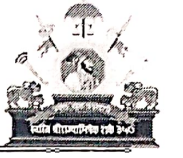




# छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका

फोन क्र. 0240-2333536 ते 40, 2331315 फॅक्स क्र. 0240-2331213



जा.क्र./मनपा/उअ/पापु/शहर/यां/ ०७१/२०२५

दिनांक : २१ / ०१ / २०२५

प्रति,

शाखा प्रमुख,

संगणक विभाग,


छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका.

विषय : पाणी पुरवठा शहर यांत्रिकी विभागाची माहिती महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर अद्यावत करणे बाबत.

संदर्भ : कार्यालयीन परिपत्रक- जा.क्र./मनपा/आस्था-१/२०२५/५० दि. ०६.०१.२०२५

उपरोक्त संदर्भीय कार्यालयीन परिपत्रकाव्दारे मा. आयुक्त महोदय यांनी जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांना आपल्या विभागाची माहिती महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर अद्यावत करण्याबाबत सुचित केल्याप्रमाणे पाणी पुरवठा शहर यांत्रिकी विभागाची माहिती महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर अद्यावत करण्यासाठी दिलेल्या विहित नमुन्यात सोबत जोडण्यात येत आहे. करीता माहितीस्तव कळविण्यात येते.

6/c

  
कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी)  
छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका

  
29/01/2025



यांत्रिकी-पाणी पुरवठा शहर विभाग

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 चे कलम 4 (1) अंतर्गत माहिती

कलम 4 (1) नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी  
शासकीय विभागाचे नांव : महानगरपालिका, छत्रपती छत्रपती संभाजीनगर टाऊन हॉल

कलम 2 (एच) नमुना (अ)

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	मा.आयुक्त तथा प्रशासक	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका,

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.  
शासकीय विभागाचे नांव : यांत्रिकी-पाणी पुरवठा शहर विभाग, छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका,  
जुन्या सेंट्रल नाक्याजवळ, जसवंतपुरा, बायजीपुरा रोड, छत्रपती संभाजीनगर. 431 003

कलम 2 (ह) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी विभाग	कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी विभाग	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका, जुन्या सेंट्रल नाक्या जवळ, जसवंतपुरा, बायजीपुरा रोड, छत्रपती संभाजीनगर

प्रकरण (2) चे कलम 4 (1) (ख) (i)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी या विभागातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

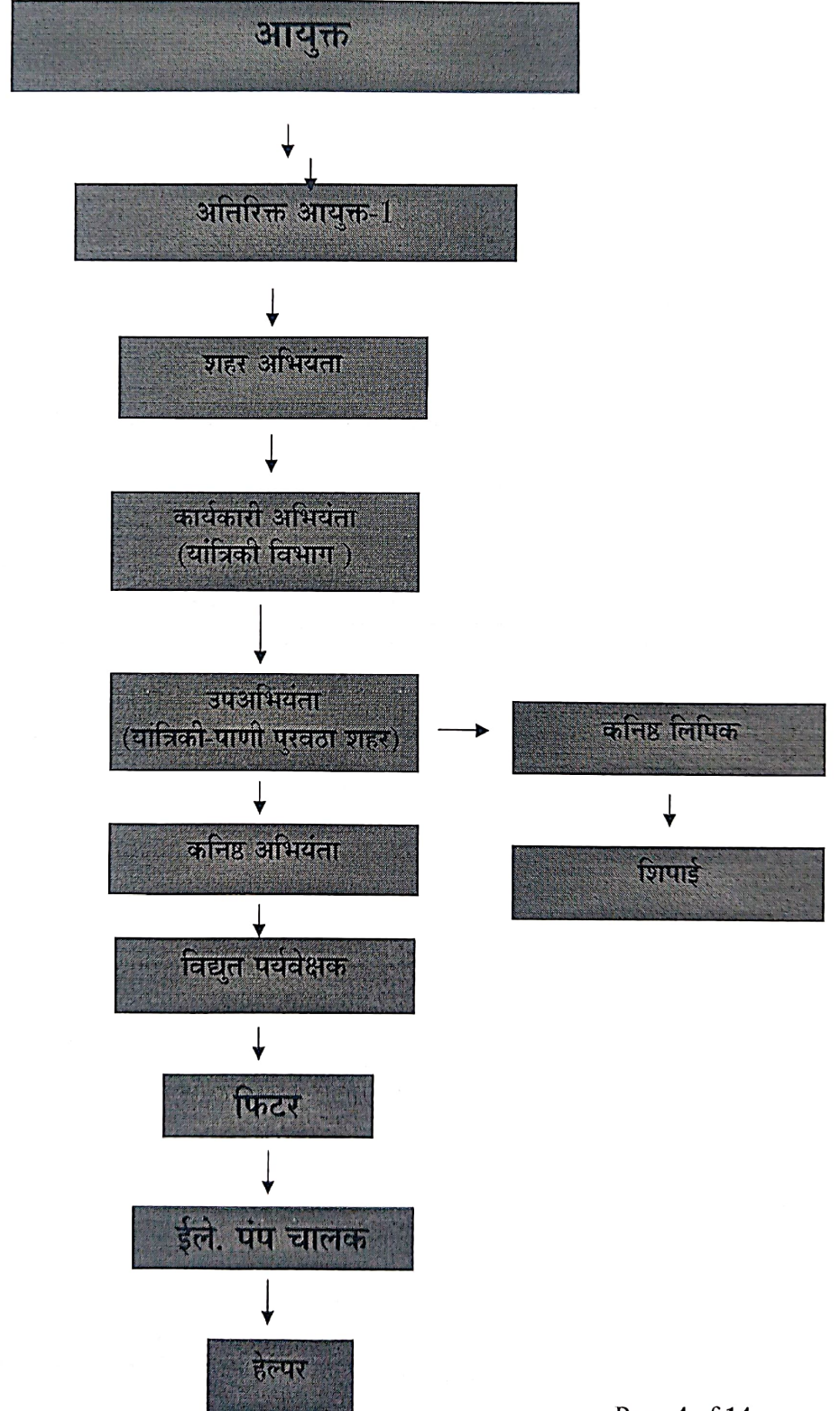
- कार्यालयाचे नांव
  - पत्ता
  - कार्यालय प्रमुख
  - शासकिय विभागाचे नांव
  - कोणत्या मंत्रालयाच्या खात्याच्या अधिनस्त
  - कार्यक्षेत्र
  - विशिष्ट कार्ये
- छत्रपती संभाजीनगर. महानगरपालिका,  
जुन्या सेंट्रल नाक्या जवळ, जसवंतपुरा, बायजीपुरा रोड,  
छत्रपती संभाजीनगर.431 003
- आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका
- कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग, छत्रपती संभाजीनगर  
महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर
- महाराष्ट्र शासन नगर विकास मंत्रालय, मुंबई.
- छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका हद्दीतील संपूर्ण भाग  
(सिडको, सातारा, देवळाई सह).
01. महानगरपालिकेच्या शहर विभागातील सर्व पंपगृहातील  
पंपींग मशिनरीचे व्यवस्थापन करणे.  
02. महानगरपालिके अंतर्गत पंपगृहांतील पंपींग मशिनरी,  
विहिरीवरील विद्युत पंप, विंघन विहिरीवरील विद्युत पंप

- हातपंप इ. देखभाल व दुरुस्ती करणे
03. आवश्यकतेनुसार महानगरपालिके शहर विभागा अंतर्गत असेलेल्या पंपगृहांसाठी, विहिरीसाठी, विंधन विहिरीसाठी विविध क्षमतेचे विद्युत पंप पंपींग मशिनरी साहित्य तसेच हातपंप दुरुस्तीसाठी आवश्यक साहित्यांची खरेदी प्रक्रिया करणे.
04. मा.आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.
- 8 विभागाचे ध्येय धोरण वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशाप्रमाणे अंमलबजावणी करणे.
- 9 धोरण मा.स्थायी समिती व मा.सर्वसाधारण सभा ठरवते.
- 10 सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी
- 01) विभाग प्रमुख, यांत्रिकी विभाग  
02) उप-अभियंता-01  
03) कनिष्ठ अभियंता-01  
04) कनिष्ठ लिपिक-01  
05) विद्युत पर्यवेक्षक-01  
06) विद्युत लाईनमन-01  
07) फिटर-01  
08) ईलेक्ट्रीक पंप चालक-01  
09) शिपाई-01  
10) मजुर/हेल्पर-14
- 11 कार्य
01. महानगरपालिकेच्या शहर विभागातील सर्व पंपगृहातील पंपींग मशिनरीचे व्यवस्थापन करणे.  
02. महानगरपालिके अंतर्गत पंपगृहातील पंपींग मशिनरी, विहिरीवरील विद्युत पंप, विंधन विहिरीवरील विद्युत पंप हातपंप इ. देखभाल व दुरुस्ती करणे  
03. आवश्यकतेनुसार महानगरपालिके शहर विभागा अंतर्गत असेलेल्या पंपगृहांसाठी, विहिरीसाठी, विंधन विहिरीसाठी विविध क्षमतेचे विद्युत पंप पंपींग मशिनरी साहित्य तसेच हातपंप दुरुस्तीसाठी आवश्यक साहित्यांची खरेदी प्रक्रिया करणे.  
04. मा.आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.
- 12 कामाचे विस्तृत स्वरूप अ.क्र.11 नुसार
- 13 मालमत्तेचा तपशिल निरंक
- 14 उपलब्ध सेवा
- 01) महानगरपालिकेच्या शहर विभागातील पंपगृहातील पंपींग मशिनरी देखभाल व दुरुस्ती करणे.  
02) महानगरपालिकेचे दवाखाने, शाळा, उद्याने, प्रशासकी इमारती इ. ठिकाणच्या विहिरीवरील,

विंधन विहिरींवरील विद्युत पंपांची देखभाल दुरुस्ती करणे.

03) महानगरपालिके अंतर्गत येणाऱ्या विविध भागातील हातपंपांची लोक प्रतिनीधी आणि नागरिकांच्या मागणी नुसार दुरुस्ती करणे.

15 संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल



16 कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ 02402333536-40  
वेळ सकाळी 09.45 ते सांय 6:15

17 साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी प्रत्येक रविवार, होळी /दसर पूर्ण दिवस  
ठरविलेल्या वेळ शनिवार व सार्वजनिक सुट्ट्या अर्धा दिवस,

**कलम 4 (1) (ख) (ii) नमुना (अ)**

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील यांत्रिकी- पाणी पुरवठा शहर यांचे विभागातील कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारआर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
निरंक				

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
निरंक				

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
निरंक				

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
निरंक				

**कलम 4 (1) (ख) (ii) नमुना (ब)**

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील यांत्रिकी-शहर पाणी पुरवठा विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
01	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग	यांत्रिकी विभागावर नियंत्रण ठेवणे.	शासन नियमा नुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार व मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार	
02.	उपअभियंता यांत्रिकी- पाणी पुरवठा शहर	01) यांत्रिकी-पाणी पुरवठा शहर विभागावर नियंत्रण ठेवणे.	शासन नियमा नुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार व मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार	

03	कनिष्ठ अभियंता	<p>01) शहर विभागा अंतर्गत येणारे पंपगृहातील पंपींग मशिनरी देखभाल दुरुस्ती कामांचे व्यवस्थापन करणे.</p> <p>02) पंपगृहांसाठी पंपींग मशिनरी, विद्युत पंप, विहिरीवरील विद्युत पंप, विधन विहिरीवरील विद्युत पंप, हातपंपाचे साहित्य खरेदीसाठी व्यवस्थापन व निविदा प्रक्रिया राबविणे.</p> <p>03) महानगरपालिकेचे दवाखाने, शाळा, उद्याने, प्रसासकीय इमारती येथील विद्युत पंपाची देखभाल दुरुस्तीसाठी नियोजन करणे.</p>	मा.कार्यकारी अभियंता व उपअभियंता यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे. विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेले कामे करणे.	
04	विद्युत पर्यवेक्षक	<p>04) पाणी पुरवठा शहर यांत्रिकी विभागाअंतर्गत विविध पंपगृह येथील विद्युत संबंधित देखभाल दुरुस्तीचे कामे पहाणे.</p> <p>05) छत्रपती संभाजीनगर पाणी पुरवठा योजनेअंतर्गत उच्चदाब वीज बीलांची तपासणी करणे, संचिकेचा पाठपुरावा करणे.</p> <p>06) म.रा.वि.वि. कंपनी संदर्भातील पत्रव्यवहार तसेच विद्युत पुरवठा खंडीत झाल्यास संबंधित म.रा.वि.वि. कंपनीकडून विद्युत पुरवठा पुर्ववत करून घेणे.</p> <p>07) आवश्यकतेनुसार अपेक्षेलेली/मागितलेली तांत्रिक माहिती तयार करणे.</p>	मा.कार्यकारी अभियंता व उपअभियंता यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे. विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेले कामे करणे.	
05	कनिष्ठ लिपिक	विभागांतर्गत नेमून दिलेले कामे करणे.	मा.कार्यकारी अभियंता व उपअभियंता यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे. विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेले कामे करणे.	
06	फिटर	पाणी पुरवठा शहर यांत्रिकी उपविभागा अंतर्गत विविध पंपगृह येथील पंप देखभाल दुरुस्तीकरीता पंप उघडणे-बंद करणे.	उप अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे. विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेले कामे करणे.	
07	पंपचालक	पाणी पुरवठा शहर यांत्रिकी उपविभागा अंतर्गत विविध पंपींग मशिनरीचे आवश्यकतेनुसार चालन व नियमीत येथील दैनंदिन देखभाल दुरुस्तीचे कामे करणे.	उप अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे. विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेले कामे करणे.	
08	शिपाई	विभागांतर्गत नेमून दिलेले कामे करणे.	कनिष्ठ लिपिक यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे. विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेले कामे करणे.	
09	विद्युत लाईनमन	पाणी पुरवठा शहर यांत्रिकी उपविभागा अंतर्गत विविध पंपींग मशिनरी नियमीत चालन व आवश्यकतेनुसार देखभाल दुरुस्तीत मदत करणे.	उप अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे. विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेले कामे करणे.	

10	पा.पु. लाईनमन	पाणी पुरवठा शहर यांत्रिकी उपविभागांतर्गत विविध पंपींग मशिनरी येथील पंपाचा व्हॉल्व्ह चालू बंद करण्याचे काम करणे तसेच पंपचालकांना मदत करणे.	उप अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे. विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेले कामे करणे.	
11	हेल्पर/मजूर	शहरातील विविध पंपींग मशिनरी दैनंदिन दुरुस्ती कामात मदतनीस म्हणून काम करणे.	उप अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे. विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेले कामे करणे.	

कलम 4 (1) (ख) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप

01. महानगरपालिकेच्या शहर विभागातील सर्व पंपगृहातील पंपींग मशिनरीचे व्यवस्थापन करणे.
02. महानगरपालिके अंतर्गत पंपगृहांतील पंपींग मशिनरी, विहिरीवरील विद्युत पंप, विंधन विहिरीवरील विद्युत पंप हातपंप इ. देखभाल व दुरुस्ती करणे
03. आवश्यकतेनुसार महानगरपालिके शहर विभागा अंतर्गत असेलेल्या पंपगृहांसाठी, विहिरीसाठी, विंधन विहिरीसाठी विविध क्षमतेचे विद्युत पंप पंपींग मशिनरी साहित्य तसेच हातपंप दुरुस्तीसाठी आवश्यक साहित्यांची खरेदी प्रक्रिया करणे.
04. मा.आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.

संबंधित तरतुद :  
अधिनियमाचे नांव  
नियम  
शासन निर्णय  
परिपत्रके  
कार्यालयीन आदेश

कार्यालयीन आदेशानुसार  
: महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये.  
: वरील अधिनियम अंतर्गत कामकाज करणे.  
: शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णय.  
: शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित होत असलेले शासन परिपत्रक.  
: शासन, मा. सर्वसाधारण सभा / मा. स्थायी समिती सभा व मा.आयुक्त महानगरपालिका छत्रपती संभाजीनगर.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	01. महानगरपालिकेच्या शहर विभागातील सर्व पंपगृहातील पंपींग मशिनरीचे व्यवस्थापन करणे. 02. महानगरपालिके अंतर्गत पंपगृहांतील पंपींग मशिनरी, विहिरीवरील विद्युत पंप, विंधन विहिरीवरील विद्युत पंप हातपंप इ. देखभाल व दुरुस्ती करणे 03. आवश्यकतेनुसार महानगरपालिके शहर विभागा अंतर्गत असेलेल्या पंपगृहांसाठी, विहिरीसाठी, विंधन विहिरीसाठी विविध क्षमतेचे विद्युत पंप पंपींग मशिनरी साहित्य	कामावर अवलंबून 365 दिवस वर्ष भर	01) कार्यकारी अभियंता 02) उपअभियंता 03) कनिष्ठ अभियंता 04) कनिष्ठ लिपीक	



तसेच हातपंप दुरुस्तीसाठी आवश्यक साहित्यांची खरेदी प्रक्रिया करणे. 04. मा.आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.			
--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण  
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
01	कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) यांचे अधिपत्याखालील विभागाचे आर्थिक व प्रशासकीय बाबी	आर्थिक वर्ष		--

कलम 4 (1) (ब) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा 1 एप्रिल ते 31 मार्च काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा : एक वर्ष

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
01	कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) विभाग यांचे अधिपत्याखालील विभागाचे आर्थिक व प्रशासकीय बाबी.	आर्थिक वर्ष 2024-25	उप-अभियंता (यांत्रिकी-शहर पाणी पुरवठा)	01.मा.आयुक्त, 02.मा.शहर अभियंता 03. कार्यकारी अभियंता छ.संभाजीनगर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) नमुना (अ)

कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) विभाग कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
01	प्रस्तावित धोरणानुसार	शासन नियमा नुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, शासन निर्णय व परिपत्रक व मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार	

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ब)

कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
01	प्रशासकीय धोरणानुसार	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	

		2. वेळोवेळी आलेले शासन निर्णयाप्रामणे 3. मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा, महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण.	
--	--	---	--

कलम 4 (1) (ब) ( ) नमुना (क)

कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
01	प्रशासकीय धोरणानुसार	1.राज्यशासन व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश 2.मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा, महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण.	

कलम 4 (1) (ब) नमुना (ड)

कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) विभागातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके.

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
01	प्रशासकीय बाबी	राज्यशासन व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा, महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण.	

कलम 4 (1) (ब) नमुना (इ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) विभागामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
2.	01.विभागास प्राप्त झालेल्या पत्रांवर कार्यवाही करून मंजूरीसाठी सादर केलेल्या संचिका 02. पंपींग मशिनरी देखभाल व दुरुस्ती संबंधित हिस्ट्री बुक 03. हातपंप दुरुस्ती अहवाल 04.माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये प्राप्त अर्जावरील सुनावणी संचिका	माहिती अधिकार	01.कनिष्ठ अभियंता 02. कनिष्ठ लिपीक	उप अभियंता

कलम 4 (1) (अ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) विभागातील दस्तावेजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर / नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	शासकीय पत्रव्यवहार	नस्ती	शासनाशी संबंधित प्रश्रव्यवहार	कायम
2	विधानमंडळाशी संबंधित पत्रव्यवहार	नस्ती	विधी मंडळ, तारांकीत/अतारांकीत प्रश्र	कायम
3	लोकप्रतिनिधी तक्रारी	नस्ती	मा.मंत्री, राज्यमंत्री, खासदार, आमदार, मा. महापौर, सर्व पदाधिकारी व सर्व स. नगरसेवक यांच्याशी केलेला पत्रव्यवहार.	05 वर्ष
4	माहितीचा अधिकार 2005	नस्ती	सदर अधिनियमांतर्गत संबंधित विभागा संदर्भात प्राप्त झालेली प्रकरणे.	कायम
5	हजेरी पट	मस्टर	कर्मचाऱ्यांच्या उपस्थितीबाबत.	10 वर्ष
6	आवकजावक नोंद रजिस्टर	नोंद रजिस्टर	महापालिकेतील दैनंदिन टपालाचे नोंद ठेवणेबाबत.	10 वर्ष

कलम 4 (1) (ब) नमुना (क)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) विभागाची परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1) (ब) नमुना (ड)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) विभागाची परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1) (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील यांत्रिकी- पाणी पुरवठा शहर विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव सर्वश्री /श्रीमती	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./ फॅक्स/ईमेल	सध्याचे (मुळ) वेतन
1.	कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी	अमोल कुलकर्णी	वर्ग-1	01/09/2009	9764999780	
2.	उपअभियंता	सचिन कृष्णराव वाईकर	वर्ग-1	02/04/1997	9764999664	
3.	कनिष्ठ अभियंता	धीरज संभाजी शिंदे	वर्ग-3	12/03/2024	9130654415	
4	कनिष्ठ लिपिक	प्रभाकर घनश्याम गोदे	वर्ग-3	24/02/2006	9890115812	
5	विद्युत पर्यवेक्षक	सोमेश्वर श्याम नरबदे	वर्ग-3	08/08/2024	9422771823	
5	फिटर	गणपत तेजराव कळम	वर्ग-4	18/12/1997	--	
6.	इंले. पंप ऑपरेटर	राजाराम महाजन नागलोत	वर्ग-4	25/08/1987	--	
7.	विद्युत लाईनमन	01	वर्ग-4	--	--	
8	शिपाई	01	वर्ग-4	--	--	
9	हेल्पर /मजुर	14	वर्ग-4	--	--	

कलम 4 (1) (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी-पाणी पुरवठा शहर) विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र	पदनाम	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता,)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी		30 % महागाई भत्ता व 20% घर भाडे, नियमा नुसार ग्रेड पे	शासन नियमानुसार	लागू नाही
2	उप अभियंता यांत्रिकी – पाणी पुरवठा शहर		30 % महागाई भत्ता व 20% घर भाडे, नियमा नुसार ग्रेड पे	-	-
3	कनिष्ठ अभियंता		30 % महागाई भत्ता व 20% घर भाडे, नियमा नुसार ग्रेड पे	-	-
4	विद्युत पर्यवेक्षक			-	-
5	फिटर				
6	इंले. पंप ऑपरेटर			-	-
7	विद्युत लाईनमन				
8	शिपाई				
9	हेल्पर /मजुर				

कलम 4 (1) (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी-पाणी पुरवठा शहर विभागाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
01	यंत्र देखभाल दुरुस्ती- शहर		छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका क्षेत्रात		
02			शिर्षकनिहाय वाहनांचा		
03			देखभाल व दुरुस्ती, विमा		
04			इत्यादी		

कलम 4 (1) (ब) नमुना (अ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2024-25 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

माहिती निरंक

कलम 4 (1) (ब) नमुना (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4 (1) (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) विभागातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम 4 (1) (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता.

अनु. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

कलम 4 (1) (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. उपलब्ध सुविधा.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1.	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	पुर्ण कार्यालयीन वेळेत.	प्रत्यक्ष चर्चा किंवा फोनवर चर्चा करून प्रश्न सोडविणे.	उपभियंता-यांत्रिकी-पाणी पुरवठा शहर, जुन्या सेंट्रल नाक्याजवळ, बायजीपुरा रोड	कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी)	01.मा.आयुक्त 02.शहर अभियंता

कलम 4 (1) (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) विभाग शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. सचिन वाईकर	उप अभियंता (यांत्रिकी-पाणी पुरवठा शहर)	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	9764999664	-	श्री. अमोल कुलकर्णी कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल
1	प्रभाकर घनश्याम गोदे	कनिष्ठ लिपीक	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	9890115812	

क. अपिलीय अधिकारी :

अ.क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1.	श्री. अमोल कुलकर्णी	कार्यकारी अभियंता (यां) विभाग प्रमुख, यांत्रिकी विभाग	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका टाऊन हॉल, 233353640 विस्तार क्र. 212 मो.नं. 8975206154		1.श्री सचिन वाईकर उप अभियंता (यांत्रिकी-पाणी पुरवठा शहर) 9764999664


कलम 4 (1) (ब) () छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) विभागातील प्रकाशीत माहिती निरंक समजण्यांत यावे.

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबधीत महत्वाची निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

  
कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी)  
छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका