



झोन क्र 10 (जे)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 चे कलम 4 (1) ) अंतर्गत माहिती

कलम 4(1) नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी  
शासकीय विभागाचे नांव : महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर टाऊन हॉल कलम 2 (एच) ///

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	मा.आयुक्त तथा प्रशासक	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका,

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.  
शासकीय विभागाचे नांव : झोन क्र 10 (जे) , छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका,

टाऊन हॉल, छत्रपती संभाजीनगर 431001.

कलम 2 ( ) ( ) अंतर्गत

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	झोन क्र 10 (जे)	सहाय्यक आयुक्त, झोन क्र 10 (जे) प्रमुख	रेल्वे स्टेशन समोर, छत्रपती संभाजीनगर.

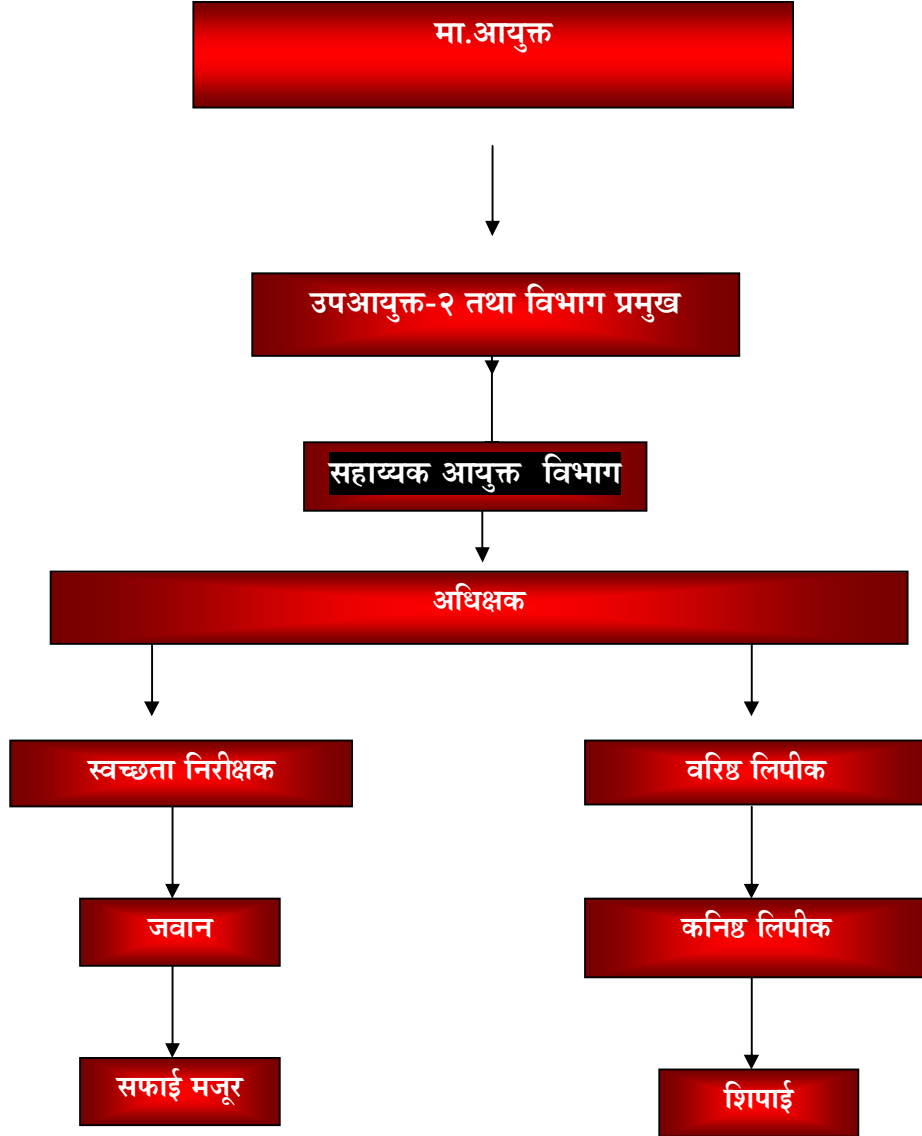
कलम 4 (1)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील विभाग प्रमुख, झोन क्र 10 (जे) यांचे दालन या विभागातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

- कार्यालयाचे नांव छत्रपती संभाजीनगर. महानगरपालिका,
- पत्ता मुख्य प्रशासकीय इमारत टप्पा क्र.1, टाऊनहॉल,छत्रपती संभाजीनगर 431 001.
- कार्यालय प्रमुख आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका
- शासकिय विभागाचे नांव झोन क्र 10 (जे),छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका
- कोणत्या मंत्रालयाच्या खात्याच्या अधिनस्त महाराष्ट्र शासन नगर विकास मंत्रालय, मुंबई.
- कार्यक्षेत्र छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिकाझोन क्र 10 (जे) हद्दीतील संपूर्ण भाग.

- |    |                               |  |
|----|-------------------------------|--|
| 7  | विशिष्ट कार्ये                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. झोन क्र 10 (जे) अंतर्गत स्वच्छता विषयक कामे करणे.</li> <li>2. झोन क्र 10 (जे) अंतर्गत मालमत्ता कर व पाणीपट्टी कर आकारणी व वसुली करणे.</li> <li>३. जन्म-मृत्यू प्रमाणपत्र, विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र वितरीत करणे</li> <li>४. मा.आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.</li> </ol> |
| 8  | विभागाचे ध्येय धोरण           | वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशाप्रमाणे अंमलबजावणी करणे.  |
| 9  | धोरण                          | मा.स्थायी समिती व मा.सर्वसाधारण सभा ठरवते.   |
| 10 | सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी | विभाग प्रमुख, सहाय्यक आयुक्त, अधिक्षक(1), स्वच्छता निरीक्षक/ प्रभारी स्वच्छता निरीक्षक (2 ), अनुरेखक-01, वरिष्ठ लिपीक-1, कनिष्ठ लिपीक-6, शिपाई-2, स्मशान जोगी (३) सफाई मजूर- (41).   |
| 11 | कार्य                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>१. झोन क्र 10 (जे) अंतर्गत स्वच्छता विषयक कामे करणे.</li> <li>2. झोन क्र 10 (जे) अंतर्गत मालमत्ता कर व पाणीपट्टी कर आकारणी व वसुली करणे.</li> <li>३. जन्म-मृत्यू प्रमाणपत्र, विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र वितरीत करणे</li> <li>४. मा.आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.</li> </ol> |
| 12 | कामाचे विस्तृत स्वरूप         | अ.क्र.11 नुसार   |
| 13 | मालमत्तेचा तपशिल              | निरंक  |
| 14 | उपलब्ध सेवा                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>१. घरोघरी जाऊन कचरा संकलन करणे व स्वच्छता विषयक कामे करणे.</li> <li>२. जन्म-मृत्यू प्रमाणपत्र, विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र वितरीत करणे .</li> </ol>   |

- 15 संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये  
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल



- 16 कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ वेळ सकाळी 09.45 ते सांय 6:15  
0240/2333536 ते ४०
- 17 साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी शनिवार, रविवार, सार्वजनिक सुट्टया तसेच वेळोवेळी /  
ठरविलेल्या वेळ जाहीर केलेल्या सुट्टया

कलम 4 (1) () () नमुना (अ)  
छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन क्र 10 (जे) यांचे विभागातील कर्मचारी यांच्या  
अधिकारांचा तपशिल.

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारआर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
<b>निरंक</b>				

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारप्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
<b>निरंक</b>				

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारफौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
<b>निरंक</b>				

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारअर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
<b>निरंक</b>				

कलम 4 (1) () () नमुना (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन क्र 10 (जे) विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या  
कर्तव्यांचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	झोन क्र 10 (जे)	झोन क्र 10 (जे) अंतर्गत स्वच्छता विषयक कामे मालमत्ता कर व पाणीपट्टी आकारणी व वसुली विषयक कामकाज व जन्म – मृत्यू, विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र इ. वितरीत करण्याचे कामावर नियंत्रण ठेवणे.	शासन नियमा नुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार व मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार.	
2.	अधिक्षक	सहाय्यक आयुक्त यांच्या सूचनेनुसार झोन क्र 10 (जे) अंतर्गत स्वच्छता विषयक कामे मालमत्ता कर व पाणीपट्टी आकारणी व वसुली विषयक कामकाज व जन्म – मृत्यू, विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र इ. वितरीत करण्याचे कामावर नियंत्रण ठेवणे.	शासन नियमा नुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार व मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार.	
3	वरिष्ठ लिपीक	विभागांतर्गत नेमून दिलेली कामे करणे.	विभागांतर्गत नेमून दिलेली कामे करणे.	
4.	कनिष्ठ लिपीक	विभागांतर्गत नेमून दिलेली कामे करणे.	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेले कामे करणे.	
5	शिपाई	विभागांतर्गत नेमून दिलेले कामे करणे.	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेले कामे करणे.	

कलम 4 (1) (ब) ()

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप १. झोन क्र 10 (जे) अंतर्गत स्वच्छता विषयक कामे करणे.  
2. झोन क्र 10 (जे) अंतर्गत मालमत्ता कर व पाणीपट्टी कर आकारणी व वसुली करणे.  
३. जन्म-मृत्यू प्रमाणपत्र, विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र वितरीत करणे  
४. मा.आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.

संबंधित तरतुद : कार्यालयीन आदेशानुसार  
अधिनियमाचे नांव : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये.  
नियम : वरील अधिनियम अंतर्गत कामकाज करणे.  
शासन निर्णय : शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णय नुसार कामकाज करणे.  
परिपत्रके : शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित होत असलेले शासन परिपत्रक.  
कार्यालयीन आदेश : शासन, मा. सर्वसाधारण सभा / मा. स्थायी समिती सभा व मा.आयुक्त महानगरपालिका छत्रपती संभाजीनगर.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	1. झोन क्र 10 (जे) अंतर्गत स्वच्छता विषयक कामे करणे. 2. झोन क्र 10 (जे) अंतर्गत मालमत्ता कर व पाणीपट्टी कर आकारणी व वसुली करणे. 3. जन्म-मृत्यू प्रमाणपत्र, विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र वितरीत करणे ४. मा.आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.	कामावर अवलंबून 365 दिवस वर्ष भर	सहाय्यक आयुक्त, झोन क्र 10 (जे)	--

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
01	विभाग प्रमुख, झोन क्र 10 (जे) यांचे अधिपत्याखालील विभागाचे आर्थिक व प्रशासकीय बाबी.	आर्थिक वर्ष	6.75 कोटी रु.	मालमत्ता कर व पाणीपट्टी कर वसुलीचे लक्ष.

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ब)  
कामाची कालमर्यादा 1 एप्रिल ते 31 मार्च काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा : एक वर्ष

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
01	सहाय्यक आयुक्त झोन क्र 10 (जे) यांचे अधिपत्याखालील विभागाचे आर्थिक व प्रशासकीय बाबी.	आर्थिक वर्ष 2024-25	सहाय्यक आयुक्त, झोन क्र 10 (जे)	मा.उपआयुक्त-२,छ.संभाजीनगर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (अ)  
झोन क्र 10 (जे) विभागातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
01	प्रस्तावित धोरणानुसार	शासन नियमा नुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, शासन निर्णय व परिपत्रक व मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार	--

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ब)  
झोन क्र 10 (जे) विभागातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
01	प्रशासकीय धोरणानुसार	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2. वेळोवेळी आलेले शासन निर्णयाप्रामुखेने 3. मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा, महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण.	--

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (क)  
झोन क्र 10 (जे) विभागातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
01	प्रशासकीय धोरणानुसार	1.राज्यशासन व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश 2.मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा, महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण.	--

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ड)

झोन क्र 10 (जे) विभागातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रिके.

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
01	प्रशासकीय बाबी	राज्यशासन व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा, महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण.	--

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (इ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन क्र 10 (जे) विभागामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
2.	विभागास प्राप्त झालेल्या पत्रांवर कार्यवाही करून मंजुरीसाठी सादर केलेल्या संचिका. माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये प्राप्त अर्जावरील सुनावणी संचिका	माहिती अधिकार	सहाय्यक आयुक्त झोन क्र 10 (जे)	अधीक्षक

कलम 4 (1) (अ) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन क्र 10 (जे) विभागातील दस्तावेजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर / नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	मालमत्ता कर व पाणीपट्टी कर	नस्ती	मालमत्ता कर व पाणीपट्टी कर भरणा पावत्या व रोख नोंदवही व नामांतर संचिका.	कायम
2	जन्म – मृत्यू	नस्ती	जन्म – मृत्यू प्रमाणपत्र विषयक कागदपत्रे	कायम
3	लोकप्रतिनिधी तक्रारी	नस्ती	मा.मंत्री, राज्यमंत्री, खासदार, आमदार, मा. महापौर, सर्व पदाधिकारी व सर्व स. नगरसेवक यांच्याशी केलेला पत्रव्यवहार.	10 वर्षे
4	माहितीचा अधिकार 2005	नस्ती	सादर अधिनियमांतर्गत संबंधित विभागा संदर्भात प्राप्त झालेली प्रकरणे.	कायम
5	हजेरी पट	मस्टर	कर्मचाऱ्यांच्या उपस्थितीबाबत.	कायम
6	आवकजावक नोंद रजिस्टर	नोंद रजिस्टर	महापालिकेतील दैनंदिन टपालाचे नोंद ठेवणेबाबत.	10 वर्षे
7	विवाह नोंदणी		विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र विषयक कागदपत्रे	३० वर्षे



कलम 4 (1) (ब) () नमुना (क)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन क्र 10 (जे) विभागाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
<b>निरंक</b>						

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ड)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन क्र 10 (जे) विभागाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
<b>निरंक</b>						

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन क्र 10 (जे) विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./ फॅक्स/ईमेल	सध्याचे (मुळ) वेतन
१.	प्र.सहाय्यक आयुक्त	कैलाससितारामजाधव	२	१२/१०/१९९०	९८३४३१३८२२	६७९००
२.	अधिक्षक	शेख अब्दुल रफिक अब्दुल रज्जाक	३	२०/०२/१९९५	९०९६५२०७९९	४९०००
३.	अनुरेखक	विनोदगणेश पवार	३	२१/०६/१९९९	९४२३३९४०४५	५०५००
४.	स्व.निरीक्षक	सौरव राजुघोरपडे	३	१८/०३/२०२४	७०२०३९३८३४	२९२००
५.	वरीष्ठ लिपीक	अशोक शांतलाल रणयेवले	३	०५/०६/२००६	९५५२२१२२८५	३७०००
६.	कनिष्ठ लिपीक	सचिन अशोकदसपुते	३	१८/०१/२०१६	८९५६६०८३८८	२४५००
७.	कनिष्ठ लिपीक	संतोष जनार्दन वाचासुंदर	३	०८/१०/२०२०	९८२३८२३००१	२१७००
८.	कनिष्ठ लिपीक	प्रकाशतेजराव मंगरे	३	०७/०२/२००६	९०४९९८८२००	२८४००
९.	कनिष्ठ लिपीक	रोहित रविंद्र मिसाळ	३	१४/०३/२०२३	७०३०३०६७७८	१९९००
१०.	कनिष्ठ लिपीक	अल्का बि-हारे	३	१४/०४/२००६	७३८७८५५२७०	२८४००
११.	कनिष्ठ लिपीक	पुष्पा भिमरावदाभाडे	३	३०/०४/२०१४	९८८११५६९९९	२११००
१२.	प्र.स्वच्छतानिरीक्षक	इरफान बेग महेमुद बेग	४	१७/०७/२०१४	७०२८९९१४१८	२०३००
१३.	शिपाई	संजय फुलचंद परदेशी	४	२१/१०/२००५	७०२८९९१४१६	२७४००
१४.	सफाई मजुर	राजुतुकारामत्रिभुवन	४	१४/०७/२००५	८८८८१४११२४	२९४००
१५.	मजुर	गणेशकडुबा दामाडे	४	३१/०८/१९९८	९८३४५८४९५६	३४७००
१६.	शिपाई	अक्षय विश्वनाथसातपुते	४	१४/०३/२०२३	९५९५५०५९५९	१५०००
१७.	सफाई मजुर	योगेशचंद्रभान हिवराळे	४	०३/०४/२००६	८४२१४५०६८७	२५८००
१८.	सफाई मजुर	इम्रानखानजफरखान	४	१८/१०/२०१६	९३७०६७६७४९	१५०००
१९.	प्रभारी जवान	शेषराव कान्होजी वाघमारे	४	०९/०२/२००७	९८३४८०३१३७	२६१००
२०.	प्रभारी जवान	सुभाष बाबूराव मंगरे	४	२८/१०/२००३	७८७५७७०५१४	३२२००
२१.	सफाई मजुर	ज्ञानेश्वर रामभाऊभवर	४	१२/०७/०००	९६७३३८६१३१	३२१००

२२.	सफाई मजुर	गोरखनाथकोंडीरामखोतकर	४	०५/०१/२००८	९५५२९०८६६४	२५३००
२३.	सफाई मजुर	रशीराज मोहन भालतडक	४	२९/०७/२०२२	९७३०१४४५५८	१६०००
२४.	सफाई मजुर	अमोल अशोक नरवडे	४	०७/१०/२०१६	८४२१३४२३०१	१५०००
२५.	स्मशान जोगी	साहेबराव गंगाराम गायकवाड	४	०१/०५/२००४	९०११२८१९६४	३०३००
२६.	सफाई मजुर	मायाबाई कैलाससाकळे	४	२१/१२/१९९९	९७६५२५४४२८	३३१००
२७.	सफाई मजुर	गोरख भिका खोतकर	४	१६/०७/१९९०	८३९०७९३१६५	३७९००
२८.	प्रभारी जवान	भाऊसाहेब रामभाऊभवर	४	११/०७/२०००	९८५०६२६५९२	१६०००
२९.	सफाई मजुर	पुनमचंद भानुदास मोटे	४	१२/०७/२०००	९३०९४५४५९२	३२१००
३०.	सफाई मजुर	उत्तम जयवंता मोकळे	४	०६/०१/२००५	८४५९२०१३७१	२९४००
३१.	सफाई मजुर	सचिन गोरख जाधव	४	०५/०९/२०१४	९०२८७००००८	२०३००
३२.	सफाई मजुर	उमेश रामदास साळवे	४	२७/०४/२०२१	७२७६१८१८८०	१६०००
३३.	सफाई मजुर	निलेश पप्पूलाल रणयेवले	४	१६/०३/२०२२	८१४९१२३६८९	१६०००
३४.	सफाई मजुर	गायाबाई लक्ष्मण बनकर	४	२१/०४/२०११	८८०६१६३२२५	२३२००
३५.	सफाई मजुर	रेखाबाई रामदास मुळे	४	०५/०१/२००४	९३५९३४४०८९	३०३००
३६.	सफाई मजुर	आशाबाई सांडू खरात	४	११/०७/२०००	७२७६००६७३३	३२१००
३७.	सफाई मजुर	पुषपाबाई जानकु त्रिभुवन	४	०९/१०/२०२०	७३५०५४३३५८	१७०००
३८.	प्रभारी जवान	जफरद्दीन अमीरोद्दीन	४	०३/०४/२००३	८८५५९५७७३६	३१२००
३९.	प्रभारी जवान	मोहम्मदखालेद मो. उस्मान	४	३१/०१/२००५	८९८३८३८२९०	२६९००
४०.	सफाई मजुर	सुरेश अंबादास राजगीरे	४	०५/०१/२००४	९८९०८८९२७३	२८५००
४१.	सफाई मजुर	महेश श्रीरंग कारडे	४	०८/१२/२०१०	९६५७०००६०७	२३९००
४२.	सफाई मजुर	चेतन सुभाष चव्हाण	४	२०/०२/२०१०	८०५५३८७५७४	२३९००
४३.	सफाई मजुर	संदिप अशोक निकम	४	२७/०७/२०२२	७३७८४३७९८२	१६०००
४४.	सफाई मजुर	सागर भिमराव गायकवाड	४	१६/०३/२०२२	९५७१७७४४९५	१६०००
४५.	सफाई मजुर	संजय वामन गायकवाड	४	०९/१२/२०२२	८४१२०८२४८९	१५०००
४६.	सफाई मजुर	शेवंताबाई रामदास मोरे	४	१७/०३/१९८९	७७९८०८११३५	३७९००
४७.	सफाई मजुर	विमलाबाई रमेश पाटील	४	०५/०९/१९९७	९०४९७०९९३२	३५७००
४८.	सफाई मजुर	राधाबाई भास्कर काळे	४	०५/०१/२००४	९७६२८२५५४८	३०३००
४९.	सफाई मजुर	जयवंताबाई देविदास हिवराळे	४	१६/०८/२००३	७०३०२६५८८२	३१२००
५०.	स्विपर स्त्री	सुनीताबाई सुंदर बिडलाल	४	०५/०१/२००४	८९९९७७१९८६	२८५००
५१.	सफाई मजुर	सुष्मासुनील सिरस्वाल	४	०६/१०/२०२३	९३७३१४५६६४	१५०००
५२.	स्मशान जोगी	रामगंगाराम गायकवाड	४	०५/०१/२००४	९६८९९७१५२१	३०३००
५३.	स्मशान जोगी	साहेबराव बाबुराव पवार	४	०५/०१/२००४	८९७९७००४८	३०३००
५४.	स्मशान जोगी	साहेबराव गंगाराम शेळके	४	०५/०१/२००४	९८५०१४४६०९	३०३००
५५.	सफाई मजुर	किरण सुर्यभान गायकवाड	४	१६/०१/२००४	९१४६५४११७४	२४२००
५६.	सफाई मजुर	रेखाबाई प्रभाकर भाले	४	१६/०१/२००४	९११४४९१४९३	३०३००
५७.	सफाई मजुर	सुनदाबाई प्रकाश उमप	४	०२/११/२००४	७०५७१८३६२१	२९४००

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन क्र 10 (जे) विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र	पदनाम	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता,)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	सहाय्यक आयुक्त	S-१५	५० % महागाई भत्ता व १८% घर भाडे,	शासन नियमानुसार	लागू नाही
२	अधीक्षक	S-१४	५० % महागाई भत्ता व १८% घर भाडे	शासन नियमानुसार	लागू नाही
३	वरीष्ठ लिपीक	S-१०	५० % महागाई भत्ता व १८% घर भाडे	शासन नियमानुसार	लागू नाही
४	कनिष्ठ लिपीक	S-६	५० % महागाई भत्ता व १८% घर भाडे	शासन नियमानुसार	लागू नाही
५	शिपाई	S-१	५० % महागाई भत्ता व १८% घर भाडे	शासन नियमानुसार	लागू नाही

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन क्र 10 (जे) विभागातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्षांचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
<b>निरंक</b>					

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (अ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन क्र 10 (जे) विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2024-25 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

**माहिती निरंक**

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन क्र 10 (जे) विभागातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
<b>निरंक</b>				

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन क्र 10 (जे) विभागातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
<b>निरंक</b>							

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन क्र 10 (जे) विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता.

अनु. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
<b>निरंक</b>					

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन क्र 10 (जे) विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. उपलब्ध सुविधा.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1.	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	पुर्ण कार्यालयीन वेळेत.	प्रत्यक्ष चर्चा किंवा फोनवर चर्चा करून प्रश्न सोडविणे.	झोन क्र 10 (जे)	झोन क्र 10 (जे)	मा.उपआयुक्त-२

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील झोन क्र 10 (जे) विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. कैलास जाधव	सहाय्यक आयुक्त	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	9834313822	--	मा. उपआयुक्त-२

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल
1	शेख अब्दुल रफिक अब्दुल रज्जाक	अधीक्षक	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	९०९६५२०७९९	

क. अपिलीय अधिकारी :

अ.क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1.	श्रीमती अपर्णा थेटे	उपआयुक्त-२	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	छत्रपती संभाजीनगरमहानगर पालिका टाऊन हॉल, 2333536-40 विस्तार क्र. २१४ मो.नं. ९०९६५४९९९०		श्री. कैलास जाधव सहाय्यक आयुक्त मो. ९८३४३१३८२२ श्री.शेख अब्दुल रफिक अब्दुल रज्जाकअधिक्षक मो.९०९६५२०७९९

कलम 4 (1) (ब) ()छत्रपती छत्रपती संभाजीनगरमहानगरपालिका येथील झोन क्र 10 (जे) विभागातील प्रकाशीत माहिती निरंक समजण्यांत यावे.

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाची निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

**सहाय्यक आयुक्त**  
झोन क्र 10 (जे) प्रमुख  
छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका