



छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका

दुरध्वनी क्र.2333536-40, 2348001-05

E-mail - contact@aurangabadmahapalika.org, est1@aurangabadmahapalika.org



संदर्भ - जा.क्र.मनपा/सा.प्र./आस्था-1/2025/220. दि.30/01/2025.

जा.क्र./मनपा/आस्था-1/2025/ 257

दिनांक - 05/02/2025.

कार्यालयीन आदेश -

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिकेमार्फत महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2005 अंतर्गत लोकसेवेची सूची, आवश्यक कागदपत्रे, फी, नियत कालमर्यादा,पदनिर्देशित अधिकारी,प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी जाहीर करून संदर्भीय शासन राजपत्रात प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

करिता या आदेशान्वये,छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिकेमार्फत महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2005 अंतर्गत अधिसूचित केलेल्या ऑनलाईन सेवा देण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकारी,प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची नियुक्ती सोबत जोडलेल्या विवरणपत्रानुसार करण्यात येत आहे.

सोबत - वरीलप्रमाणे.

आयुक्त

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका

प्रत -

- 1) सर्व पदनिर्देशित अधिकारी,प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी
- 2) उपआयुक्त-6 तथा नोडल अधिकारी
- 3) सिस्टीम मॅनेजर तथा सहाय्यक नोडल अधिकारी
- 4) आदेश संचिका

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत अधिसूचित करावयाच्या सेवा
आरोग्य विभाग

अ.क्र.	लोक सेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस	संजय सुरडकर, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-1, मो.नं. 9158054111 रमेश केरुबा मोरे, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-2, मो.नं. 9822638395 नईम अन्सारी, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-3, मो.नं. 9975053331 अशोक गिरी, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-4 मो.नं. 8208722425 प्राजक्ता वंजारी, सहाय्यक आयुक्त, झोन-5 मो.नं. 7558504687 अर्जुन गिराम, सहाय्यक आयुक्त, झोन-6 मो.नं. 8830860854 राहूल जाधव, सहाय्यक आयुक्त, झोन-7 मो.नं. 7276421603 भारत बि-हारे, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-8 मो.नं. 9881589139 समीउद्दीन मो.बदीउद्दीन, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-9 मो.नं. 9764618585 कैलास जाधव, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-10 मो.नं. 9834313822	डॉ.अर्चना राणे सहाय्यक आरोग्य अधिकारी मो.नं. 9764997046 fwsipamcabd@yahoo.co.in	डॉ.पारस मंडलेचा, वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी मो.नं. 9822057803 fwsipamcabd@yah oo.co.in
2	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस			

अ.क्र.	लोक सेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
3	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.वास्तव्याचा पुरावा 3.वयाचा पुरावा 4.विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र 5. 90 दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस	डॉ.प्रेरणा संकलेचा, आरोग्य अधिकारी, झोन-1, मो.नं. 9371715841 डॉ.उज्वला भांबरे, आरोग्य अधिकारी, झोन-2, मो.नं. 9923346730 डॉ.तलत काझी, आरोग्य अधिकारी, झोन-3, मो.नं. 9326080088 डॉ.अर्चना राणे सहाय्यक आरोग्य अधिकारी, झोन-4 मो.नं.9764997046 डॉ.मेघा जोगदंड, आरोग्य अधिकारी, झोन-5, मो.नं.9422208253 डॉ.बाळकृष्ण राठोड, आरोग्य अधिकारी, झोन-6, मो.नं.9890611927 डॉ.अमरज्योती शिंदे, आरोग्य अधिकारी, झोन-7 मो.नं.9764997048 डॉ.डिंपल परदेशी, आरोग्य अधिकारी, झोन-8 मो.नं.9422711975 डॉ.मनिषा भोडवे, आरोग्य अधिकारी, झोन-9, मो.नं.9764997042 डॉ.वैशाली मुदगडकर, आरोग्य अधिकारी, झोन-10, मो.नं.9765000674	डॉ.अर्चना राणे सहाय्यक आरोग्य अधिकारी मो.नं. 9764997046 fwsipamcabd@yahoo.co.in	डॉ.पारस मंडलेचा, वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी मो.नं. 9822057803 fwsipamcabd@yahoo.co.in

अ.क्र.	लोक सेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
4	महाराष्ट्र शुश्रूषा-गृह नोंदणी अधिनियम-1949 अंतर्गत शुश्रूषा-गृह परवाना देणे.	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	30 दिवस	डॉ.प्रेरणा संकलेचा, आरोग्य अधिकारी मो.नं.9371715841 fwsipamcabd@yahoo.co.in	डॉ.पारस मंडलेचा, वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी मो.नं. 9822057803 fwsipamcabd@yahoo.co.in	महानगरपालिका आयुक्त
5	महाराष्ट्र शुश्रूषा-गृह नोंदणी अधिनियम-1949 अंतर्गत शुश्रूषा-गृह परवान्याचे नुतनीकरण करणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	30 दिवस	डॉ.प्रेरणा संकलेचा, आरोग्य अधिकारी मो.नं.9371715841 fwsipamcabd@yahoo.co.in	डॉ.पारस मंडलेचा, वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी मो.नं. 9822057803 fwsipamcabd@yahoo.co.in	महानगरपालिका आयुक्त
6	महाराष्ट्र शुश्रूषा-गृह नोंदणी अधिनियम-1949 अंतर्गत शुश्रूषा-गृह परवान्यावर परवानाधारक/भागीदाराचे नाव बदलणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	30 दिवस	डॉ.प्रेरणा संकलेचा, आरोग्य अधिकारी मो.नं.9371715841 fwsipamcabd@yahoo.co.in	डॉ.पारस मंडलेचा, वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी मो.नं. 9822057803 fwsipamcabd@yahoo.co.in	महानगरपालिका आयुक्त

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत अधिसूचित करावयाच्या सेवा
नगर रचना विभाग**

अ.क्र.	लोक सेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1	झोन दाखला देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.7/12 उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा 3. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	7 दिवस	राहुल मालखेडे, कनिष्ठ अभियंता, झोन क्र.1 व 2 मो.नं.820827881 ईमेल- rahulmalkhede86@gmail.com	बाळासाहेब शिरसाट, उप अभियंता झोन क्र.2,5,6,7,8,10 मो.नं. 9423395137 ईमेल- amuhoit@gmail.com	मनोज गर्जे, उपसंचालक नगररचना मो.नं.9422463577 ईमेल- aurangabadmahapalik aadtp@gmail.com
2	भाग नकाशा देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.7/12 उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा 3. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस	रामेश्वर सुरासे, कनिष्ठ अभियंता, झोन क्र.3 मो.नं.9158202233 ईमेल- omsurase24@gmail.com	कौस्तुभ भावे नगररचनाकार झोन क्र.1,3,4 व 9 मो.नं.9420609936	
3	बांधकाम परवाना देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.वास्तुविशारदाचा दाखला 3.मालकी हक्काची कागदपत्रे 4.बांधकाम आराखडा नकाशा 5 प्रती 5.मोजणी नकाशा 6.मंजूर रेखांकनाची प्रत	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	60 दिवस	सुरज संवडकर, सहाय्यक नगररचनाकार, झोन क्र.4 व 9 मो.नं.9494272323 ईमेल- sawandkarsuraj@gmail.com शिवानंद नळगीरे, सहाय्यक नगररचनाकार, झोन क्र.5 मो.नं.09049998889 ईमेल- shivanalgire4@gmail.com		
4	जोते प्रमाणपत्र	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	सौरभ साळवे, सहाय्यक नगररचनाकार, झोन क्र.6 व 7 मो.नं.9049998889 शिवजी लोखंडे, सहाय्यक नगररचनाकार, झोन क्र.8 व 10 मो.नं.9422202167 ईमेल -Shivajipatil7200@gmail.com		
5	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र 3.जोते प्रमाणपत्र 4.घर मालक/ वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	30 दिवस			

अ.क्र.	लोक सेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	व्दितीय अपिलीय अधिकारी
6	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC From Municipality or other Local Body for State License for Food Business)	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.संबंधित मनपाची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र 3.ज्या इमारतील सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे.त्या इमारतीचे भोगवाटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे 4.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाने विहित केलेले व महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	30 दिवस	राहुल मालखेडे, कनिष्ठ अभियंता, झोन क्र.1 व 2 मो.नं.820827881 ईमेल- rahuilmalkhede86@gmail.com रामेश्वर सुरसे, कनिष्ठ अभियंता, झोन क्र.3 मो.नं.9158202233 ईमेल- omsurase24@gmail.com सुरज सवंडकर, सहाय्यक नगररचनाकार, झोन क्र.4 व 9 मो.नं.9494272323 ईमेल- sawandkarsuraj@gmail.com	बाळासाहेब शिरसाट, उप अभियंता झोन क्र.2,5,6,7,8,10 मो.नं.. ईमेल- amuhoit@gmail.com कोंस्तुभ भावे नगररचनाकार झोन क्र.1,3,4 व 9 मो.नं.9420609936	मनोज गर्जे, उपसंचालक नगररचना मो.नं.9422463577 ईमेल- aurangabadmahapali.kaadtp@gmail.com
7	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base & Roof Top Tower)	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना 3.संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा 4.वैध भाडेकरारनामा 5.स्थळाचा नकाशा(1:1000) 6.ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवाटा प्रमाणपत्र 7.संबंधित इमारतीच्या /जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र 8.सक्षम प्राधिकार्यांचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला 9.सक्षम प्राधिकार्याचे संरखात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र 10.पर्यावरण विभागाची ना-हरकत 11.संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र 12.शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने /दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	60 दिवस	शिवानंद नळगीरे, सहाय्यक नगररचनाकार, झोन क्र.5 मो.नं.09049998889 ईमेल- shivanalgire4@gmail.com सौरभ साळवे, सहाय्यक नगररचनाकार, झोन क्र.6 व 7 मो.नं.9049998889 शिवाजी लोखंडे, सहाय्यक नगररचनाकार, झोन क्र.8 व 10 मो.नं.9422202167 ईमेल - Shivajipatil7200@gmail.com		

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत अधिसूचित करावयाच्या सेवा
अग्निशमन विभाग**

अ.क्र.	लोक सेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला 3.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज 4.आग प्रतिबंध उपाययोजना बाबतची रुपरेषा 5.कॅंपिटेशन फी	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	7 दिवस	प्रमुख अग्निशामक	अशोक खांडेकर, उपअग्निशमन केंद्र अधिकारी, मो.नं.9423741231	संपत कृष्णया भगत प्र.मुख्य अग्निशामन अधिकारी मो.नं.9423149829
2	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला 3.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज 4.अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र 5.लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र 6.विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	प्रमुख अग्निशामक	अशोक खांडेकर, उपअग्निशमन केंद्र अधिकारी, मो.नं.9423741231	संपत कृष्णया भगत प्र.मुख्य अग्निशामन अधिकारी मो.नं.9423149829

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत अधिसूचित करावयाच्या सेवा
क्षेत्रीय कार्यालय**

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1	नव्याने कर आकारणी	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.भोगवटा प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	अविनाश मद्दी, कर अधिक्षक, झोन-1 मो.नं.9822056483 मनोज महानोर, कर अधिक्षक, झोन-2 मो.नं.8806223185 युवराज सोनवणे, कर अधिक्षक, झोन-3 मो.नं. 9423858731 श्री.अजय भोसले, कर अधिक्षक, झोन-4 मो.नं.9764533485 सचिन सोनी, कर अधिक्षक, झोन-5 मो.नं.9923800018 ईमेल- 79stsoni@gmail.com रामदास गोपाळघरे, कर अधिक्षक, झोन-6 मो.नं.9890719413 ईमेल-gopalghareramdas092@gmail.com	संजय सुरडकर, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-1, मो.नं. 9158054111 रमेश केरुबा मोरे, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-2, मो.नं. 9822638395 नईम अन्सारी, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-3, मो.नं. 9975053331 अशोक गिरी, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-4 मो.नं. 8208722425 प्राजक्ता वंजारी, सहाय्यक आयुक्त, झोन-5 मो.नं. 7558504687	अपर्णा धेंटे, उपआयुक्त, मो.नं. 9096549990
2	पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	दत्तानय केनेकर, कर अधिक्षक, झोन-7 मो.नं.9923799153 अशोक भोजने, कर अधिक्षक, झोन-8 मो.नं.7769033107 ई-मेल- Ashokbhojane82@gmail.com	सहाय्यक आयुक्त, झोन-6 मो.नं. 8830860854 राहुल जाधव, सहाय्यक आयुक्त, झोन-7 मो.नं. 7276421603 भारत बि-हारे, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-8 मो.नं. 9881589139	
3	कराची मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस	सईद मिर्झा, कर अधिक्षक, झोन-9 मो.नं.9158246666 शेख अ.रफीक अ.रज्जाक, कर अधिक्षक, झोन-10 मो.नं.9096520799	समीउद्दीन मो.बदीउद्दीन, प्र. सहाय्यक आयुक्त, झोन-9 मो.नं. 9764618585 कैलास जाधव, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-10 मो.नं. 9834313822	
4	करमाफी मिळणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	7 दिवस			
5	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस			
6	मालमत्ता कर उतारां देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस			
7	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
8	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ इतर मार्गाने	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला 3.मालकी हक्काची कागदपत्रे /नोंदणीकृत खरेदीखत	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
9	स्वयंमुल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
10	आक्षेप नोंदविणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
11	उप विभागांमध्ये मालमता विभाजन	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला 3.मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत,वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	अविनाश मद्दी, कर अधिकक्षक, झोन-1 मो.नं.9822056483 मनोज महानोर, कर अधिकक्षक, झोन-2 मो.नं.8806223185 युवराज सोनवणे, कर अधिकक्षक, झोन-3 मो.नं. 9423858731 श्री.अजय भोसले, कर अधिकक्षक, झोन-4 मो.नं.9764533485 सचिन सोनी, कर अधिकक्षक, झोन-5 मो.नं.9923800018 ईमेल- 79stsoni@gmail.com रामदास गोपाळघरे, कर अधिकक्षक, झोन-6 मो.नं.9890719413 ईमेल-gopalghareramdas092@gmail.com दत्तात्रय केनेकर, कर अधिकक्षक, झोन-7 मो.नं.9923799153 अशोक भोजने, कर अधिकक्षक, झोन-8 मो.नं.7769033107 ई-मेल- Ashokbhojane82@gmail.com सईद मिर्झा, कर अधिकक्षक, झोन-9 मो.नं.9158246666 शेख अ.रफीक अ.रज्जाक, कर अधिकक्षक,झोन-10 मो.नं.9096520799	संजय सुरडकर, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-1, मो.नं. 9158054111 रमेश केरुबा मोरे, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-2, मो.नं. 9822638395 नईम अन्सारी, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-3, मो.नं. 9975053331 अशोक गिरी, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-4 मो.नं. 8208722425 प्राजक्ता वंजारी, सहाय्यक आयुक्त, झोन-5 मो.नं. 7558504687 अर्जुन गिराम, सहाय्यक आयुक्त, झोन-6 मो.नं. 8830860854 राहूल जाधव, सहाय्यक आयुक्त, झोन-7 मो.नं. 7276421603 भारत वि-हारे, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-8 मो.नं. 9881589139 समीउद्दीन मो.बदीउद्दीन, प्र. सहाय्यक आयुक्त, झोन-9 मो.नं. 9764618585 केलास जाधव, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-10 मो.नं. 9834313822	अपर्णा थेटे, उपआयुक्त, मो.नं. 9096549990
12	मालमता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
13	पाणी देयक तयार करणे.	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस			
14	थकबाकी नसल्याचा दाखला (नळजोडणी)	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस			
15	मालकी हक्कात बदल करणे (नळजोडणी)	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.मालकी हक्क कागदपत्रे 3.थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	7 दिवस			

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
16	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा.जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले	5 दिवस	गौतम कांबळे, प्र.स्वच्छता निरीक्षक, झोन नं.1 मो.नं.8668687660 सचिन मिसाळ, प्र.स्वच्छता निरीक्षक, झोन नं.2 मो.नं.9850794422 अनिल जाधव, स्वच्छता अधिकारी, झोन नं.3 मो.नं.9823554327 सुहास भाले, प्र.स्वच्छता निरीक्षक, झोन नं.4 मो.नं.8805212079 राजेंद्र त्रिभुवन, प्र.स्वच्छता निरीक्षक, झोन नं.5 मो.नं.7875770560 प्रमोद बनकर, प्र.स्वच्छता निरीक्षक, झोन नं.6 मो.नं.9226389093 सचिन खरात, प्र.स्वच्छता निरीक्षक, झोन नं.7 मो.नं. उमेश खरात, प्र.स्वच्छता निरीक्षक, झोन नं.8 मो.नं.7875770521 ईमेल-umeshkharat777@gmail.com विजय मिसाळ, प्र.स्वच्छता निरीक्षक, झोन नं.9 मो.नं.7066000658. सौरव घोरपडे, प्र.स्वच्छता निरीक्षक, झोन नं.10 मो.नं.7020393834	संजय सुरडकर, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-1, मो.नं. 9158054111 रमेश केरुबा मोरे, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-2, मो.नं. 9822638395 नईम अन्सारी, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-3, मो.नं. 9975053331 अशोक गिरी, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-4 मो.नं. 8208722425 प्राजक्ता वंजारी, सहाय्यक आयुक्त, झोन-5 मो.नं. 7558504687 अर्जुन गिराम, सहाय्यक आयुक्त, झोन-6 मो.नं. 8830860854 राहुल जाधव, सहाय्यक आयुक्त, झोन-7 मो.नं. 7276421603 भारत बि-हारे, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-8 मो.नं. 9881589139 समीउद्दीन मो.बदीउद्दीन, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-9 मो.नं. 9764618585 कैलास जाधव, प्र.सहाय्यक आयुक्त, झोन-10 मो.नं. 9834313822	विजय पाटील उपआयुक्त (घनकचरा) मो.नं.9404000034

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत अधिसूचित करावयाच्या सेवा

पाणी पुरवठा विभाग

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1	नविन नळ जोडणी	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.मालकी हक्क कागदपत्रे 3.थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	<p>विक्रान्त सावंत कनिष्ठ अभियंता, झोन-1,2,9 मो.नं.8554850338 लक्ष्मीकांत कोतकर सहाय्यक अभियंता, झोन-3,4,5 मो.नं. 9284503225 महेश मगनलाल चौधरी- कनिष्ठ अभियंता,झोन-6,7,8,10 मो.नं.9730187415</p>	<p>मिलिंद भांमरे प्र.उपअभियंता, झोन-1,2,9 मो.नं. 9595076306 के.एम.फालक उपअभियंता, झोन-3,4,5 मो.नं.9764999551 महेश मगनलाल चौधरी प्र.उपअभियंता, झोन-6,7,8,10 मो.नं. 9730187415</p>	<p>के.एम.फालक प्र.कार्यकारी अभियंता मो.नं.9764999551</p>
2	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
3	तात्पुरते/कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे.	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	7 दिवस			
4	पुनः जोडणी करणे.	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
5	वापरामध्ये बदल करणे.	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
6	प्लंबर परवाना	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
7	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे.	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र 3.थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
8	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे.	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	7 दिवस			
9	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	7 दिवस			
10	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस			

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालभर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
11	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस			
12	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग(अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. To issue Certificate of non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central Ground Water Authority/Relevant Authority	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.संबंधित मनपाची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र 3. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र 4.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	30 दिवस	विक्रांत सावंत कनिष्ठ अभियंता, झोन-1,2,9 मो.नं.8554850338 लक्ष्मीकांत कोतकर सहाय्यक अभियंता, झोन-3,4,5 मो.नं. 9284503225 महेश मगनलाल चौधरी- कनिष्ठ अभियंता, झोन-6,7,8,10 मो.नं.9730187415	मिलिंद भांमरे प्र.उपअभियंता, झोन-1,2,9 मो.नं. 9595076306 के.एम.फालक उपअभियंता, झोन-3,4,5 मो.नं.9764999551 महेश मगनलाल चौधरी प्र.उपअभियंता, झोन-6,7,8,10 मो.नं. 9730187415	के.एम.फालक प्र.कार्यकारी अभियंता मो.नं.9764999551

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत अधिसूचित करावयाच्या सेवा
बाजार परवाना विभाग

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1	व्यापार /व्यवसाय/ साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	7 दिवस	शैलेश इवरकर, प्र.सहाय्यक आयुक्त मो.नं. 8275322829	राहुल सुर्यवंशी, उपआयुक्त, मो.नं. 9552876304	रणजित पाटील, अतिरिक्त आयुक्त-1 मो.नं.9921212144
2	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	1.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2.रस्ता पुनर्स्थापन करार	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	7 दिवस			
3	नविन परवाना मिळणे.	1.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
4	परवान्याचे नुतनीकरण	1.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
5	परवाना हस्तांतरण	1.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
6	परवाना दुय्यम प्रत	1.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
7	व्यवसायाचे नाव बदलणे.	1.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
8	व्यवसाय बदलणे	1.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
9	परवाना धारक/ भागीदाराचे नाव बदलणे	1.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
10	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
11	परवाना रद्द करणे.	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	<p>शैलेश इवरकर प्र.सहाय्यक आयुक्त मो.नं. 8275322829</p>	<p>राहुल सुर्यवंशी, उपआयुक्त, मो.नं. 9552876304</p>	<p>रणजित पाटील, अतिरिक्त आयुक्त-1 मो.नं.9921212144</p>
12	कालबाह्य परवाना नुतनीकरण सूचना	1.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
13	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	1.विहित नमुन्यातील अर्ज. 2. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			
14	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे.	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	30 दिवस			
15	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	30 दिवस			
16	मंगल कार्यालय /सभागृह वगैरे परवाना देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	30 दिवस			
17	मंगल कार्यालय /सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	30 दिवस			

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत अधिसूचित करावयाच्या सेवा
मालमत्ता विभाग

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	1.विहित नमुन्यातील अर्ज. 2. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरांवर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	संजय चामले, प्र.सहाय्यक आयुक्त, मो.नं. 9764999604 ई-मेल-sanaychamle@gmail.com	अपर्णा शेते, उपआयुक्त, मो.नं. 9096549990	रणजित पाटील, अतिरिक्त आयुक्त-1 मो.नं.9921212144
2	सिनेमा चित्रीकरण परवाना / (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	1.विहित नमुन्यातील अर्ज. 2.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरांवर निश्चित केलेले दर	15 दिवस			

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत अधिसूचित करावयाच्या सेवा
एन यु एल एम

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	15 दिवस	सुरेंद्र पाटील व्यवस्थापक मो.नं.9890393873	अंकुश पांडरे उपआयुक्त-4 मो.नं.8689888190	संतोष वाहुळे, अतिरिक्त आयुक्त-2 मो.नं.9922334478

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत अधिसूचित करावयाच्या सेवा
उप अभियंता, झोन कार्यालय**

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1	जलनिःसारण जोडणी देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.जागा मालकी कागदपत्रे 3.थकबाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	संजय कुलकर्णी, क.अभियंता, झोन-1 मो.नं.7507777328 ई-मेल-slulkamiac@gmail.com	संजय चामले, प्र.उपअभियंता, झोन-1, मो.नं. 9764999604 ई-मेल-sanaychamle@gmail.com	अब्दुल फारुख खान प्र.कार्यकारी अभियंता (इनेज) मो.नं.9764999556 ई-मेल- khanfarooq532@ .gmail.com
2	रसत्यांवरील खडडे बुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा.जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले	5 दिवस	शैलेश पुरी, क.अभियंता, झोन-2 मो.नं.9960844515 ईमेल- shaileshpuri84@gmail.com	विजय गोरे, उपअभियंता, झोन-2, मो.नं. 9764999591 व्ही.आर.भोये, उपअभियंता, झोन-3, मो.नं. 9764999580 ई-मेल-Bhoyevasant8@gmail.com	अब्दुल फारुख खान, उपअभियंता, झोन-4 मो.नं. 9764999556 ई-मेल-khanfarooq532@gmail.com
3	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा.जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले	5 दिवस	अक्षय चाटे, क.अभियंता, झोन-3 मो.नं.8275658451 ई-मेल-chateakshay1010@gmail.com संदेश येरगेवार, सहा.अभियंता, झोन-4 मो.नं.7028257354 ई-मेल-syergewar@gmail.com श्वेता चोपडे, क.अभियंता, झोन-5 मो.नं.9096486005 ईमेल-shwetachopde13@gmail.com आदित्य कदम, क.अभियंता, झोन-6 मो.नं.9049056087 ईमेल- adityakadamofficial@gmail.com क्षितीज पवार, क.अभियंता, झोन-7 मो.नं.7499779198 ई-मेल-kshilij.pawar15@gmail.com सुनील कदम, क.अभियंता, झोन-8 मो.नं.8888060599 ईमेल- sunilkadam2707@gmail.com अक्षय कदम, सहा.अभियंता, झोन-9 मो.नं.7499379307 श्रेयस राऊत, क.अभियंता, झोन-10 मो.नं.9767203915 ईमेल- shreyasraut210@gmail.com	अब्दुल फारुख खान, उपअभियंता, झोन-4 मो.नं. 9764999556 ई-मेल-khanfarooq532@gmail.com जगदीश पाडळकर, प्र.उपअभियंता, झोन-5 मो.नं. 9764997057 ईमेल-jvpadalkar@gmail.com मधुकर चौधरी, प्र.उपअभियंता, झोन-6 मो.नं. 9511724519 आर.पी.वाघमारे, प्र.उपअभियंता, झोन-7 मो.नं. 9764999623 ई-मेलwardengineer7amc@gmail.com संजय कॉबडे, प्र.उपअभियंता, झोन-8 मो.नं. 9764999441 ईमेल-kombadesm@gmail.com किरण तमनर, प्र.उपअभियंता, झोन-9 मो.नं. 8208097998 ई-मेल we9@aurangabadmahapalika.org संजय कॉबडे, प्र.उपअभियंता, झोन-10 मो.नं. 9764999441 ईमेल-kombadesm@gmail.com	संजय कॉबडे प्र.कार्यकारी अभियंता (रस्ते) मो.नं.9764999441 ईमेल- kombadesm@gm ail.com

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत अधिसूचित करावयाच्या सेवा
रस्ते विभाग


अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1	रस्ता खोदाई परवानगी देणे (To Grant Road Cutting Permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.संबंधित मनपाची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र 3.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाने विहित केलेले व महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	30 दिवस	संजय चामले, प्र.उपअभियंता,झोन-1 मो.नं.9764999604 विजय गोरे, उपअभियंता, झोन-2 मो.नं.9764999591 वसंत भोये, उपअभियंता, झोन-3 मो.नं.9764999580 फारुख खान, उपअभियंता, झोन-4 मो.नं.9764999556 जगदिश पाडळकर, प्र.उपअभियंता, झोन-5 मो.नं.9764997057 मधुकर चौधरी, प्र.उपअभियंता, झोन-6 मो.नं.9511724519 राजेंद्र वाघमारे, प्र.उपअभियंता, झोन-7 मो.नं.9764999623 संजय कॉंबडे, प्र.उपअभियंता, झोन-8 मो.नं.9764999441 किरण तमनर, प्र.उपअभियंता, झोन-9 मो.नं. 8208097998 ई-मेल we9@aurangabadmahapalika.org संजय कॉंबडे, प्र.उपअभियंता, झोन-10 मो.नं.9764999441	संजय कॉंबडे प्र कार्यकारी अभियंता (रस्ते) मो.नं.9764999441	ए.बी.देशमुख, प्र.शहर अभियंता, मो.नं.9764999570

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे. (Permission for establishment of under-ground Cable infrastructure (Optical Fiber Cable)	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र.संकिर्ण-2021/ निर्णय क्र.संकिर्ण-2021/सी.आर.242/युडी-20/ दि.19/12/2022 मधील Schedule 3 नुसार आवश्यक कागदपत्रे 3.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र.संकिर्ण-2021/ सी.आर.242/ युडी-20/ दि.19/12/2022 मधील Schedule 4 नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्र.संकिर्ण-2021/ सी.आर.242/ युडी-20/ दि.19/12/2022 मधील तरतुदीनुसार 60 दिवस	संबंधित नागरी महानगरपालिकेचे आयुक्त अथवा त्यांनी अतिरिक्त आयुक्त यांचेव्दारे प्राधिकृत इतर सुयोग्य व सक्षम अधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार माहिती

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत अधिसूचित करावयाच्या सेवा

उद्यान विभाग

अक्र	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण अधिनियम, 1975 मधील कलम 8 मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	स्थानिक स्तरावर पध्दतीने मंजूर केलेले शुल्क	45 दिवस	विजय पाटील, मुख्य उद्यान अधिकारी मो.नं.9404000034	महानगरपालिका आयुक्त	वृक्ष प्राधिकरण


आयुक्त

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका