

कलम 2 एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव

कलम 2 (एच) A/B/C/D

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	महानगरपालिका,छत्रपती संभाजीनगर	आयुक्त, महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर	टाऊन हॉल, मुख्य प्रशासकीय इमारत

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव

कलम 2 (ह) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	महानगरपालिका,छत्रपती संभाजीनगर	आयुक्त, महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर	टाऊन हॉल, मुख्य प्रशासकीय इमारत

संगणकीरणासाठीचा कृती आराखडा

कृती आराखड्यासाठीच्या मार्गदर्शक सूचना :-

संगणकीकरणाचे तीन टप्पे :-

कलम 4 अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य.

महत्वाच्या लोकभिमुख विभागाच्या कार्यप्रमालीची माहिती संगणकीकृत करणे.

उर्वरित माहितीचे संगणकीकरण.

संगणकीकरणाचे विविध टप्पे :-

विशिष्ट विषयाचे प्राधान्याने संगणकीकरण.

संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद.

संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

कलम 4 (1) (b) (i)

महानगरपालिका,छत्रपती संभाजीनगर येथील विद्युत विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव :- विद्युत विभाग, महानगरपालिका,छत्रपती संभाजीनगर.

पत्ता :- टाऊन हॉल, मुख्य प्रशासकीय कार्यालय महानगरपालिका,छत्रपती संभाजीनगर.

कार्यालय प्रमुख :- आयुक्त तथा प्रशासक, महानगरपालिका,छत्रपती संभाजीनगर

शासकिय विभागाचे नांव :- विद्युत विभाग, महानगरपालिका,छत्रपती संभाजीनगर

कोणत्या मंत्रालयाच्या खात्याच्या अधिनस्त :- नगर विकास विभाग

कार्यक्षेत्र : महानगरपालिका,छत्रपती संभाजीनगर, **भौगोलिक :-** छत्रपती संभाजीनगर हे ऐतिहासीक शहर असून शहराचे एकूण क्षेत्रफळ 138 चौ.कि.मी. इतके आहे.

कार्यानुरूप :- विद्युत विभागाअंतर्गत एकूण 10 झोननिहाय प्रभागातील विद्युत पथदिव्यांच्यासंबंधी विविध विकास कामे पारपाडली जातात. या विभागा मार्फत शहरात स्मार्ट सिग्रल पुर्ण व सोलार बसविण्याचे धोरण ठरविले आहे.

विशिष्ट कार्ये :- या विभागा अंतर्गत आंतरराष्ट्रीय जी-20 परीषद व मराठवाडा मुक्ती संग्रामअंतर्गत शहरातील मुख्य मार्ग व इतर ठिकाणी पथदिव्यांची व्यवस्था तसेच आकर्षक विद्युत रोषणाई चे काम पुर्ण करण्यात आले आहे.

विभागाचे ध्येय धोरण :- लोकउपयोगी मुलभुत सुविधांची जसे की पथदिव्यांची कामे व त्यांची देखभाल व दुरुस्ती.

धोरण :- मा. सर्व साधारण सभा ठरविते.

सर्व संबंधित कर्मचारी :- कार्यकारी अभियंता (विद्युत), अंतर्गत विविध विकास कामे करणे.

कार्य :- उप अभियंता (विद्युत), अंतर्गत येणाऱ्या विविध 10 झोननिहाय प्रभागातील सर्व्हेक्षण करून अंदाजपत्रक तयार करून मंजुरीअंती काम हाती घेऊन पुर्ण करणे.

उपलब्ध सेवा :-

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)

महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	कार्यकारी अभियंता (विद्युत)	निरंक	निरंक	निरंक

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	उप अभियंता (विद्युत)	निरंक	निरंक	निरंक
2	सहाय्यक अभियंता (विद्युत)	निरंक	निरंक	निरंक

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय

1	विद्युत पर्यवेक्षक	---	---	---
2	लाईनमन (विद्युत)	---	---	---
3	वरीष्ट लिपीक	---	---	---
4	कनिष्ट लिपीक	---	---	---
5	शिपाई	---	---	---

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर येथील उप अभियंता वॉर्ड क्र (9), कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	उप अभियंता विद्युत	1. अर्थसंकल्पात समाविष्ट असलेल्या प्रस्तावित कामांची अंदाजपत्रके सादर करणे. 2. पुर्ण केलेल्या कामांची देयके अदाईस्तव सादर करणे.	मा. सर्व साधारण सभा व मा.स्थायी समितीने वेळोवेळी पारीत केलेल्या आदेशान्वये.	
2	सहाय्यक अभियंता	3. अर्थसंकल्पात समाविष्ट असलेल्या प्रस्तावित कामांची अंदाजपत्रके प्रत्यक्ष सर्वेक्षण करून तयार करणे व मंजूरीस्तव सादर करणे. 4. पुर्ण केलेल्या कामांची देयके प्रत्यक्ष मोजमाप घेवून अदाईस्तव सादर करणे.	मा. सर्व साधारण सभा व मा.स्थायी समितीने वेळोवेळी पारीत केलेल्या आदेशान्वये.	

प्रशासकीय

1	विद्युत	---	---	---
---	---------	-----	-----	-----

कलम 4 (1) (ब) (iii)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)**

कामाचे स्वरूप :- विद्युत विभागाअंतर्गत येणाऱ्या विविध 10 प्रभागांचे झोन निहाय सर्व्हेक्षण करून
अंदाजपत्रक तयार करून मंजूरीअंती काम हाती घेऊन पुर्ण करणे.

संबंधित तरतुद :- अर्थसंकल्पातील तरतुदीनुसार

अधिनियमाचे नांव :- मा. सर्व साधारण सभेने मंजूर केलेल्या अर्थसंकल्पाप्रमाणे.

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	विद्युत विभाग	कामावर अवलंबुन	संबंधीत कनिष्ठ अभियंता	--

टिप :- कलम 4 (1) (b) (ii)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरीता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय,परिपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकारांची अंमलबजावणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशित करणे यासाठी लोकप्रतिनिधी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरविण्यासाठी वर अनुनिर्देशीत अटी नुसार पुर्तता करावी.

उदा :- प्रकरणाचा निपटारा करण्याची कार्यपध्दती ?

सुनावणीच्या तारखा निश्चितीची कार्यपध्दती ?

कालक्रमानुसार प्रकारणांचा निपटारा केला जातो का ?

काही विशेष प्रकरणांना प्राधान्य दिले जाते का ?

उदा :- अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपध्दती/सवलत देण्याची कार्यपध्दती/लाभार्थीच्या निवडीची कार्यपध्दतीची विस्तृत माहिती काही विशिष्ट कोटा जातो काय ? कोणत्या निकषाप्रमाणे निवड केली जाते ? कालक्रमानुसार निवड असते का ? या सर्व बाबी संदर्भात माहितीचे प्रकाशन करणे अनिवार्य आहे.

उदा :- पुनरावृत्ती कार्याच्या कार्यालयीन कार्यपध्दती संबंधी माहितीचे प्रकाशन करणे. प्रत्येक कार्यपध्दतीमध्ये विविध स्तरांच्या कर्मचाऱ्यांचा सहभाग असतो. प्रत्येक कर्मचाऱ्यांची कार्यपध्दतीमध्ये जी विशिष्ट भूमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आली आहे ती दर्शविण्यात यावी.

**कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण**

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	उप अभियंता विद्युत विभाग, अंतर्गत येणाऱ्या झोननिहाय 10 प्रभागांचे सर्व्हेक्षण करुन अंदाजपत्रक तयार करुन मंजूरीअंती काम हाती घेऊन पुर्ण करणे.	अर्थसंकल्पातील तरतुदी प्रमाणे	उपलब्ध तरतुदी नुसार	
		अर्थसंकल्पातील तरतुदी प्रमाणे	उपलब्ध तरतुदी नुसार	
		अर्थसंकल्पातील तरतुदी प्रमाणे	उपलब्ध तरतुदी नुसार	
		करारनामा प्रमाणे		
		शासन निर्देशानुसार	उपलब्ध तरतुदी नुसार	
		शासन निर्देशानुसार	उपलब्ध तरतुदी नुसार	

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

**कामाची कालमर्यादा कामावर अवलंबून काम पुर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-**

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	उप अभियंता विद्युत विभाग, अंतर्गत येणाऱ्या झोननिहाय 10 प्रभागांचे सर्व्हेक्षण करुन अंदाजपत्रक तयार करुन मंजूरीअंती काम हाती घेऊन पुर्ण करणे.	कामावर अवलंबून आर्थिक वर्ष	संबंधित सहाय्यक अभियंता	कनिष्ठ अभियंता विद्युत

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

विद्युत विभागातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1	प्रस्तावित धोरणानुसार	शासन नियमा नुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, शासन निर्णय व परिपत्रक व मा.सर्वसाधारण	---

		सभा व मा.स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार	
--	--	--	--

**कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब) विद्युत
विभागातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	प्रशासकीय धोरणानुसार	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2. वेळोवेळी आलेले शासन निर्णयप्रामाणे 3. मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा, महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण.	---

**कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)
विद्युत विभागातील कामाशी संबंधित परिपत्रके**

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	प्रशासकीय धोरणानुसार	1.राज्यशासन व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश 2.मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा, महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण.	---

**कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड) विद्युत
विभागातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके.**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	प्रशासकीय बाबी	राज्यशासन व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा,	

		महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण.	
--	--	--------------------------------------	--

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (इ)

महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर येथील विद्युत विभागातील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी. दस्तावेजांचा विषय

अनु. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	<ul style="list-style-type: none"> विभागास प्राप्त झालेल्या कार्यवाही मंजुरीसाठी केलेल्या संचिका 	माहिती अधिकार		
	<ul style="list-style-type: none"> माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये प्राप्त अर्जावरील सुनावणी संचिका 			

अभिलेख्याची संपूर्ण यादी प्रत्येक लोकप्रधिकारी संस्था तयार करेल. अभिलेख्यामध्ये दस्तावेज, नस्ती संगणकीकृत माहिती इत्यादी असले. माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे. तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अंतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तीची यादी करावी, त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्तावेजांची विस्तृत माहिती, नोंद पुस्तकांची यादी व वर्गीकरण करावे. काही दस्तावेज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत, त्यांची यादी करून ठेवणे. लवकर सापडण्याच्या हेतूने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे, टेबलप्रमाणे तयार करून ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढीलप्रमाणे तयार करावी.

कलम 4 (1) (अ) (vi)

महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर येथील विद्युत विभागातील कामाशी संबंधित कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	कर्मचाऱ्यांची उपस्थिती नोंदविणे	हजेरी पुस्तक	---	कायम
2	कर्मचाऱ्यांच्या रजा नोंद करणे.	किरकोळ रजा रजिस्टर	आवश्यकते प्रमाणे.	कायम
3	आलेले पत्र नोंदविणे.	आवक नोंदवही	आवश्यकते प्रमाणे.	कायम
4	विभागातुन जाणाऱ्या पत्राची नोंद करणे.	जावक नोंदवही	आवश्यकते प्रमाणे.	कायम
5	विषयानुरूप नस्तीच्या पत्र व्यवहाराची आवक जावक नोंद ठेवणे	समक्रमांकाची नोंदवही	आवश्यकते प्रमाणे.	कायम
6	देयकाची नोंद करणे	देयक रजिस्टर	आवश्यकते प्रमाणे.	कायम
7	वेगवेगळ्या विषयांच्या नस्तीची नोंद करणे.	नस्ती नोंदवही	आवश्यकते प्रमाणे.	कायम
8	सुरक्षा अनामत रकमेची नोंद करणे.	सुरक्षा अनामत नोंदवही	आवश्यकते प्रमाणे.	कायम
9	देयकांच्या रकमेची नोंद करणे.	नोंदणी पुस्तक	आवश्यकते प्रमाणे.	कायम
10	हिशोब करणे.	कॅशबुक	आवश्यकते प्रमाणे.	कायम
11	निविदांची नोंद करणे.	निविदा नोंदवही	आवश्यकते प्रमाणे.	कायम

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर येथील विद्युत विभागातील कामाशी संबंधित कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)

महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर येथील विद्युत विभागातील कामाशी संबंधित कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (ix)

महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर येथील विद्युत विभागातील कामाशी संबंधित कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचार्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक / सेवानिवृत्त दिनांक	दुरध्वनी क्र./ फॅक्स/ई-मेल	एकूण वेतन
1.	कार्यकारी अभियंता	श्रीमती. मोहिनी वारभुवन	2	09.11.2009 - 16.06.2030	2333536 ते 40 (342)	59500
2.	उप अभियंता	श्रीमती. मोहिनी वारभुवन	2	09.11.2009 - 16.06.2030	2333536 ते 40 (342)	59500
3.	सहाय्यक अभियंता	श्री. एस.एस.काटे	3	16.04.1993 - 31.05.2024	2333536 ते 40 (342)	67110
4.	सहाय्यक अभियंता	श्री.सय्यद बदरोद्दीन	3	3.05.1997 - 28.02.2026	2333536 ते 40 (342)	59600

5.	कनिष्ठ अभियंता	श्रीमती.वैशाली मोरे	3	12.03.2024 - 21.10.2049	2333536 ते 40 (342)	38600
6.	कनिष्ठ अभियंता	श्री.सागर गायकवाड	3	18.03.2024 - 30.11.2054	2333536 ते 40 (342)	38600
7.	कनिष्ठ अभियंता	श्री.अजित सुरवसे	3	03.04.2024 - 31.08.2053	2333536 ते 40 (342)	38600
8.	कनिष्ठ अभियंता	श्री.सतिष उरकुडे	3	12.03.2024 - 31.05.2054	2333536 ते 40 (342)	38600
9.	कनिष्ठ अभियंता	श्री.दिनेश राठोड	3	16.08.2024 - 31.10.2056	2333536 ते 40 (342)	38600
10.	कनिष्ठ अभियंता	श्री.अमोल गोसावी	3	05.4.2024 - 31.05.2050	2333536 ते 40 (342)	38600
11.	कनिष्ठ अभियंता	श्री.ऋषिकेश चव्हाण	3	28.03.2024 - 31.10.2055	2333536 ते 40 (342)	38600
12.	कनिष्ठ अभियंता	श्री.विजय वाघमोडे	3	30.08.2024 -	2333536 ते 40 (342)	New Joined
13.	विद्युत पर्यवेक्षक	श्री.सुभाष मोरे	3	07.02.2004 - 30.06.2027	2333536 ते 40 (342)	38100
14.	विद्युत पर्यवेक्षक	श्री.मोहम्मद सलिम	3	27.04.1973 - 30.04.2031	2333536 ते 40 (342)	38100
15.	विद्युत पर्यवेक्षक	श्री.डी.एल फुलावरे	3	07.02.2004 - 30.09.2032	2333536 ते 40 (342)	38100
16.	विद्युत पर्यवेक्षक	श्री.आकाश राठोड	3	12.03.2024 - 31.03.2053	2333536 ते 40 (342)	29200
17.	विद्युत पर्यवेक्षक	श्री.माधव आगमोडे	3	15.03.2024 - 31.05.2051	2333536 ते 40 (342)	29200

18.	विद्युत पर्यवेक्षक	श्री.अमोल बुंदेले	3	01.04.2024 - 31.05.2053	2333536 ते 40 (342)	29200
19.	विद्युत पर्यवेक्षक	श्री.रोहन थोरात	3	18.09.2024 -	2333536 ते 40 (342)	29200
20.	विद्युत पर्यवेक्षक	श्री.शुभम शिंदे	3	18.09.2024 - 31.08.2055	2333536 ते 40 (342)	29200
21.	विद्युत पर्यवेक्षक	श्री.सागर संजु जोधळे	3	नविन ज्वाईड		
22.	वरीष्ठ लिपिक	श्री.सय्यद शहाबोद्दीन	3	05.06.2014 - 31.05.2047	2333536 ते 40 (342)	34500
23.	कनिष्ठ लिपिक	श्री.राजु जाधव	3	30.10.2005 - 30.06.2039	2333536 ते 40 (342)	29300
24.	कनिष्ठ लिपिक	श्री.श्याम गायकवाड	3	23.09.2005	2333536 ते 40 (342)	28200
25.	विद्युत लाईनमन	श्री .एस.बी.शेजुळ	4	10.04.1993 - 31.01.2025	2333536 ते 40 (342)	47500
26.	विद्युत लाईनमन	श्री .बी.एम.भंडारी	4	10.04.1993 - 31.05.2028	2333536 ते 40 (342)	47500
27.	विद्युत लाईनमन	श्री .नरेंद्र पालाकुर्तीवार	4	28.12.1998 - 30.06.2032	2333536 ते 40 (342)	44800
28.	विद्युत लाईनमन	श्री .बी.एच.आढे	4	07.02.2004 - 30.09.2023	2333536 ते 40 (342)	35000
29.	विद्युत लाईनमन	श्री .सय्यद एजाज उल हक	4	27.01.2004 - 31.01.2033	2333536 ते 40 (342)	37200
30.	विद्युत लाईनमन	श्री.कैलास गायकवाड	4	17.02.2004 - 28.02.2025	2333536 ते 40 (342)	37200
31.	विद्युत लाईनमन	श्री.मोहम्मद लईकोउद्दीन	4		2333536 ते 40 (342)	
32.	विद्युत लाईनमन	श्री.रोहीदास राठोड	4	17.02.2004	2333536 ते	

				- 15.08.2027	40 (342)	
33.	विद्युत लाईनमन	श्री.सय्यद मुजाहेद	4	27.01.2004 - 30.06.2026	2333536 ते 40 (342)	37200
34.	विद्युत लाईनमन	श्री.मोहम्मद अख्तर	4	27.01.2004 - 31.05.2027	2333536 ते 40 (342)	37200
35.	विद्युत लाईनमन	श्री.बबन तांबे	4		2333536 ते 40 (342)	
36.	विद्युत लाईनमन	श्री.मीर असद अली	4		2333536 ते 40 (342)	
37.	विद्युत लाईनमन	श्री.शेख अस्लम	4	27.01.2004 - 30.01.2027	2333536 ते 40 (342)	37200
38.	विद्युत लाईनमन	श्री.सोहनलाल रोत्रे	4		2333536 ते 40 (342)	
39.	विद्युत लाईनमन	श्री.प्रकाश सपकाळ	4	27.01.2004 - 30.06.2031	2333536 ते 40 (342)	37200
40.	विद्युत लाईनमन	श्री.दिलीप साबळे	4		2333536 ते 40 (342)	
41.	विद्युत लाईनमन	श्री.शिवाजी रहाटवाडे	4		2333536 ते 40 (342)	
42.	विद्युत लाईनमन	श्री.कैलास बनकर	4		2333536 ते 40 (342)	
43.	विद्युत लाईनमन	श्री.रमेश परके	4		2333536 ते 40 (342)	
44.	शिपाई	श्री.अब्दुल हमीद अहेमद खान	4	31.03.1990 - 31.12.2028	2333536 ते 40 (342)	36100
45.	शिपाई	श्री.सुनिल किसन थोरात	4		2333536 ते 40 (342)	
46.	शिपाई	श्री.शांतीलाल जाधव	4	17.01.2005 - 30.06.2036	2333536 ते 40 (342)	28200
47.	शिपाई	श्री.सुदाम गिरजाराम तायडे	4	24.02.2006 - 03.03.2037	2333536 ते 40 (342)	26900

टिप :- 1. हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.

2. महत्वाचे बदल तातडीने प्रकाशित केले पाहिजेत. उदा.प्रमुखांची बदली इ.

कलम 4 (1) (ब) (x)

महानगरपालिका,छत्रपती संभाजीनगर येथील विद्युत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग (नाव)	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता,)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1.	श्रीमती. मोहिनी वारभुवन	2	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
2.	श्री. एस.एस.काटे	2	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
3.	श्री.सय्यद बद्रीघीन	2	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
4.	श्रीमती.वैशाली मोरे	3	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
5.	श्री.सागर गायकवाड	3	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
6.	श्री.अजित सुरवसे	3	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
7.	श्री.सतिष उरकुडे	3	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
8.	श्री.दिनेश राठोड	3	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
9.	श्री.अमोल गोसावी	3	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
10.	श्री.ऋषिकेश चव्हाण	3	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
11.	श्री.वाघमोडे	3	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
12.	श्री.सुभाष मोरे	3	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
13.	श्री.मोहम्मद सलिम	3	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
14.	श्री.डी.एल फुलावरे	3	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
15.	श्री.आकाश राठोड	3	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
16.	श्री.माधव आगमोडे	3	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
17.	श्री.अमोल बुंदेले	3	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
18.	श्री.रोहन थोरात	3	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
19.	श्री.शुभम शिंदे	3	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
20.	श्री.सागर संजु जोंधळे	3	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
21.	श्री.सय्यद शहाबोघीन	3	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे

22.	श्री.राजु जाधव	3	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
23.	श्री.श्याम गायकवाड	3	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
24.	श्री.एस.बी.शेजुळ	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
25.	श्री.बी.एम.भंडारी	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
26.	श्री.नरेंद्र पालाकुर्तीवार	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
27.	श्री.बी.एच.आढे	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
28.	श्री.सय्यद एजाज उल हक	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
29.	श्री.कैलास गायकवाड	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
30.	श्री.मोहम्मद लईकोउद्यीन	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
31.	श्री.रोहीदास राठोड	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
32.	श्री.सय्यद मुजाहेद	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
33.	श्री.मोहम्मद अख्तर	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
34.	श्री.बबन तांबे	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
35.	श्री.मीर असद अली	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
36.	श्री.शेख अस्लम	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
37.	श्री.सोहनलाल रोत्रे	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
38.	श्री.प्रकाश सपकाळ	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
39.	श्री.दिलीप साबळे	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
40.	श्री.शिवाजी रहाटवाडे	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
41.	श्री.कैलास बनकर	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
42.	श्री.रमेश परके	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
43.	श्री.अब्दुल हमीद अहेमद खान	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
44.	श्री.सुनिल किसन थोरात	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
45.	श्री.शांतीलाल जाधव	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
46.	श्री.सुदाम गिरजाराम तायडे	4	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे

कलम 4 (1) (ब) (xi)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- ◆ अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- ◆ अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप :- प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोणत्याना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)

महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर येथील विद्युत विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2024-2025 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- ◆ कार्यक्रमाचे नांव.
- ◆ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती.
- ◆ लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- ◆ लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.
- ◆ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- ◆ कार्यक्रमांमध्ये मिळणार्या लाभाची विस्तृत माहिती.
- ◆ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.
- ◆ सक्षम अधिकार्यांचे पदनाम.
- ◆ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- ◆ इतर शुल्क,
- ◆ विनंती अर्जाचा नमुना.
- ◆ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्ताऐवज/दाखले)
- ◆ जोड कागदपत्राचा नमुना.
- ◆ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकार्याचे पदनाम.
- ◆ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी. (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी,गांव पातळी)
- ◆ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर येथील विद्युत विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप :- विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर येथील विद्युत विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी/चारचाकी/जड वाहन इ.चा तपशील विस्तृत माहिती-विषयावर परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्व्हे नं. आवश्यक आहे इ.

टिप :- प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर येथील विद्युत विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता.

अनु. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

- ◆ टेप.
- ◆ फिल्म.
- ◆ सिडी.
- ◆ फ्लॉपी
- ◆ इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम 4 (1) (ब) (xv)

महानगरपालिका,छत्रपती संभाजीनगर येथील विद्युत विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. उपलब्ध सुविधा.

- ◆ भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती.
- ◆ वेबसाईट विषयी माहिती.
- ◆ कॉलसेंटर विषयी माहिती.
- ◆ अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ◆ कामांच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ◆ नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- ◆ सुचना फलकाची माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

महानगरपालिका,छत्रपती संभाजीनगर येथील विद्युत विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्रीमती मोहिनी वारभुवन	उप अभियंता विद्युत	झोन क्र.01 ते 10	2333536-40 (341)	---	मा.का.अ.

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1.	श्री. सय्यद बद्रोद्दीन	सहाय्यक अभियंता	झोन क्र.06 ते 10	2333536-40 (342)	---
2.	श्री.एस.एस.काटे	सहाय्यक अभियंता	झोन क्र.01 ते 05	2333536-40 (342)	---

क. अपिलीय अधिकारी.

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्रीमती मोहिनी वारभुवन	कार्यकारी अभियंता विद्युत	छत्रपती संभाजी नगर महानगर पालिका	2333536-40 (318)	---	उप अभियंता विद्युत स. अभियंता विद्युत

टिप - शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी चे नांव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनिय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावावी.

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

महानगरपालिका,छत्रपती संभाजीनगर येथील विद्युत विभाग,कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाची निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

टिप - लोकप्राधिकारी/शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक/वर्तमानपत्रक सार्वजनिक सुचना,प्रसारमाध्यमे,सुचना प्रसारण,इंटरनेट इ.चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

कार्यकारी अभियंता

विद्युत

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका