



# छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका

पाणी पुरवठा जायकवाडी यांत्रिकी विभाग

फोन क्र. ०२४०-२३३३५३६ ते ४०, २३३१३१५ फॅक्स क्र. ०२४०-२३३१२१३



जा.क्र./मनपा/काअ/पापु/जायां/२०२५/४६७

दिनांक : ३०/०१/२०२५

प्रति,  
सिस्टीम मॅनेजर,  
संगणक विभाग,  
छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका.

**विषय :** पाणी पुरवठा जायकवाडी यांत्रिकी विभागाची माहिती महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर अद्यावत करणे बाबत.

**संदर्भ :** कार्यालयीन परिपत्रक जा.क्र./मनपा/आस्था-१/२०२५/५० दि. ०६/०१/२०२५.

उपरोक्त संदर्भीय कार्यालयीन परिपत्रकाद्वारे मा.आयुक्त तथा प्रशासक महोदय यांनी जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांना आपल्या विभागाची माहिती महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर अद्यावत करण्याबाबत सुचित केल्याप्रमाणे पाणी पुरवठा जायकवाडी यांत्रिकी विभागाची माहिती महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर अद्यावत करण्यासाठी दिलेल्या विहित नमुन्यात सोबत जोडण्यात येत आहे. करीता माहितीस्तव कळविण्यात येते.

कार्यकारी अभियंता (यां.)  
पाणी पुरवठा जायकवाडी  
छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका

आस्था/मनपा/संगणक/१०९  
३०/०१/२०२५



पाणी पुरवठा जायकवाडी

यांत्रिकी विभाग

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ चे कलम ४ (१) अंतर्गत माहिती

**कलम ४ (१) नमुना (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी  
शासकीय विभागाचे नांव : महानगरपालिका, छत्रपती छत्रपती संभाजीनगर टाऊन हॉल

**कलम २ (एच) नमुना (अ)**

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१.	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	मा.आयुक्त तथा प्रशासक	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका,

**कलम २ एच नमुना (ब)**

शासनाकडून पुरेसा प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.  
शासकीय विभागाचे नांव : पाणी पुरवठा जायकवाडी यांत्रिकी विभाग, छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका, टप्पा क्र.३ ईमारत, टाऊन हॉल, छत्रपती संभाजीनगर ४३१००१

**कलम २ (ह) (i) (ii) अंतर्गत**

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१.	कार्यकारी अभियंता पाणी पुरवठा जायकवाडी यांत्रिकी विभाग	कार्यकारी अभियंता पाणी पुरवठा जायकवाडी यांत्रिकी	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका, टप्पा क्र.३ ईमारत, टाऊन हॉल, छत्रपती संभाजीनगर ४३१००१

**प्रकरण (२) चे कलम ४ (१) (ख) (i)**

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता, पाणी पुरवठा जायकवाडी यांत्रिकी, विभागातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

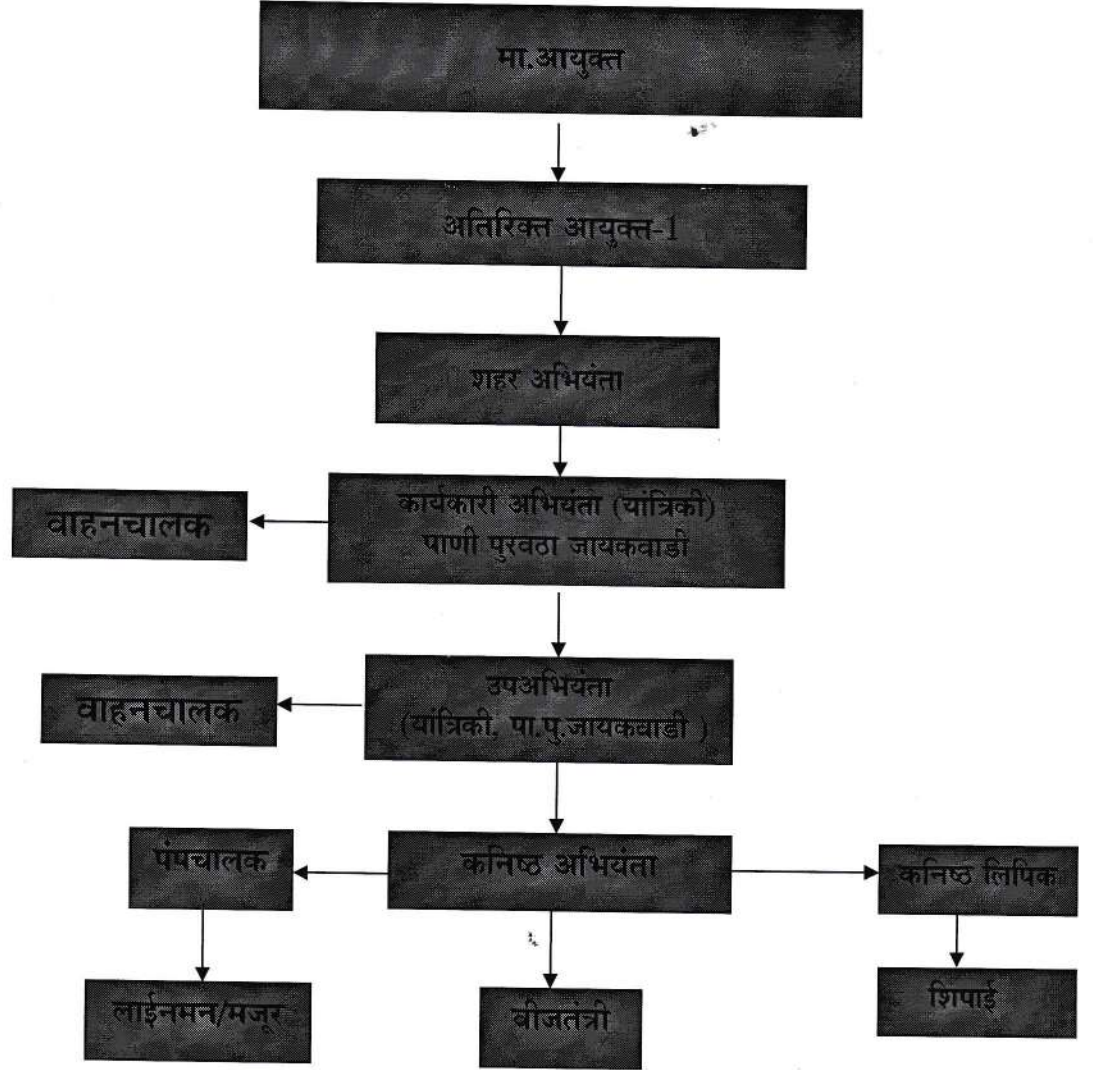
- कार्यालयाचे नांव कार्यकारी अभियंता, पाणी पुरवठा जायकवाडी यांत्रिकी, छत्रपती संभाजीनगर. महानगरपालिका,
- पत्ता छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका, टप्पा क्र.३ ईमारत, टाऊन हॉल, छत्रपती संभाजीनगर ४३१००१
- कार्यालय प्रमुख आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका
- शासकिय विभागाचे नांव कार्यकारी अभियंता, पाणी पुरवठा जायकवाडी विभाग, छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर
- कोणत्या मंत्रालयाच्या खात्याच्या अधिनस्त महाराष्ट्र शासन नगर विकास मंत्रालय, मुंबई.
- कार्यक्षेत्र जायकवाडी पंपगृह ते नक्षत्रवाडी पंपगृह
- विशिष्ट कार्ये  
०१. जायकवाडी पाणी पुरवठा योजनेवरील विविध पंपगृहामधील मोटर, पंप, ट्रान्सफार्मर, इ. उपकरणांचे व्यवस्थापन करणे.  
०२. जायकवाडी पाणी पुरवठा योजनेवरील विविध पंपगृहामधील मोटर, पंप, ट्रान्सफार्मर, इ. उपकरणांचे देखभाल व दुरुस्ती करणे  
०३. आवश्यकतेनुसार योजनेवरील विविध पंपासाठी लागणा-या सर्व प्रकारच्या सुट्या भागांची खरेदी प्रक्रिया करणे.  
०४. मा.आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून

- अंमलबजावणी करणे.  
 वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशाप्रमाणे अंमलबजावणी करणे.  
 ८ विभागाचे ध्येय धोरण  
 ९ धोरण मा.स्थायी समिती व मा.सर्वसाधारण सभा ठरवते.  
 १० सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

अ.क्र.	पद	कायमस्वरूपी कर्मचारी	बाह्यस्रोत कर्मचारी	एकुण कर्मचारी
१	कार्यकारी अभियंता तथा उप अभियंता, पाणी पुरवठा जायकवाडी यांत्रिकी विभाग	०१	००	०१
२	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	०२	०२	०४
३	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	००	०१	०१
४	कनिष्ठ लिपीक	०१	००	०१
५	संगणक चालक	००	०१	०१
६	वाहनचालक	०१	००	०१
७	वीजतंत्री	००	०५	०५
८	फिटर	०४	०३	०७
९	विद्युत लाईनमन	०१	००	०१
१०	पंपचालक	००	१६	१६
११	लाईनमन/मजूर	०६	२२	२८
१२	चौकीदार	०१	००	०१
एकुण कर्मचारी		१७	५०	६७

- ११ कार्य  
 ०१. जायकवाडी पाणी पुरवठा योजनेवरील विविध पंपगृहामधील मोटर, पंप, ट्रान्सफार्मर, इ. उपकरणांचे व्यवस्थापन करणे.  
 ०२. जायकवाडी पाणी पुरवठा योजनेवरील विविध पंपगृहामधील मोटर, पंप, ट्रान्सफार्मर, इ. उपकरणांचे देखभाल व दुरुस्ती करणे  
 ०३. आवश्यकतेनुसार योजनेवरील विविध पंपासाठी लागणा-या सर्व प्रकारच्या सुट्या भागांची खरेदी प्रक्रिया करणे.  
 ०४. मा.आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.  
 १२ कामाचे विस्तृत स्वरूप अ.क्र.११ नुसार  
 १३ मालमत्तेचा तपशिल नवीन व जुने जायकवाडी पंपगृह, ढोरकीन पंपगृह, नवीन व जुने फारोळा पंपगृह व नक्षत्रवाडी पंपगृह येथील जागा व मशिनरी साहित्य.  
 १४ उपलब्ध सेवा  
 ०१) जायकवाडी पाणी पुरवठा योजनेवरील विविध पंपगृहामधील मोटर, पंप, ट्रान्सफार्मर, इ. उपकरणांचे देखभाल व दुरुस्ती करणे.  
 ०२) छत्रपती संभाजीनगर शहरास करण्यात येणा-या पाणी पुरवठ्यामध्ये व्यत्यय निर्माण न होता शहरास पाणी पुरवठा करण्यासाठी विविध पंपगृह येथील पंपींग मशिनरी कार्यरत ठेवणे.

- १५ संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल



- १६ कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ ०२४०२३३३५३६-४०  
वेळ सकाळी ०९.४५ ते सांय ६:१५

- १७ साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळ फिल्ड वरील कर्मचाऱ्यांची कामाच्या पाळीनुसार सुट्टी.  
कार्यालयीन शनिवार, रविवार व सार्वजनिक सुट्टी.

**कलम ४ (१) (ख) (ii) नमुना (अ)**

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील पाणी पुरवठा जायकवाडी यांत्रिकी यांचे विभागातील कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारआर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
निरंक				

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
निरंक				

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
निरंक				

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
निरंक				

**कलम ४ (१) (ख) (ii) नमुना (ब)**

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील यांत्रिकी-वाहने विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
०१	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी पाणी पुरवठा जायकवाडी विभाग	पाणी पुरवठा जायकवाडी यांत्रिकी विभागांतर्गत होणा-या देखभाल दुरुस्ती, कर्मचारी नियंत्रण व विभागा संबंधीत इतर होणा-या अनुषंगीक कामावर देखरेख, नियंत्रण व कामे पूर्ण करून घेणे.	शासन नियमानुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार व मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार	
०२.	उपअभियंता यांत्रिकी पाणी पुरवठा जायकवाडी	पाणी पुरवठा जायकवाडी यांत्रिकी विभागांतर्गत होणा-या देखभाल दुरुस्ती, कर्मचारी नियंत्रण व विभागा संबंधीत इतर होणा-या अनुषंगीक कामावर देखरेख, नियंत्रण व कामे पूर्ण करून घेणे.	शासन नियमानुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार व मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार	
०३	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	नेमुन दिलेल्या पंपगृह येथील अनुषंगीक देखभाल दुरुस्ती संदर्भातील कामे बघणे. -आपल्या अधिनस्त असलेल्या पंपगृहावरील कार्यरत कर्मचारी त्यांच्या नेमुन दिलेल्या पाळीत व्यवस्थितपणे काम करतात का? यावर देखरेख ठेवणे व गैरहजर कर्मचाऱ्यांच्या अहवाल वरीष्ठ अधिकाऱ्यांना कळविणे. -वरीष्ठ अधिकाऱ्यांच्या	मा.कार्यकारी अभियंता व उपअभियंता यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे. विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेले कामे करणे.	

		<p>सुचनेनुसार उपविभागातील कार्यालयीन कामे जसे की, विविध देखभाल दुरुस्ती कामांचे, वार्षिक खरेदी साहित्यांची नोंद ठेवून अंदाजपत्रके बनविणे, संचिके संबंधित कामे पहाणे.</p> <p>- छत्रपती संभाजीनगर पाणी पुरवठा योजनेअंतर्गत उच्चदाब वीज बीलांची तपासणी करणे, संचिकेचा पाठपुरावा करणे.</p> <p>- म.रा.वि.वि. कंपनी संदर्भातील पत्रव्यवहार व कामकाज बघणे.</p> <p>- आपल्या अधिनस्त असलेल्या पंपगृहांवर दैनंदिन कामे व्यवस्थितपणे चालू आहेत का? व पंपींग मशिनरी व्यवस्थितपणे चालू आहे का? याकडे लक्ष देणे.</p> <p>- विभागाअंतर्गत ई-निविदा प्रणालीचे कामे पहाणे.</p> <p>- छत्रपती संभाजीनगर पाणी पुरवठा योजनेअंतर्गत उच्चदाब वीज बीलांची तपासणी करणे, संचिकेचा पाठपुरावा करणे.</p> <p>- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ नुसार आलेल्या अर्जाबाबत वरीष्टांच्या सुचनेनुसार कार्यवाही करणे.</p> <p>- आवश्यकतेनुसार अपक्षेलेली/मागितलेली तांत्रिक माहिती वरीष्ट अधिकाऱ्यांच्या सुचनेनुसार तयार करणे.</p> <p>- मागणीनुसार पंपींगचा अहवाल सादर करणे.</p>		
०४	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	<p>- पाणी पुरवठा जायकवाडी यांत्रिकी विभागाअंतर्गत विविध पंपगृह येथील विद्युत संबंधित देखभाल दुरुस्तीचे कामे पहाणे.</p> <p>- वरीष्ट अधिकाऱ्यांच्या सुचनेनुसार उपविभागातील कार्यालयीन कामे जसे की, विविध -देखभाल दुरुस्ती कामांचे, वार्षिक खरेदी साहित्यांची नोंद ठेवून अंदाजपत्रके बनविणे, संचिकेसंबंधित कामे पहाणे.</p> <p>- छत्रपती संभाजीनगर पाणी पुरवठा योजनेअंतर्गत उच्चदाब वीज बीलांची तपासणी करणे, संचिकेचा पाठपुरावा करणे.</p> <p>- म.रा.वि.वि. कंपनी संदर्भातील पत्रव्यवहार व कामकाज बघणे.</p> <p>- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ नुसार आलेल्या अर्जाबाबत</p>	मा.कार्यकारी अभियंता व उपअभियंता यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे. विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेले कामे करणे.	

		<p>वरीष्ठांच्या सुचनेनुसार कार्यवाही करणे.</p> <p>- आवश्यकतेनुसार अपेक्षेलेली/मागितलेली तांत्रिक माहिती तयार करणे.</p>	
०५	कनिष्ठ लिपिक	<p>- विभागातील संचिका व पत्रांची आवक-जावक नोंदी घेणे.</p> <p>- विभागातील पत्रव्यवहार पाहणे.</p> <p>- विभागाअंतर्गत कार्यरत कर्मचाऱ्यांच्या मासिक हजेरी बनविणे.</p> <p>- वरीष्ठांच्या सुचनेनुसार उपविभागातील महत्वाच्या संचिकेचा पाठपुरावा करणे.</p> <p>- विभागातील कार्यालयीन कामकाजासाठी लागणाऱ्या साहित्यांची यादी बनविणे.</p> <p>- छत्रपती संभाजीनगर पाणी पुरवठा योजनेअंतर्गत उच्चदाब वीज बीलांची संचिकेचा पाठपुरावा करणे व देयक अदायगीसाठी लेखा विभागा संबंधित कार्यवाही करणे.</p> <p>- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ नुसार आलेल्या अर्जाबाबत वरीष्ठांच्या सुचनेनुसार कार्यवाही करणे.</p> <p>- विभागातील इतर लिपिक वर्गीय कामे पहाणे.</p>	<p>मा.कार्यकारी अभियंता व उपअभियंता यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.</p> <p>विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेले कामे करणे.</p>
०६	वीजतंत्री/ वि.लाईनमन	<p>पाणी पुरवठा जायकवाडी यांत्रिकी उपविभागाअंतर्गत विविध पंपगृह येथील विद्युत संबंधित देखभाल दुरुस्तीचे कामे करणे.</p>	<p>कनिष्ठ अभियंता यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.</p> <p>विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेले कामे करणे.</p>
०७	पंपचालक	<p>पाणी पुरवठा जायकवाडी यांत्रिकी उपविभागाअंतर्गत विविध पंपगृह येथील पंप चालु बंद करण्याचे काम करणे तसेच देखभाल व किरकोळ दुरुस्तीचे कामे करणे.</p>	<p>कनिष्ठ अभियंता व वीजतंत्री यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.</p> <p>विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेले कामे करणे.</p>
०८	जोडारी	<p>पाणी पुरवठा जायकवाडी यांत्रिकी उपविभागाअंतर्गत विविध पंपगृह येथील पंप देखभाल दुरुस्ती बाबतची कामे हाताळणे.</p>	<p>कनिष्ठ अभियंता व वीजतंत्री यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.</p> <p>विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेले कामे करणे.</p>
०९	लाईनमन	<p>पाणी पुरवठा जायकवाडी यांत्रिकी उपविभागाअंतर्गत विविध पंपगृह येथील पंपाचा व्हॉल्व्ह चालु बंद करण्याचे काम करणे. तसेच पंपचालकांना मदत करणे.</p>	<p>कनिष्ठ अभियंता, वीजतंत्री व पंपचालक यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.</p> <p>विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेले कामे करणे.</p>
१०	मजूर	<p>पाणी पुरवठा जायकवाडी यांत्रिकी उपविभागाअंतर्गत विविध पंपगृह येथील स्वच्छता राखणे. तसेच पंपचालकांना मदत करणे.</p>	<p>कनिष्ठ अभियंता, वीजतंत्री व पंपचालक यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.</p> <p>विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेले कामे करणे.</p>
११	वाहनचालक	<p>वाहने चालविणे</p>	<p>मा.कार्यकारी अभियंता व उपअभियंता यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.</p>



			विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेले कामे करणे.	
१२	चौकीदार	विभागातील आवश्यक ती कामे करणे.	कनिष्ठ अभियंता यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे. विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेले कामे करणे.	

कलम ४ (१) (ख) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप	०१. जायकवाडी पाणी पुरवठा योजनेवरील विविध पंपगृहामधील मोटर, पंप, ट्रान्सफार्मर, इ. उपकरणांचे व्यवस्थापन करणे. ०२. जायकवाडी पाणी पुरवठा योजनेवरील विविध पंपगृहामधील मोटर, पंप, ट्रान्सफार्मर, इ. उपकरणांचे देखभाल व दुरुस्ती करणे ०३. आवश्यकतेनुसार योजनेवरील विविध पंपासाठी लागणा-या सर्व प्रकारच्या सुट्या भागांची खरेदी प्रक्रिया करणे. ०४. मा.आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.
संबंधित तरतुद	: कार्यालयीन आदेशानुसार
अधिनियमाचे नांव	: महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये.
नियम	: वरील अधिनियम अंतर्गत कामकाज करणे.
शासन निर्णय	: शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णय.
परिपत्रके	: शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित होत असलेले शासन परिपत्रक.
कार्यालयीन आदेश	: शासन, मा. सर्वसाधारण सभा / मा. स्थायी समिती सभा व मा.आयुक्त महानगरपालिका छत्रपती संभाजीनगर.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	०१. जायकवाडी पाणी पुरवठा योजनेवरील विविध पंपगृहामधील मोटर, पंप, ट्रान्सफार्मर, इ. उपकरणांचे व्यवस्थापन करणे. ०२. ५६ दलली व १०० दलली योजनेवरील विविध पंपगृह येथील यांत्रिक व विद्युत मशिनरीची दैनंदिन देखभाल आणि दुरुस्तीचे कामे करून योजनेवरील १००% यांत्रिकी व विद्युत मशिनरी कार्यरत ठेवून छत्रपती संभाजीनगर शहरातील जनतेस नियोजना नुसार नियमित पाणी पुरवठा कसा होईल यासाठी सतत प्रयत्न करणे. ०३. जायकवाडी पाणी पुरवठा योजनेवरील विविध पंपगृहामधील मोटर, पंप, ट्रान्सफार्मर, इ. उपकरणांचे देखभाल व दुरुस्ती करणे ०४. आवश्यकतेनुसार योजनेवरील विविध पंपासाठी लागणा-या सर्व प्रकारच्या सुट्या भागांची खरेदी प्रक्रिया करणे. ०५. मा.आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.	कामावर अवलंबून ३६५ दिवस वर्ष भर	०१) कार्यकारी अभियंता ०२) उपअभियंता ०३) कनिष्ठ अभियंता	

कलम ४ (१) (ब) () नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण  
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
०१	कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी), पाणी पुरवठा जायकवाडी विभाग यांचे अधिपत्याखालील विभागाचे आर्थिक व प्रशासकीय बाबी	आर्थिक वर्ष	१. जायकवाडी पाणी पुरवठा योजनेवरील विविध पंपगृहाचे विद्युत देयके हे Prompt payment date पूर्वा अदा करणे.	--

कलम ४ (१) (ब) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा १ एप्रिल ते ३१ मार्च काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा : एक वर्ष

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी), पाणी पुरवठा जायकवाडी विभाग यांचे अधिपत्याखालील विभागाचे आर्थिक व प्रशासकीय बाबी.	आर्थिक वर्ष २०२४-२५	उप-अभियंता (यांत्रिकी) पाणी पुरवठा जायकवाडी	०१. मा. आयुक्त, ०२. मा. शहर अभियंता ०३. कार्यकारी अभियंता छ. संभाजीनगर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) नमुना (अ)

कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) पाणी पुरवठा जायकवाडी विभाग कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
०१	प्रस्तावित धोरणानुसार	शासन नियमा नुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, शासन निर्णय व परिपत्रक व मा. सर्वसाधारण सभा व मा. स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार	

कलम ४ (१) (ब) () नमुना (ब)

कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) पाणी पुरवठा जायकवाडी विभाग कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	प्रशासकीय धोरणानुसार	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २. वेळोवेळी आलेले शासन निर्णयाप्रामुखे	

	३. मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा, महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण.	
--	---	--

कलम ४ (१) (ब) () नमुना (क)

कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) पाणी पुरवठा जायकवाडी विभाग कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	प्रशासकीय धोरणानुसार	१.राज्यशासन व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश २.मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा, महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण.	

कलम ४ (१) (ब) नमुना (ड)

कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) पाणी पुरवठा जायकवाडी विभाग विभागातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके.

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	प्रशासकीय बाबी	राज्यशासन व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा, महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण.	

कलम ४ (१) (ब) नमुना (इ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) पाणी पुरवठा जायकवाडी विभागामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
२.	०१.विभागास प्राप्त झालेल्या पत्रांवर कार्यवाही करून मंजूरीसाठी सादर केलेल्या संचिका ०२. जायकवाडी पाणी पुरवठा योजनेवरील विविध पंपगृहामधील मोटर, पंप, ट्रान्सफार्मर, इ. उपकरणांचे देखभाल व दुरुस्ती संबंधित अहवाल ०३.यंत्राचे(पंप/मोटर) लॉगबुक व हिस्ट्री बुक,मसा बुक ०४.माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त अर्जावरील सुनावणी संचिका	माहिती अधिकार	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता

कलम ४ (१) (अ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) पाणी पुरवठा जायकवाडी विभागातील दस्तावेजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर / नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी

१	शासकीय पत्रव्यवहार	नस्ती	शासनाशी संबंधित प्रश्नव्यवहार	कायम
२	विधानमंडळाशी संबंधित पत्रव्यवहार	नस्ती	विधी मंडळ, तारांकीत/अतारांकीत प्रश्न	कायम
३	लोकप्रतिनिधी तक्रारी	नस्ती	मा.मंत्री, राज्यमंत्री, खासदार, आमदार, मा. महापौर, सर्व पदाधिकारी व सर्व स. नगरसेवक यांच्याशी केलेला पत्रव्यवहार.	१० वर्षे
४	माहितीचा अधिकार २००५	नस्ती	सदर अधिनियमांतर्गत संबंधित विभागा संदर्भात प्राप्त झालेली प्रकरणे.	कायम
५	हजेरी पट	मस्टर	कर्मचार्यांच्या उपस्थितीबाबत.	कायम
६	आवकजावक नोंद रजिस्टर	नोंद रजिस्टर	महापालिकेतील दैनंदिन टपालाचे नोंद ठेवणेबाबत.	१० वर्षे

कलम ४ (१) (ब) नमुना (क)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) पाणी पुरवठा जायकवाडी विभागाची परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) नमुना (ड)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) पाणी पुरवठा जायकवाडी विभागाची परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील पाणी पुरवठा जायकवाडी यांत्रिकी कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव सर्वश्री /श्रीमती	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./ फॅक्स/ईमेल	सध्याचे (मुळ) वेतन
१.	कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी-वाहने	दत्तात्रय परशुराम गायकवाड	वर्ग-१	०९/११/१९९३	९७६४९९९६६५	
२.	उपअभियंता	दत्तात्रय परशुराम गायकवाड	वर्ग-१	०९/११/१९९३	९७६४९९९६६५	
३.	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	गणेश माधवराव नागलगावे	वर्ग-३	२७/०३/२०२४	९१५८४८९१५५	
४	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	श्रीकांत लक्ष्मीकांत शिसोदे	वर्ग-३	१४/०३/२०२४	७९७२३४३७४०	

५.	कनिष्ठ लिपिक	प्रणव रमेश लहाने	वर्ग-३	०६/०८/२०२०	९०११५५२८७४	
६.	वाहनचालक	भाऊराव भिवनाजी डुकरे	वर्ग-३	०७/०४/२००३	९०२८७८३२४७	
७.	विद्युत लाईनमन	मनोज मारुती अंबोरे	वर्ग-३	०४/११/२००५	९७६४९९९७७६	
८.	चौकीदार	कृष्णा दगडु आदमाने	वर्ग-४	०८/०८/२०२४	७५१७४४५१६३	
९.	फिटर	०४	वर्ग-४			
१०.	लाईनमन/मजूर	०७	वर्ग-४			

कलम ४ (१) (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) पाणी पुरवठा जायकवाडी विभागातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र	पदनाम	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता,)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी-पा.पु.जा	S-२३ : ६७७००-२०८७००	५० % महागाई भत्ता व १८% घर भाडे, नियमा नुसार	शासन नियमानुसार	लागू नाही
२	उपअभियंता	S-२० : ५६१००-१७७५००	५० % महागाई भत्ता व १८% घर भाडे, नियमा नुसार	शासन नियमानुसार	लागू नाही
३	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	S-१४ : ३८६००-१२२८००	५० % महागाई भत्ता व १८% घर भाडे, नियमा नुसार	शासन नियमानुसार	लागू नाही
४	कनिष्ठ लिपिक	S-६ : १९९००-६३२००	५० % महागाई भत्ता व १८% घर भाडे, नियमा नुसार	शासन नियमानुसार	लागू नाही
५	वाहनचालक	S-६ : १९९००-६३२००	५० % महागाई भत्ता व १८% घर भाडे, नियमा नुसार	शासन नियमानुसार	लागू नाही
६	विद्युत लाईनमन	S-६ : १९९००-६३२००	५० % महागाई भत्ता व १८% घर भाडे, नियमा नुसार	शासन नियमानुसार	लागू नाही
७	फिटर	S-६ : १९९००-६३२००	५० % महागाई भत्ता व १८% घर भाडे, नियमा नुसार	शासन नियमानुसार	लागू नाही
८	लाईनमन/मजूर	S-१ : १५०००-४७६००	५० % महागाई भत्ता व १८% घर भाडे, नियमा नुसार	शासन नियमानुसार	लागू नाही
९	चौकीदार	S-१ : १५०००-४७६००	५० % महागाई भत्ता व १८% घर भाडे, नियमा नुसार	शासन नियमानुसार	लागू नाही

कलम ४ (१) (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी पाणी पुरवठा जायकवाडी विभागाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
०१	यंत्र देखभाल	४००.०० लक्ष	छत्रपती संभाजीनगर शहरास		

	दुरुस्ती		पाणी पुरवठा करण्यासाठी जायकवाडी ते नक्षत्रवाडी येथील विविध पंपगृह पंप व मशिनरी तसेच इतर अनुषंगीक उपकरणाची देखभाल व दुरुस्ती करणे.		
०२	पाणी पुरवठा वीज देयके (शहर व जायकवाडी)	८०००.०० लक्ष	छत्रपती संभाजीनगर जायकवाडी पाणी पुरवठा योजनेवरील उच्चदाब विज ग्राहकांचे विज देयके अदायगी करणे.		

कलम ४ (१) (ब) नमुना (अ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) पाणी पुरवठा जायकवाडी विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२४-२५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.  
माहिती निरंक

कलम ४ (१) (ब) नमुना (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) पाणी पुरवठा जायकवाडी विभाग अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) पाणी पुरवठा जायकवाडी विभागातील मिळणार्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.  
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम ४ (१) (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) पाणी पुरवठा जायकवाडी विभाग माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता.

अनु. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

कलम ४ (१) (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) पाणी पुरवठा जायकवाडी विभाग उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. उपलब्ध सुविधा.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	पुर्ण कार्यालयीन वेळेत.	प्रत्यक्ष चर्चा किंवा फोनवर चर्चा करून प्रश्न सोडविणे.	उपभियंता ( यांत्रिकी) पाणी पुरवठा जायकवाडी विभाग मेन बिल्डींग टप्पा क्र.३ टारुन हॉल.	कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी-जायकवाडी पाणी पुरवठा)	०१.मा.शहर अभियंता ०२.मा.अति.आयु क्त ०३.मा.आयुक्त

कलम ४ (१) (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) पाणी पुरवठा जायकवाडी विभाग शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. दत्तात्रय परशुराम गायकवाड	उपअभियंता (यांत्रिकी) पाणी पुरवठा जायकवाडी	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	९७६४९९९६६ ५	dattapgaikwad@gmail.com	श्री. दत्तात्रय परशुराम गायकवाड कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) पा.पु.जायकवाडी

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल
१	श्रीकांत लक्ष्मीकांत शिसोदे	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	कार्यालय व जायकवाडी ते नक्षत्रवाडी पंपगृह	७९७२३४३७४०	shrishisode@gmail.com
२	गणेश माधवराव नागलगावे	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	कार्यालय व जायकवाडी ते नक्षत्रवाडी पंपगृह	९१५८४८९१५५	nagalgaveg@gmail.com
३	प्रणव रमेश लहाने	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालय	९०११५५२८७४	pranavlahane9@gmail.com

क. अपिलीय अधिकारी :

अ.क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	श्री. दत्तात्रय परशुराम गायकवाड	विभाग प्रमुख, यांत्रिकी पाणी पुरवठा जायकवाडी	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका टाऊन हॉल, २३३३५३६४०	dattapgaikwad@gmail.com	श्री दत्तात्रय परशुराम गायकवाड उपअभियंता (यांत्रिकी) पाणी पुरवठा जायकवाडी ९७६४९९९६६५


कलम ४ (१) (ब) () छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) पाणी पुरवठा जायकवाडी विभागातील प्रकाशित माहिती निरंक समजण्यांत यावे.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाची निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

  
 कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी)  
 पाणी पुरवठा जायकवाडी  
 छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका