोरण : मा.स्थायी समिती व मा.सर्वसाधारण सभा ठरवते.
- 10 सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी : सहाय्यक आयुक्त, कनिष्ठ अभियंता-1, अधिक्षक (कर)-1, अधिक्षक (सा.प्र.)-1, वरिष्ठ लिपीक-3, कनिष्ठ लिपीक-6, वसुली कर्मचारी-10
- 11 कार्य : 1. झोन क्र.05 अंतर्गत 16 वार्डातील स्वच्छतेच्या अनुषंगीक सर्व कामे
2. मालमत्ता कर व पाणी पट्टी वसुली करणे, मालमत्ता कर आकारणी करणे, मालमत्ता पाणीपट्टी नामांतर करणे, बेबाकी प्रमाणपत्र वितरीत करणे.
3. जन्म मृत्यु प्रमाणपत्र वितरीत करणे. विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र वितरीत करणे.
4. दिव्यांग अपंग नोंदणी करणे. बांधकाम प्रमाणपत्र वितरीत करणे.
5. मा. आयुक्त, उप आयुक्त, व मा. सहाय्यक आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.
- 12 कामाचे विस्तृत स्वरूप : अ.क्र.11 नुसार
- 13 मालमत्तेचा तपशिल : निरंक
- 14 उपलब्ध सेवा : 1. मालमत्ता व पाणीपट्टी कर वसुली करणे मालमत्ता कर आकारणी करणे, मालमत्ता, पाणीपट्टी नामांतर करणे, बेबाकी प्रमाणपत्र वितरीत करणे इत्यादी.
2. जन्म मृत्यु प्रमाणपत्र वितरीत करणे. विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र वितरीत करणे.
3. बांधकाम कामगार प्रमाणपत्र वितरीत करणे.
- 15 संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :



- 16 कार्यालयीन वेळ : वेळ सकाळी 09.45 ते सांय 6:15
- 17 साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी शनिवार, रविवार, सार्वजनिक सुट्टया तसेच वेळोवेळी / ठरविलेल्या वेळ : जाहीर केलेल्या सुट्टया.

कलम 4 (1) () () नमुना (अ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन क्र.05 कार्यालयातील कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार आर्थिक | कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार | अभिप्राय |
|--------|-------|---------------|--|----------|
| निरंक | | | | |

ब

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार प्रशासकीय | कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार | अभिप्राय |
|--------|-------|------------------|--|----------|
| निरंक | | | | |

क

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार फौजदारी | कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार | अभिप्राय |
|--------|-------|----------------|--|----------|
| निरंक | | | | |

ड

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार अर्धन्यायीक | कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार | अभिप्राय |
|--------|-------|--------------------|--|----------|
| निरंक | | | | |

कलम 4 (1) () () नमुना (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका झोन क्र.05 कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

| अ. क्र. | पदनाम | कर्तव्ये | कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार | अभिप्राय |
|---------|---------------------------------------|--|--|----------|
| 1 | मा.सहाय्यक आयुक्त | झोन क्र.05 च्या कार्यक्षेत्रातील मालमत्ता पाणी पट्टी वसुली, जन्म मृत्यू, विवाह नोंदणी विभाग, तसेच झोन अंतर्गत 16 वार्डातील स्वच्छतेच्या कामांवर नियंत्रण करणे. | शासन नियमा नुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार व मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार घनकचरा व्यवस्थापन हाताळणी नियम 2000 कायदा अंमलबजावणी. | |
| 2. | शाखा अभियंता सहाय्यक स्थापत्य अधिकारी | झोन च्या कार्यक्षेत्रातील नविन कर आकारणी करणे, इतर तांत्रिक कामे करणे. झोन अंतर्गत अतीक्रमण निष्काशीत करणे | शासन नियमा नुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार व मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार | |
| 3 | अधिक्षक (कर) आकारणी | झोन च्या कार्यक्षेत्रातील नविन कर आकारणी करणे, मालमत्ता नामांतर करणे, वसुली विषयक सर्व कामे करणे. | विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे करणे. वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार | |
| 4. | अधिक्षक (सा.प्र.) | झोन कार्यालयातील पत्र व्यवहार व नियंत्रण ठेवणे, इतर अनुषंगीक कामे | विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे करणे. | |
| 5 | वरिष्ठ लिपीक | विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे करणे. | विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे करणे. | |
| 6 | कनिष्ठ लिपीक | विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे करणे. | विभागा अंतर्गत नेमून दिलेले कामे करणे. | |
| 7 | वसुली कर्मचारी | मालमत्ता व पाणीपट्टी बील वाटप करणे, मालमत्ता व पाणीपट्टी कर वसुली करणे, वरीष्टांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे. | मालमत्ता व पाणीपट्टी बील वाटप करणे, मालमत्ता व पाणीपट्टी कर वसुली करणे, वरीष्टांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे. | |
| 8 | स्वच्छता निरीक्षक | झोन क्र.05 कार्यक्षेत्रातील 16 प्रभागातील जवान व सफाई कर्मचारी यांच्या कामाचे नियोजन करून स्वच्छता करून घेणे, स्वच्छता विषयक मोहीम राबविणे व वरीष्टांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे. | झोन क्र.05 कार्यक्षेत्रातील 16 प्रभागातील जवान व सफाई कर्मचारी यांचे कामांवर नियंत्रण ठेवणे. वरीष्टांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे. | |
| 9 | स्वच्छता जवान | झोन क्र.05 कार्यक्षेत्रातील 16 प्रभागातील सफाई कर्मचारी यांचे कामांवर नियंत्रण ठेवणे, स्वच्छता करून घेणे, व वरीष्टांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे. | झोन क्र.05 कार्यक्षेत्रातील 16 प्रभागातील सफाई कर्मचारी यांचे कामांवर नियंत्रण ठेवणे. वरीष्टांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे. | |

कलम 4 (1) (ब) ()

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

- कामाचे स्वरूप :
1. झोन क्र.05 अंतर्गत 16 वार्डातील स्वच्छते बाबतची सर्व कामे
 2. मालमत्ता कर व पाणी पट्टी वसुली करणे, मालमत्ता कर आकारणी करणे, मालमत्ता पाणीपट्टी नामांतर करणे, बेबाकी प्रमाणपत्र वितरीत करणे.
 3. जन्म मृत्यु प्रमाणपत्र वितरीत करणे. विवाह नोंदणी प्रमाणत्र वितरीत करणे.
 4. दिव्यांग अपंग नोंदणी करणे. बांधकाम प्रमाणत्र वितरीत करणे.
 5. मा. आयुक्त व मा. सहाय्यक आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.

संबंधित तरतुद : कार्यालयीन आदेशानुसार
 अधिनियमाचे नांव : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये.
 नियम : वरील अधिनियम अंतर्गत कामकाज करणे.
 शासन निर्णय : शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णय.
 परिपत्रके : शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित होत असलेले शासन परिपत्रक.
 कार्यालयीन आदेश : शासन, मा. सर्वसाधारण सभा / मा. स्थायी समिती सभा व मा.आयुक्त महानगरपालिका छत्रपती संभाजीनगर.

| अ. क्र. | कामाचे स्वरूप | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|---------|--|---------------------------------|-----------------------------------|----------|
| 1 | झोन क्र. 05 अंतर्गत 16 वार्डातील कार्यालयीन कामकाज व स्वच्छते बाबतची सर्व कामे वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे. | कामावर अवलंबून 365 दिवस वर्ष भर | मा.सहाय्यक आयुक्त -5 | |
| 2 | मालमत्ता कर व पाणी पट्टी वसुली करणे, मालमत्ता कर आकारणी करणे, मालमत्ता पाणीपट्टी नामांतर करणे, बेबाकी प्रमाणपत्र वितरीत करणे. | | अधिक्षक (कर) अधिक्षक (सा.प्र.) | |
| 3 | जन्म मृत्यु प्रमाणपत्र वितरीत करणे. विवाह नोंदणी प्रमाणत्र वितरीत करणे. | | वरिष्ठ लिपीक | |
| 4 | दिव्यांग अपंग नोंदणी करणे. बांधकाम प्रमाणत्र वितरीत करणे. | | वरिष्ठ लिपीक | |

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

| अ.क्र. | काम/कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|--------|--|---------------|-------------|----------|
| 01 | झोन कार्यालय झोन क्र.05 यांचे अधिपत्याखालील विभागाचे आर्थिक व प्रशासकीय बाबी | आर्थिक वर्ष | | |

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा 1 एप्रिल ते 31 मार्च काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा : एक वर्ष

| अ.क्र. | काम/कार्य | दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|--------|---|---------------------------|---|---|
| 01 | झोन कार्यालय झोन क्र.05 यांचे अधिपत्याखालील विभागाचे आर्थिक व प्रशासकीय बाबी. | आर्थिक वर्ष 2024-25 | विभाग प्रमुख, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग | मा.आयुक्त, छ.संभाजीनगर महानगरपालिका |

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (अ)

झोन कार्यालय झोन क्र.5 कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

| अ.क्र. | सूचना पत्रकावर दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्षे | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|----------------------------|--|--------------------|
| 01 | प्रस्तावित धोरणानुसार | शासन नियमा नुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, शासन निर्णय व परिपत्रक व मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार | |

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ब)

झोन कार्यालय झोन क्र.05 कामाशी संबंधित शासन निर्णय

| अ. क्र. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|---------|-------------------------------|---|--------------------|
| 01 | प्रशासकीय धोरणानुसार | 1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2. वेळोवेळी आलेले शासन निर्णयाप्रामुखे 3. मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा, महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण. | |

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (क)

झोन कार्यालय झोन क्र.05 कामाशी संबंधित परिपत्रके

| अ. क्र. | शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय | परीपत्रक क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|---------|--------------------------------|--|--------------------|
| 01 | प्रशासकीय धोरणानुसार | 1.राज्यशासन व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश 2.मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा, महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण. | |

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ड)

झोन कार्यालय झोन क्र.05 कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके.

| अ. क्र. | विषय | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|---------|----------------|--|--------------------|
| 1. | प्रशासकीय बाबी | राज्यशासन व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा, महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण. | |

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (इ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका झोन कार्यालय झोन क्र.05 मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

| अ.क्र. | दस्तावेजाचा प्रकार | विषय | संबंधित व्यक्ती / पदनाम | व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|--------|---|---------------|-------------------------|---|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> विभागास प्राप्त झालेल्या पत्रांवर कार्यवाही करून मंजुरीसाठी सादर केलेल्या संचिका माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये प्राप्त अर्जावरील सुनावणी संचिका | माहिती अधिकार | सहाय्यक आयुक्त | |

कलम 4 (1) (अ) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन कार्यालय झोन क्र.05 मध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी.

| अ.क्र. | विषय | दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर / नोंदपुस्तक व्हाऊचर ई. | प्रमुख बाबींचा तपशीलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|-------------------------------------|---|---|----------------------------------|
| 1 | शासकीय पत्रव्यवहार | नस्ती | घनकचरा व्यवस्थापन हाताळणी नियम 2000 ची अंमलबजावणी संदर्भात. | कायम |
| 2 | विधानमंडळाशी संबंधित पत्रव्यवहार | नस्ती | विधी मंडळ, तारांकीत/अतारांकीत प्रश्न | कायम |
| 3 | लोकप्रतिनिधी तक्रारी | नस्ती | मा.मंत्री, राज्यमंत्री, खासदार, आमदार, मा. महापौर, सर्व पदाधिकारी व सर्व स. नगरसेवक यांच्याशी केलेला पत्रव्यवहार. | 10 वर्षे |
| 4 | माहितीचा अधिकार 2005 | नस्ती | सदर अधिनियमांतर्गत संबंधित विभागा संदर्भात प्राप्त झालेली प्रकरणे. | कायम |
| 5 | हजेरी पट | मस्टर | कर्मचाऱ्यांच्या उपस्थितीबाबत. | कायम |
| 6 | आवकजावक नोंद रजिस्टर | नोंद रजिस्टर | महापालिकेतील दैनंदिन टपालाचे नोंद ठेवणेबाबत. | 10 वर्षे |

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (क)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन कार्यालय झोन क्र.05 च्या परिषदांची यादी प्रकाशित
करणे.

| अ. क्र | परिषदेचे नांव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|-----------|------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|--|---------------------------------|
| निरंक | | | | | | |

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ड)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन कार्यालय झोन क्र.05 च्या परिषदांची यादी प्रकाशित
करणे.

| अ.क्र | संस्थेचे नांव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|-------|---------------|----------------|-------------------|---------------------------|--|---------------------------------|
| निरंक | | | | | | |

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन कार्यालय झोन क्र.05 मधील अधिकारी व कर्मचारी यांची नाव, व मासिक वेतन.

| अ. क्र | पदनाम | अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव | वर्ग | रजू दिनांक | दुरध्वनी क्र./ फॅक्स/ईमेल | साध्याचे (मुळ) वेतन |
|--------|--------------------------|-----------------------------|------|------------|---------------------------|---------------------|
| 1 | मा.सहाय्यक आयुक्त | कु.प्राजक्ता चंजारी | अ | | 7558504687 | S-23 |
| 2 | कनिष्ठ अभियंता | श्री भरत देवकर | ब | | 9890719413 | रु.65100 |
| 3 | सहाय्यक स्थापत्य अभियंता | कु. प्राप्ती जाधव | ब | 01/04/2024 | 9307409589 | रु.29200/- |
| 4 | अधिक्षक (सा.प्र.) | श्री मुकुल बांगर | क | 15/02/2007 | 9923494826 | रु.41600/- |
| 5 | अधिक्षक (कर) | श्री सचिन सोनी | क | 31/12/1997 | 9923800018 | रु.38100/- |
| 6 | वरिष्ठ लिपीक | श्री संतोष गोरे | क | 18/05/2005 | 9404147476 | रु.32000/- |
| 7 | वरिष्ठ लिपीक | श्री विजय दाभाडे | क | | 9422725124 | रु.32900/- |
| 8 | वरिष्ठ लिपीक | श्री अजय यारा | क | | 9823948882 | रु.16500/- |
| 9 | वरिष्ठ लिपीक | श्री रायभान जाधव | क | | 7875770569 | रु.38100/- |
| 10 | कनिष्ठ लिपीक | श्री अजिम खान | क | | 9764488786 | रु.18000/- |
| 11 | कनिष्ठ लिपीक | श्री इम्तियाज उल हक | क | 19/09/1997 | 9518537151 | रु.15000/- |
| 12 | कनिष्ठ लिपीक | श्री तुकाराम दुधे | क | | 9011152760 | रु.17500/- |
| 13 | कनिष्ठ लिपीक | श्री झकरीया अहेमद | क | 07/10/2016 | 7276672697 | रु.22100/- |
| 14 | कनिष्ठ लिपीक | कु. मानसी भूमकर | क | 13/03/2023 | 9850143704 | रु.15000/- |
| 15 | वसुली कर्मचारी | श्री सुशिल लाहोट | क | 11/12/2011 | 9960905343 | रु.16000/- |
| 16 | वसुली कर्मचारी | श्री रमेश मोरतळे | ड | 05/01/2004 | 9028062186 | रु.30300/- |
| 17 | वसुली कर्मचारी | श्री व्यंकट जाधव | ड | 05/01/2004 | 8805830651 | रु.30300/- |
| 18 | वसुली कर्मचारी | श्री सुनिल पाटील | ड | 27/01/2004 | 9763219948 | रु.30300/- |
| 19 | वसुली कर्मचारी | श्री रावसाहेब सागरे | ड | | 9921470350 | रु.28500/- |
| 20 | वसुली कर्मचारी | श्री नजीर खान | ड | 05/01/2004 | 9766470186 | रु.30300/- |
| 21 | वसुली कर्मचारी | श्री दत्ता खिल्लारे | ड | 05/01/2004 | 9527988674 | रु.30300/- |
| 22 | वसुली कर्मचारी | श्री उत्तम गवळे | ड | 05/01/2004 | 8421230180 | रु.30300/- |
| 23 | वसुली कर्मचारी | श्री प्रदीप वडगावकर | ड | 05/01/2004 | 9822189579 | रु.30300/- |
| 24 | वसुली कर्मचारी | श्री शेषराव वाघमारे | ड | 05/01/2004 | 9156604444 | रु.30300/- |
| 25 | सफाई मजूर | श्री राजू जाधव | ड | 10/08/2006 | 7972478100 | रु.26900/- |
| 26 | वसुली कर्मचारी | श्री रावसाहेब शिंदे | ड | 05/01/2004 | 7066777436 | रु.30300/- |
| 27 | वसुली कर्मचारी | श्री शिवाजी जाधव | ड | 27/01/2004 | 9172163355 | रु.29900/- |
| 28 | वसुली कर्मचारी | श्री रमेश भिंगारे | ड | 27/01/2004 | | रु.28200/- |
| 29 | सफाई मजूर | श्री मधुकर जोगदंड | ड | 02/06/2004 | 7498754143 | रु.29400/- |
| 30 | सफाई मजूर | श्री शेख रऊफ | ड | | 8483885684 | रु.29900/- |
| 31 | सफाई मजूर | श्री मती विमल जाधव | ड | 28/02/2016 | 7507752421 | रु.29600/- |
| 32 | सफाई मजूर | श्री मती शांताबाई थोर | ड | | 9730970931 | रु.30300/- |

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन कार्यालय झोन क्र.05 मधील स्वच्छता कर्मचारी यांची नाव व मासिक वेतन.

| अ. क्र | अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव | पदनाम | वर्ग | रुजू दिनांक | सध्याचे (मुळ) वेतन |
|--------|--------------------------------|-----------------------|----------|-------------|--------------------|
| 1 | श्री राजेंद्र लक्ष्मण त्रिभुवन | प्र.स्वच्छता निरिक्षक | वर्ग - ड | | रु.29103/- |
| 2 | रमेश बाबूराव शेंडगे | प्र.जवान | वर्ग - ड | | रु.26600/- |
| 3 | म्हस्के सतिश छगन | प्र.जवान | वर्ग - ड | 08/12/2005 | रु.29000/- |
| 4 | गायकवाड रमेश जगन | प्र.जवान | वर्ग - ड | 24/02/2006 | रु.26600/- |
| 5 | साबळे राजु विनायक | प्र.जवान | वर्ग - ड | 04/04/2013 | रु.19700/- |
| 6 | वडागळे जॉन पुष्करराज | प्र.जवान | वर्ग - ड | 22/11/2013 | रु.20900/- |
| 7 | दणके देविदास उत्तम | प्र.जवान | वर्ग - ड | 24/02/2006 | रु.26600/- |
| 8 | चव्हाण शंकर मिहु | प्र.जवान | वर्ग - ड | 07/02/2006 | रु.26600/- |
| 9 | सोनवणे सुधाकर विश्वनाथ | प्र.जवान | वर्ग - ड | 02/03/1993 | रु.29103/- |
| 10 | हिवराळे अशोक मदन | प्र.जवान | वर्ग - ड | 13/06/2019 | रु.17500/- |
| 11 | नरवडे रमेश धोंडीबा | प्र.जवान | वर्ग - ड | 11/07/2000 | रु.32700/- |
| 12 | हिवराळे अकाश रमेश | प्र.जवान | वर्ग - ड | 03/11/2013 | रु.20900/- |
| 13 | मालके संकुल संपत | प्र.जवान | वर्ग - ड | | रु.19100/- |
| 14 | मनोज निवृत्ती लोखंडे | प्र.जवान | वर्ग - ड | | रु.16000/- |
| 15 | राकेश लक्ष्मण त्रिभुवन | प्र.जवान | वर्ग - ड | | रु.15000/- |
| 16 | प्रशांत प्रविण म्हस्के | प्र.जवान | वर्ग - ड | | रु.15000/- |
| 17 | मलवार सिध्दार्थ तेजराव | प्र.जवान | वर्ग - ड | 05/01/2004 | रु.29000/- |
| 18 | खिल्लारे नदांबाई संपत | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 05/01/2004 | रु.29900/- |
| 19 | लोखंडे प्रताप छगनराव | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 05/01/2004 | रु.29900/- |
| 20 | वाकेकर दिलीप पांडुरंग | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 05/01/2004 | रु.29900/- |
| 21 | कुलकर्णी दशरथ गंगाराम | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 01/02/1997 | रु.34000/- |
| 22 | साळवे मुक्ताबाई एकनाथ | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 13/07/2000 | रु.31700/- |
| 23 | चव्हाण चंद्रकलाबाई परसराम | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 12/07/2000 | रु.30800/- |
| 24 | चौतमल दादाराव सांडु | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 05/01/2004 | रु.29900/- |
| 25 | चांदणे लताबाई चंद्रकांत | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 24/02/2004 | रु.26194/- |
| 26 | बागुल कालीदीबाई अशोक | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 01/04/1999 | रु.32700/- |
| 27 | कांबळे सुधाकर शिवाजी | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 05/01/2004 | रु.30800/- |
| 28 | खरात सुरेश साहेबराव | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 05/01/2004 | रु.29900/- |
| 29 | त्रिगोटे बाळासाहेब हिरामन | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 05/01/2004 | रु.28200/- |
| 30 | मालके गौरी दर्शनसिंग | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 26/02/2006 | रु.26600/- |
| 31 | जाधव पदमाबाई रतन | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 05/01/2004 | 28200/- |
| 32 | कांबळे सुर्यकांत रामदास | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 18/10/2003 | रु.30800/- |
| 33 | जाधव इंदुबाई पांडुरंग | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 05/01/2004 | रु.29900/- |
| 34 | साबळे गोपीनाथ श्रीरंग | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 06/01/2004 | रु.29900/- |
| 35 | मगर भास्कर रघुजी | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 30/04/2006 | रु.27400/- |
| 36 | सातदिवे कैलास किशन | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 27/01/2004 | रु.29900/- |

| | | | | | |
|----|----------------------------|-----------|----------|------------|-------------|
| 37 | पवार रामचंद्र लक्ष्मण | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 05/01/2004 | रु.30300/- |
| 38 | पवार गंगाधर पोष्टी | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 05/01/2004 | रु.29900/- |
| 39 | शेख रहीमन शेख दादामियां | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 05/01/2004 | रु.28500/- |
| 40 | कांबळे राजु प्रकाश | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 27/01/2004 | रु.29900/- |
| 41 | कांबळे मालणबाई नामदेव | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 24/10/1997 | रु.31700/- |
| 42 | नवगिरे सुधाकर सांडु | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 05/01/2004 | रु.27400/- |
| 43 | मगरे कारभारी नामदेव | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 05/01/2004 | रु.29900/- |
| 44 | नाडे जयकर गोरख | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 24/10/2003 | रु.29000/- |
| 45 | मुजमुळे फकिरचंद | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 08/10/2016 | रु.15000/- |
| 46 | तुपे रवि दौलत | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 17/02/2004 | रु.29900/- |
| 47 | बोडे गौतम काशीनाथ | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 06/08/2005 | रु.27400/- |
| 48 | गायकवाड ज्ञानेश्वर अंबु | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 05/01/2004 | रु.29900/- |
| 49 | साळवे किरण मुरलिधर | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 15/06/2004 | रु.28200/- |
| 50 | तुपे पवन मधुकर | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 08/12/2005 | रु.28000/- |
| 51 | जाधव लताबाई पुर्जारांम | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 26/11/2004 | रु.26381/- |
| 52 | जाधव मिनाबाई रमेश | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 05/01/2004 | रु. 28200/- |
| 53 | भुईगळ प्रकाश हरीभाडु | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 23/09/2005 | रु.28200/- |
| 54 | जाधव संजय त्रिंबक | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 18/08/2003 | रु.30800/- |
| 55 | अदमाणे प्रकाश धरमदास | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 21/07/2014 | रु.20300/- |
| 56 | कुलकर्णी रविंद्र आसाराम | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 06/04/2013 | रु.19100/- |
| 57 | जाधव आशाबाई रायभान | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 12/09/2006 | रु.26600/- |
| 58 | आम्रपाली गणेश थोरात | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 27/08/2019 | रु.17500/- |
| 59 | त्रिभुवन राजेंद्र लक्ष्मण | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 17/12/2011 | रु.22100/- |
| 60 | फाजगे श्रिकांत भिषण | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 16/12/2011 | रु.20900/- |
| 61 | सोनवणे आशिष सुधाकर | सफाई मजुर | वर्ग - ड | | ----- |
| 62 | चव्हाण अजय रामदर्शन | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 04/04/2013 | ----- |
| 63 | चंद्रमणी सोनवणे | सफाई मजुर | वर्ग - ड | | ----- |
| 64 | शेजवळ सागर दादाराव | सफाई मजुर | वर्ग - ड | 14/06/2019 | रु.17500/- |
| 65 | वाहुळ सत्यशिला हिरामण | सफाई मजुर | वर्ग - ड | | रु.20900/- |
| 66 | गायकवाड दामु देवचंद | सफाई मजुर | वर्ग - ड | | रु.19100/- |
| 67 | गवळे सुधाकर मनोहर | सफाई मजुर | वर्ग - ड | | रु.14516/- |
| 68 | राहुल भिमराव म्हस्के | सफाई मजुर | वर्ग - ड | | रु.17500/- |
| 69 | जाधव कैलास भाऊराव | सफाई मजुर | वर्ग - ड | | रु.44400/- |
| 70 | मोहम्मद अशफाक मोहम्मद कदिर | सफाई मजुर | वर्ग - ड | | रु.11050/- |
| 71 | मिसाळ सुनिल आंबादास | सफाई मजुर | वर्ग - ड | | रु.34000/- |
| 72 | नाडे बबन साळुबा | सफाई मजुर | वर्ग - ड | | रु.29900/- |
| 73 | फय्याज खान अब्दुल समद खान | सफाई मजुर | वर्ग - ड | | रु.19700/- |
| 74 | खरात दिनेश दलित | सफाई मजुर | वर्ग - ड | | रु.23500/- |
| 75 | कांबळे विनोद उत्तम | सफाई मजुर | वर्ग - ड | | रु.20900/- |
| 76 | गवळे अरुण अशुबा | सफाई मजुर | वर्ग - ड | | रु.20300/- |
| 77 | अदमाणे कविता राजु | सफाई मजुर | वर्ग - ड | | रु.18500/- |
| 78 | अजय सदाशिव पाटोळे | सफाई मजुर | वर्ग - ड | | रु.15000/- |

| | | | | |
|----|-------------------------|-----------|----------|------------|
| 79 | किशोर जनार्दन मुंगदळ | सफाई मजुर | वर्ग - ड | रु.15000/- |
| 80 | संदिप शामराव जगधणे | सफाई मजुर | वर्ग - ड | रु.15000/- |
| 81 | प्रदिप दिपक वंशिक | सफाई मजुर | वर्ग - ड | रु.15000/- |
| 82 | संतोष सुभाष नाडे | सफाई मजुर | वर्ग - ड | रु.16000/- |
| 83 | उषा परसराम चव्हाण | सफाई मजुर | वर्ग - ड | रु.15000/- |
| 84 | लखन रामु कांबळे | सफाई मजुर | वर्ग - ड | रु.16000/- |
| 85 | शोभा रवि सोनवणे | सफाई मजुर | वर्ग - ड | रु.16000/- |
| 86 | राहुल अंबादास सुरडकर | सफाई मजुर | वर्ग - ड | रु.15000/- |
| 87 | युवराज राजकुमार लव्हेरा | सफाई मजुर | वर्ग - ड | रु.13548/- |
| 88 | अकाश साहेबराव पवार | सफाई मजुर | वर्ग - ड | रु.15000/- |
| 89 | सतीश धर्मा घोरपडे | सफाई मजुर | वर्ग - ड | रु.15000/- |
| 90 | अक्षय एकनाथ भालेराव | सफाई मजुर | वर्ग - ड | रु.15000/- |
| 91 | अजीनाथ नारायण वाघमारे | सफाई मजुर | वर्ग - ड | रु.15000/- |
| 92 | सिध्दार्थ दामोदर कांबळे | सफाई मजुर | वर्ग - ड | रु.6774/- |
| 93 | प्रिया मंगेश मिसाळ | सफाई मजुर | वर्ग - ड | रु.15000/- |
| 94 | उमेश भागिनाथ निकम | सफाई मजुर | वर्ग - ड | रु.15000/- |
| 95 | योगेश राजु लव्हेरा | सफाई मजुर | वर्ग - ड | रु.15000/- |
| 96 | प्रकाश अशोक दाभाडे | सफाई मजुर | वर्ग - ड | रु.15000/- |

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन कार्यालय झोन क्र.05 मधील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ. क्र | पदनाम | वेतन रुपरेषा | इतर अनुज्ञेय भत्ते | | |
|--------|-------------------|--------------|---|----------------------------------|--|
| | | | नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता,) | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) |
| 1 | मा.सहाय्यक आयुक्त | S-23 | वेळोवेळीच्या निर्गमित शासन नियमानुसार, नियमा नुसार ग्रेड पे | शासन नियमानुसार | लागू नाही |
| 2 | कनिष्ठ अभियंता | 38600-122800 | वेळोवेळीच्या निर्गमित शासन नियमानुसार, नियमा नुसार ग्रेड पे | - | - |
| 3 | अधिक्षक (कर) | 29200-92300 | वेळोवेळीच्या निर्गमित शासन नियमानुसार, नियमा नुसार ग्रेड पे | - | - |
| 4 | अधिक्षक (सा.प्र.) | 29200-92300 | वेळोवेळीच्या निर्गमित शासन नियमानुसार, नियमा नुसार ग्रेड पे | - | - |
| 5 | वरिष्ठ लिपीक | 29200-92300 | वेळोवेळीच्या निर्गमित शासन नियमानुसार, नियमा नुसार ग्रेड पे | - | - |
| 6 | कनिष्ठ लिपीक | 19900-63200 | वेळोवेळीच्या निर्गमित शासन नियमानुसार, नियमा नुसार ग्रेड पे | - | - |
| 7 | वसुली कर्मचारी | 15000-47600 | वेळोवेळीच्या निर्गमित शासन नियमानुसार, नियमा नुसार ग्रेड पे | - | - |

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन कार्यालय झोन क्र.05 मधील कर्मचारी यांचे अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ.क्र | अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन | अनुदान | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात | अभिप्राय |
|-------|-----------------------------|--------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| निरंक | | | | | |

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (अ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन कार्यालय झोन क्र.05 मधील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2024-25 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे. माहिती निरंक

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन कार्यालय झोन क्र.05 मधील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव :

| अनु.क्र. | लाभार्थीचे नांव व पत्ता | अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|----------|-------------------------|------------------------------|---------------------|----------|
| निरंक | | | | |

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन कार्यालय झोन क्र.05 मधील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार :

| अनु. क्र. | परवाना धारकाचे नांव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांका पासून | दिनांका पर्यंत | साधारण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|-----------|---------------------|-------------------|----------------|---------------|----------------|------------|---------------------------|
| निरंक | | | | | | | |

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका झोन कार्यालय झोन क्र.05 मधील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता.

| अनु. क्र. | दस्तावेजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पध्दती | जबाबदार व्यक्ती |
|-----------|--------------------|------|-------------------------------|---------------------------|-----------------|
| निरंक | | | | | |

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन कार्यालय झोन क्र.05 मधील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. उपलब्ध सुविधा.

| अ. क्र. | सुविधांचा प्रकार | वेळ | कार्य पध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|---------|---------------------------------|-------------------------|---|-------------------------|---------------------------|-------------------|
| 1. | भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती | पुर्ण कार्यालयीन वेळेत. | घरो घरी जाऊन, प्रत्यक्ष स्थळ पाहणी करून, प्रत्यक्ष चर्चा किंवा फोनवर चर्चा करून प्रश्न सोडविणे. | झोन कार्यालय झोन क्र.05 | मा.सहाय्यक आयुक्त | मा.सहाय्यक आयुक्त |

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन क्र.05 मधील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी :

| अ. क्र. | शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ईमेल | अपिलीय प्राधिकारी |
|---------|------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------|------------------------------|-------------------|
| 1. | श्री मुकुल बांगर | अधिक्षक (सा.प्र.) | छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका | 9923494826 | Mukulba ngar 88@gmail. co m. | मा.सहाय्यक आयुक्त |

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

| अ. क्र. | सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | मोंबाईल क्रमांक | ईमेल |
|---------|--------------------------------------|--------------|--------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1. | श्री सचिन सोनी | अधिक्षक (कर) | छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका | 9923800018 | 79stsoni@gmail.com. |

क. अपिलीय अधिकारी :

| अ. क्र. | अपिलीय अधिकारीचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ईमेल | यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|---------|-----------------------|-------------------|--------------------------------|--|--------------------------------------|---|
| 1. | कु. प्राजक्ता वंजारी | मा.सहाय्यक आयुक्त | छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका | छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका झोन क्र.05 टारुन सेंटर सिडको. मो.नं. 7558504687 | Email I'd : prajakt a.umd @gmail.com | 1. श्री मुकुल वांगर अधिक्षक (सा.प्र.) मो.नं. 9923494826 2. श्री सचिन सोनी अधिक्षक (कर) मो.नं. 9923800018 |

कलम 4 (1) (ब) ()

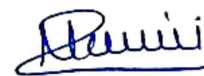
छत्रपती छत्रपती संभाजीनगरमहानगरपालिका येथील झोन क्र.05 मधील प्रकाशीत माहिती निरंक समजण्यांत यावे.

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबधीत महत्वाची निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.



सहाय्यक आयुक्त

झोन क्र.05

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका