

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 चे कलम 4 (1) (ख) अंतर्गत माहिती :-

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका, टाऊन हॉल,
छत्रपती संभाजीनगर

कलम - 2 (एच) a/b/c/d

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	आयुक्त	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका, टाऊन हॉल, छत्रपती संभाजीनगर

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- माहिती व जनसंपर्क विभाग, छत्रपती संभाजीनगर
महानगरपालिका, टाऊन हॉल, छत्रपती संभाजीनगर-431001

कलम -2 (ह) (i) (ii) अंतर्गत

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	माहिती व जनसंपर्क विभाग	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका, टाऊन हॉल, छत्रपती संभाजीनगर

प्रकरण (2) चे कलम 4 (1) (ख) (i)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभागातील कार्ये
व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

विभागाचे नांव :- माहिती व जनसंपर्क विभाग, छत्रपती संभाजीनगर

महानगरपालिका, टाऊन हॉल, छत्रपती संभाजीनगर-431001

पत्ता :- मुख्य प्रशासकीय इमारत टप्पा क्र.1, छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका, टाऊन हॉल छत्रपती संभाजीनगर-431001

कार्यालय प्रमुख :- उपायुक्त-6, महानगरपालिका छत्रपती संभाजीनगर

शासकिय विभागाचे नांव :- छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर

कोणत्या मंत्रालयाच्या खात्याच्या अधिनस्त :- नगर विकास विभाग-24.

कार्यक्षेत्र :- छत्रपती संभाजीनगर शहर भौगोलिक :-----/ कार्यानुरूप :-----

विशिष्ट कार्ये :-----

विभागाचे ध्येय धोरण :- वेळोवेळी वृत्त पत्रांचे देयकांच्या संचिकांवर कार्यवाही करणे तसेच राजशिष्टाचाराचे पालन करणे.

धोरण :-वरीलप्रमाणे.

सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी :- 06.

कार्य :- माहिती व जनसंपर्क अधिकारी म्हणून काम पहाणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

- 1 मा.आयुक्त यांचे आदेशानुसार कर्तव्ये पार पाडणे.
- 2 उप आयुक्त 6 यांच्या नियंत्रणाच्या अधीतनेते सर्व कोणतेही कर्तव्य व कार्ये पार पाडण्यात येतात.
- 3 राजशिष्टाचाराचे पालन करणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- (0240) 2333536-40, विस्तार क्र.216-261.

वेळ : सकाळी 9.45 ते संध्याकाळी 06.15 वा.

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- शनिवार व रविवार

माहिती व जनसंपर्क दालनाचा संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल.

माहिती व जनसंपर्क अधिकारी



लिपीक टंकलेखक



शिपाई

कलम-4 (1) (ख) (ii) (नमुना (अ) (छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका) येथील माहिती व जनसंपर्क अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

†

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी		परिपत्रक नुसार	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक	अभिप्राय
--------	-------	------------------	--	----------

			नुसार	
1	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	निरंक	निरंक	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
-----निरंक-----				

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
-----निरंक-----				

कलम 4 (1) (ख) (ii) नमुना (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क दालनातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	उप आयुक्तांच्या नियंत्रणाच्या अधीन, त्याची सर्व किंवा कोणतीही कर्तव्ये व कार्ये पार पाडील.	निरंक	
2	लिपीक टंकलेखक	वृत्त पत्रांची देयके सादर करणे व मनपा लोकशाही दिनाचे आयोजन करून आलेल्या तक्रारी वर कार्यवाही करणे.	मा.माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांच्या आदेशानुसार	
2	लिपीक टंकलेखक	वृत्त पत्रांची देयके सादर करणे व माहिती अधिकाराच्या पत्रांवर कार्यवाही करणे.	मा.माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांच्या आदेशानुसार	
2.	लिपीक टंकलेखक	कार्यासनात येणा-या कागदपत्रांची नोंद ये-जा नोंदवहीत घेणे, सर्व कागदपत्रे सुरक्षित ठेवणे, अभिलेख सुस्थितीत ठेवणे.	मा.माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांच्या आदेशानुसार	
3.	शिपाई	विभागातर्गत नेमून दिलेले कामे करणे.	मा.माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांच्या आदेशानुसार	

कलम 4 (1) (ख) (iii)
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून
कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :-

वेळोवेळी वृत्त पत्रांचे देयकांच्या संचिकांवर कार्यवाही करणे तसेच राजशिष्टाचाराचे पालन करणे.

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1.	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिकेच्या सर्व विभागांचे जाहिर प्रगटन, निविदा सुचना व मनपाच्या विविध विभागाचे योग्य प्रसिध्दी देणे.	--	सर्व संबधीत अधिकारी/ कर्मचारी	

कलम 4 (1) (ख) (iv) नमुना (अ) नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
----- निरंक -----				

कलम 4 (1) (ख) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
----- निरंक -----				

कलम 4 (1) (ख) (v) नमुना (अ)

----- कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
----- निरंक -----			

कलम 4 (1) (ख) (v) नमुना (ब)

----- कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
----- निरंक -----			

कलम 4 (1) (ख) (v) नमुना (क)

----- कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
----- निरंक -----			

कलम 4 (1) (ख) (v) नमुना (ड)

----- कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
----- निरंक -----			

कलम 4 (1) (ख) (v) नमुना (इ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभागात उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	आवक जावक नोंद रजिष्टर	पत्र, संचिका	लिपीक टंकलेखक	

कलम 4 (1) (अ) (vi)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभागात दस्ताऐवजांची वर्गवारी.

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक/व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
	वृत्त पत्रांचे देयके	नस्ती	संपादक यांच्याकडून प्राप्त झालेले देयके	10 वर्षे
2	हजेरी पट	हजेरी रजिस्टर	कर्मचा-यांच्या उपस्थितीबाबत.	कायमस्वरूपी
3	आवक-जावक नोंद रजिस्टर	नोंद रजिस्टर	विभागातील दैनंदिन टपालाचे /संचिकेची नोंद ठेवणेबाबत.	10 वर्षे

कलम 4 (1) (ख) (vii)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभागात परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाळ
----- निरंक -----				

कलम 4 (1) (ख) (viii) नमुना (अ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभागात समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- निरंक -----						

कलम 4 (1) (ख) (viii) नमुना (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभागात अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- निरंक -----						

कलम 4 (1) (ख) (viii) नमुना (क)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभागात परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- निरंक -----						

कलम 4 (1) (ख) (viii) नमुना (ड)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभागात परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- निरंक -----						

कलम 4 (1) (ख) (ix)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभागात अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./ फॅक्स/ई-मेल	सध्याचे (मुळ) वेतन
1.	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	अहमद तौसीफ अहमद अशफाक	2	10-06-2011	2333536-40 विस्तार क्र.238	51900
2.	लिपिक टंकलेखक	अतुल धोंडीराम बनकर	3	18/01/2019	वरीलप्रमाणे.	19900
3.	लिपिक टंकलेखक	संतोष प्रेमनाथ कोठाळे	3	15/01/2005	वरीलप्रमाणे.	31100
4.	लिपिक	भारती गोविंद	3	09/10/2020	वरीलप्रमाणे.	22400

	टंकलेखक	जगताप				
5.	शिपाई	सुनिता गौतम जगताप	4	23/10/2019	वरीलप्रमाणे.	17500
6.	शिपाई	अजय विलास अंबिलढगे	4	08/08/2024	वरीलप्रमाणे.	15000

कलम 4 (1) (ख) (x)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभागात अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता,)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1.	2	5200-20200 ग्रेड पे-2800	नियमानुसार	--	--
2.	3	5200-20200 ग्रेड पे-2800	नियमानुसार	--	--
3.	3	5200-20200 ग्रेड पे-2800	नियमानुसार	--	--
4.	3	5200-20200 ग्रेड पे-2800	नियमानुसार	--	--
5.	4	4440-7440 ग्रेड पे-1600	नियमानुसार	--	--
6.	4	4440-7440 ग्रेड पे-1600	नियमानुसार	--	--

कलम 4 (1) (ख) (xi)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभागात मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षांचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
----- निरंक -----					

कलम 4 (1) (ख) (xii) नमुना (अ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभागात अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

----- माहिती निरंक -----

कलम 4 (1) (ख) (xii) नमुना (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभागात अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/ लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
----- निरंक -----				

कलम 4 (1) (ख) (xiii)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभागात मिळणार्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
----- निरंक -----							

कलम 4 (1) (ख) (xiv)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभागात माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

चालू वर्षाकरिता.

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
----- निरंक -----					

कलम 4 (1) (ख) (xv)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभागात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1.	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत	--	माहिती व जनसंपर्क विभाग	विभाग प्रमुख	संबंधित विभाग प्रमुख

कलम 4 (1) (ख) (xvi)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभागात शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	अहमद तौसीफ अहमद अशफाक	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	माहिती व जनसंपर्क कार्यालय	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	--	उप आयुक्त - 6

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1.	अतुल धोंडीराम बनकर	लिपिक टंकलेखक	माहिती व जनसंपर्क कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	माहिती व जनसंपर्क कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	
2.	संतोष प्रेमनाथ कोठाले	लिपिक टंकलेखक	माहिती व जनसंपर्क कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	माहिती व जनसंपर्क कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	
3.	भारती गोविंद जगताप	लिपिक टंकलेखक	माहिती व जनसंपर्क कार्यालय छत्रपती	माहिती व जनसंपर्क कार्यालय छत्रपती	

			संभाजीनगर महानगरपालिका	संभाजीनगर महानगरपालिका	
--	--	--	---------------------------	---------------------------	--

क. अपिलीय अधिकारी.

अ. क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1.	लखीचंद चव्हाण	उप आयुक्त-6	माहिती व जनसंपर्क कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	माहिती व जनसंपर्क कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	--	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी

कलम 4 (1) (ख) (xvii)

माहिती निरंक समजण्यात यावी.

कलम 4 (1) (क)

मा. आयुक्त यांनी दिलेल्या अधिकारान्वये, अधिकारी कर्मचारी, विभागांवर नियंत्रण ठेवणे

कलम 4 (1) (ड)

मा. आयुक्त यांनी दिलेल्या अधिकारान्वये, अधिकारी कर्मचारी, विभागांवर नियंत्रण ठेवणे.



माहिती व जनसंपर्क अधिकारी
छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका