

औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद
कामगार विभाग



विषय : महानगरपालिकांच्या विविध विभागासाठी कुशल मनुष्यबळ
पुरविणे बाबत.

फेर ई-निविदा सूचना

आयुक्त, महानगरपालिका, औरंगाबाद महानगरपालिकेच्या विविध विभागासाठी कंत्राटी पध्दतीने कुशल व अकुशल मनुष्यबळ पुरविण्याकरीता नोंदणीकृत व्यावसायिक एजन्सीमार्फत निविदा मागविण्यात येत आहे.

सदर ई-निविदाच्या सूचनेच्या विहित अटी व शर्ती, औरंगाबाद महानगरपालिकाच्या अधिकृत संकेतस्थळ www.mahatenders.gov.in वर उपलब्ध आहे. सदरील निविदा सुचना ऑनलाईन खरेदीसाठी ना परतावा रुपये ५,०००/- (अक्षरी पाच हजार रुपये फक्त) ऑनलाईन भरून घेता येईल.

निविदा दाखल करणे व स्वीकृती

ई-निविदा सुचना क्रमांक	जा.क्र.मनपा/कावि/ 84/२०१७ दिनांक ०2/३/२०१७
ई-निविदा सुचनेची किंमत	रु. ५,०००/- (रुपये पाच हजार फक्त)
ई-निविदा विक्रीची दिनांक	दिनांक ०३/०३/२०१७ सकाळी १०.३० पासून
ई-निविदा डाऊनलोड करण्याचा अंतिम दिनांक	दिनांक १५ /०३/२०१७ दुपारी २.०० पर्यंत
ई-निविदा स्वीकृतीची दिनांक	दिनांक १५ /०३/२०१७ दुपारी ५.०० पर्यंत
ई-निविदा उघडण्याची व तांत्रिक कागदपत्रे तपासण्याची दिनांक व वेळ	दिनांक १७ /०३/२०१७ दुपारी ४.०० वाजता (शक्य झाल्यास)
ई-निविदा उघडण्याचे ठिकाण पत्रव्यवहारासाठी पत्ता	ई-निविदा विभाग, ईमारत टप्पा क्र. ०३, महानगरपालिका, औरंगाबाद. वरीलप्रमाणे.
संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक	दुरध्वनी क्रमांक - ०२४०-२३३३५३६-४० फॅक्स क्रमांक - ०२४०-२३३१२१३

(ओम प्रकाश बकोरिया)

आयुक्त,

महानगरपालिका, औरंगाबाद

निविदा अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

पाकिट क्र.1 मध्ये खालील प्रमाणे कागदपत्रे आवश्यक आहेत.

1 खालील कागदपत्रे आवश्यक आहेत.

- I) निविदेच्या सोबत 3 लक्ष अनामत (EMD) रक्कम मुख्य लेखा अधिकारी यांच्या नावाने काढलेल्या ऑनलाईन पध्दतीने भरणा करावा व त्याची पावती या सोबत अपलोड करावी.
- II) एजन्सीकडे चालू वर्षाचे भविष्य निर्वाह निधी नोंदणी प्रमाणपत्र.
- III) एजन्सीकडे चालू वर्षाचे राज्य विमा नोंदणी प्रमाणपत्र
- IV) मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम 1948 नुसार अद्ययावत नोंदणी प्रमाणपत्र
- V) केंद्रिय अथवा महाराष्ट्र कामगार आयुक्तालयाचे प्रमाणपत्र
- VI) सर्व्हिस टॅक्स नोंदणी प्रमाणपत्र
- VII) शासकीय / निमशासकीय / खाजगी क्षेत्रात काम केल्याचे संबंधित प्राइज सही केलेले अनुभव प्रमाणपत्र.
- VIII) मागिल तीन वर्षांचा लेखा परिक्षण अहवाल सी.ए. यांनी प्रमाणित केलेला असावा ज्यात वार्षिक उलाढाल किमान रू. 85 लक्ष असणे आवश्यक.

पाकिट क्र.2 मध्ये फक्त सुस्वच्छ अक्षरात भरलेले दरपत्रक व दरपृथकरण तक्ता

(Rate Analysis) सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.

(सर्वसाधारण अटी व शर्ती)


- 1 लिफाफा 1 मध्ये नमुद कागदपत्राची पूर्तता असल्याशिवाय लिफाफा क्र.2 उघडण्यात येणार नाही.
- 2 निविदा लिफाफा क्र. 1 मध्ये कोणत्याही परिस्थितीत प्रत्यक्ष / अप्रत्यक्षरित्या व्यवसायीक दर दर्शविण्यात येवू नये तसे आढळल्यास निविदा फेटाळण्यांत येईल.

- 3 निविदा लिफाफा 2 मध्ये फक्त व्यवसायीक निविदा दर असणे आवश्यक आहे.
- 4 निविदा सोबत जोडलेले सर्व कागदपत्रे साक्षांकित केलेले असावे.
- 5 एजन्सीने मासिक अथवा वेळोवेळी येणा-या कार्यादेशाप्रमाणे काम करणे बंधनकारक राहिल. विभागाच्या मागणी आणि आवश्यकतेनुसार काही कर्मचारी हंगामी स्वरूपात काम करतील. विभागाने मागणी वाढविल्यास ती पुरविणे बंधनकारक राहिल तसेच मागणी कमी झाल्यास ती एजन्सीला मान्य राहिल.
- 6 सदरील कामाचा कालावधी 11 महिन्यांचा असून जर काम समाधानकारक नसले तर 8 दिवसांची पुर्व सुचना देवून दिलेले कार्यादेश रद्द करण्यांत येईल व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.
- 7 निविदा धारकास, अस्तित्वात असलेल्या अनुषंगिक सर्व कायद्याचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- 8 खाजगी कर्मचा-यांना आठवडी सुटी देणे बंधनकारक राहिल. किमान वेतनामध्ये साप्ताहिक सुटीचा समावेश असेल.
- 9 सदरील कर्मचा-यांना नियमाप्रमाणे वार्षिक बोनस देणे कंत्राटदाराची जबाबदारी राहिल.
- 10 सदरील कर्मचा-यांना अपघात झाल्यास खर्चाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल तसेच कर्मचा-यांकडून महानगरपालिकेस / इतरांस नुकसान झाल्यास खर्चाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- 11 खाजगी कर्मचा-यांना भविष्य निर्वाह निधी व राज्य कामगार विमा योजनांची रक्कम प्रचलित दरानुसार मुख्य मालक म्हणून मनपा तर्फे आपल्या दरात समाविष्ट करून त्याचा भरणा संबंधीत कार्यालयात केल्याची पावती या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- 12 चालू महिन्याच्या देयका सोबत मागिल महिन्याची पी एफ व ईएसआय भरणा केल्याचे चलन आणि वेतन बँकेत अदा केल्याचा तक्ता जोडणे बंधनकारक राहिल. सलग दोन महिन्याच्या पावत्या न पुरवठा केल्यास चालू देयकाच्या 1% रक्कम दंड म्हणून वसूल केली जाईल.सदरील रक्कम सुरक्षा रक्कमेतून कपात करून भरण्यांत येईल अथवा देयकातून वळती केली जाईल.

- 13 नियमित आस्थापनावरील कर्मचा-यास मिळणारे कोणतेही फायदे कंत्राटी कर्मचा-यांना देय राहणार नाही.
- 14 कोणत्याही परिस्थितीत खाजगी कर्मचा-यांना मनपाच्या नियमित आस्थापनेवर सामावून घेण्याची मागणी करता येणार नाही. तसे संबंधिताला जाणिव करून देणे हे कंत्राटदाराचे काम राहिल व तसे लेखीबंध पत्र प्रत्येक कर्मचा-यांचे देणे बंधनकारक राहिल. प्रत या कार्यालयात सादर करावी
- 15 अपेक्षित अर्हता व अनुभव असणारे कर्मचारी पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- 16 अटी व शर्तीवर वाद निर्माण झाल्यास आयुक्त महानगरपालिका औरंगाबाद हे निर्णय अधिकारी राहतील.
- 17 प्राप्त निविदा पैकी कोणतीही निविदा कुठलेही कारण न दर्शविता स्विकारण्याचे अथवा नाकारण्याचे सर्व अधिकार आयुक्त महानगरपालिका यांनी राखून ठेवले आहे.
- 18 निविदा मंजूर झाल्या नंतर यशस्वी एजन्सीला निर्धारित निविदेच्या 2% सुरक्षा रक्कम / धनाकर्ष 15 महिन्याकरीता मुख्य लेखाधिकारी महानगरपालिका यांच्या नावाने जमा करावा लागेल.
- 19 महाराष्ट्र शासन निर्णय 17 ऑगस्ट 2002 नुसार सदरील निविदा मध्ये पंजीकृत सुशिक्षित बेरोजगार संस्था यांना ईएमडी मध्ये सुट देण्यांत येईल.
- 20 निविदा मंजूर झाल्या नंतर यशस्वी एजन्सीने पुरविलेल्या उमेदवारांकडून महानगरपालिकेचे नुकसान झाल्यास त्याकरता रूपये 30 लक्ष एवढ्या रकमेचे क्षतीपूर्ती बंधपत्र / विमापत्र यशस्वी निविदाधारकांस उप आयुक्त महानगरपालिका औरंगाबाद यांचे नावाने करून द्यावा लागेल.
- 21 निविदा मंजूर झाल्या नंतर यशस्वी एजन्सीने कार्यारंभ आदेशापूर्वी आवश्यक ते मुद्रांक शुल्क भरून उप आयुक्त महानगरपालिका औरंगाबाद यांचेशी करारनामा करून द्यावा लागेल.


02-03-17

आयुक्त

 महानगरपालिका औरंगाबाद

औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद
कासगार विभाग



विषय : महानरगपालिकांच्या विविध विभागासाठी खाजगी मजुर
पुरविणे बाबत.

फेर ई-निविदा सूचना

आयुक्त, महानगरपालिका, औरंगाबाद महानगरपालिकेच्या विविध विभागासाठी खाजगी मजुर नोंदणीकृत व्यावसायिक एजन्सीमार्फत निविदा मागविण्यात येत आहे.

सदर ई-निविदाच्या सूचनेच्या विहित अटी व शर्ती, औरंगाबाद महानगरपालिकाच्या अधिकृत संकेतस्थळ www.mahatenders.gov.in वर उपलब्ध आहे. सदरील निविदा सुचना ऑनलाईन खरेदीसाठी ना परतावा रुपये ५,०००/- (अक्षरी पाच हजार रुपये फक्त) ऑनलाईन भरून घेता येईल.

निविदा दाखल करणे व स्वीकृती

ई-निविदा सुचना क्रमांक	जा.क्र.मनपा/कावि/८४/२०१७ दिनांक ०२/३/२०१७
ई-निविदा सुचनेची किंमत	रु. ५,०००/- (रुपये पाच हजार फक्त)
ई-निविदा विक्रीची दिनांक	दिनांक ०३/०३/२०१७ सकाळी १०.३० पासून
ई-निविदा डाऊनलोड करण्याचा अंतिम दिनांक	दिनांक १५ /०३/२०१७ दुपारी २.०० पर्यंत
ई-निविदा स्वीकृतीची दिनांक	दिनांक १५ /०३/२०१७ दुपारी ९.०० पर्यंत
ई-निविदा उघडण्याची व तांत्रिक कागदपत्रे तपासण्याची दिनांक व वेळ	दिनांक १७ /०३/२०१७ दुपारी ४.०० वाजता (शक्य झाल्यास)
ई-निविदा उघडण्याचे ठिकाण	ई-निविदा विभाग, ईमारत टप्पा क्र. ०३, महानगरपालिका, औरंगाबाद.
पत्रव्यवहारासाठी पत्ता	वरीलप्रमाणे.
संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक	दुरध्वनी क्रमांक - ०२४०-२३३३५३६-४० फॅक्स क्रमांक - ०२४०-२३३१२१३

(ओम प्रकाश बकोरिया)

आयुक्त,

महानगरपालिका, औरंगाबाद

निविदा अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

पाकिट क्र.1 मध्ये खालील प्रमाणे कागदपत्रे आवश्यक आहेत.

1 खालील कागदपत्रे आवश्यक आहेत.

I) निविदेच्या सोबत 6 लक्ष अनामत (EMD) रक्कम मुख्य लेखा अधिकारी यांच्या नावाने काढलेल्या ऑनलाईन पध्दतीने भरणा करावा व त्याची पावती या सोबत अपलोड करावी.

II) एजन्सीकडे चालू वर्षाचे भविष्य निर्वाह निधी नोंदणी प्रमाणपत्र.

III) एजन्सीकडे चालू वर्षाचे राज्य विमा नोंदणी प्रमाणपत्र

IV) मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम 1948 नुसार अद्ययावत नोंदणी प्रमाणपत्र

V) केंद्रिय अथवा महाराष्ट्र कामगार आयुक्तालयाचे प्रमाणपत्र

VI) सर्व्हिस टॅक्स नोंदणी प्रमाणपत्र

VII) शासकीय / निमशासकीय / खाजगी क्षेत्रात काम केल्याचे संबंधित प्राइज सही केलेले अनुभव प्रमाणपत्र.

VIII) मागिल तीन वर्षांचा लेखा परिक्षण अहवाल सी.ए. यांनी प्रमाणित केलेला असावा ज्यात वार्षिक उलाढाल 1 कोटी असणे आवश्यक.

पाकिट क्र.2 मध्ये फक्त सुस्वच्छ अक्षरात भरलेले दरपत्रक व दरपृथकरण तक्ता

(Rate Analysis) सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.

(सर्वसाधारण अटी व शर्ती)

1 लिफाफा 1 मध्ये नमुद कागदपत्राची पूर्तता असल्याशिवाय लिफाफा क्र.2 उघडण्यात येणार नाही.

2 निविदा लिफाफा क्र. 1 मध्ये कोणत्याही परिस्थितीत प्रत्यक्ष / अप्रत्यक्षरित्या व्यवसायीक दर दर्शविण्यात येवू नये तसे आढळल्यास निविदा फेटाळण्यांत येईल.

- 3 निविदा लिफाफा 2 मध्ये फक्त व्यवसायीक निविदा दर असणे आवश्यक आहे.
- 4 निविदा सोबत जोडलेले सर्व कागदपत्रे साक्षांकित केलेले असावे.
- 5 एजन्सीने मासिक अथवा वेळोवेळी येणा-या कार्यादेशाप्रमाणे काम करणे बंधनकारक राहिल. विभागाच्या मागणी आणि आवश्यकतेनुसार काही कर्मचारी हंगामी स्वरूपात काम करतील. विभागाने मागणी वाढविल्यास ती पुरविणे बंधनकारक राहिल तसेच मागणी कमी झाल्यास ती एजन्सीला मान्य राहिल.
- 6 सदरील कामाचा कालावधी 11 महिन्यांचा असून जर काम समाधानकारक नसले तर 8 दिवसांची पुर्व सुचना देवून दिलेले कार्यादेश रद्द करण्यांत येईल व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.
- 7 निविदा धारकास, अस्तित्वात असलेल्या अनुषंगिक सर्व कायद्याचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- 8 खाजगी कर्मचा-यांना आठवडी सुटी देणे बंधनकारक राहिल. किमान वेतनामध्ये साप्ताहिक सुटीचा समावेश असेल.
- 9 सदरील कर्मचा-यांना नियमाप्रमाणे वार्षिक बोनस देणे कंत्राटदाराची जबाबदारी राहिल.
- 10 सदरील कर्मचा-यांना अपघात झाल्यास खर्चाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल तसेच कर्मचा-यांकडून महानगरपालिकेस / इतरांस नुकसान झाल्यास खर्चाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- 11 खाजगी कर्मचा-यांना भविष्य निर्वाह निधी व राज्य कामगार विमा योजनांची रक्कम प्रचलित दरानुसार मुख्य मालक म्हणून मनपा तर्फे आपल्या दरात समाविष्ट करून त्याचा भरणा संबंधीत कार्यालयात केल्याची पावती या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- 12 चालू महिन्याच्या देयका सोबत मागिल महिन्याची पी एफ व ईएसआय भरणा केल्याचे चलन आणि वेतन बँकेत धनादेशाद्वारे अथवा ई बँकिंगद्वारे अदा केल्याचा तक्ता देणे बंधनकारक आहे.सलग दोन महिन्याच्या पावत्या न पुरवठा केल्यास चालू देयकाच्या 1% रक्कम दंड म्हणून वसूल केली जाईल. सदरील रक्कम सुरक्षा रक्कमेतून कपात करून भरण्यात येईल अथवा देयकातून वळती केली जाईल.

- 13 नियमित आस्थापनावरील कर्मचा-यास मिळणारे कोणतेही फायदे कंत्राटी कर्मचा-यांना देय राहणार नाही.
- 14 कोणत्याही परिस्थितीत खाजगी कर्मचा-यांना मनपाच्या नियमित आस्थापनेवर सामावून घेण्याची मागणी करता येणार नाही. तसे संबंधिताला जाणिव करून देणे हे कंत्राटदाराचे काम राहिल व तसे लेखीबंधपत्र घेवून त्याची प्रत या कार्यालयात सादर करावी
- 15 खाजगी कर्मचा-यांना एजन्सीचे ड्रेस ,ओळखपत्रे आवश्यकतेप्रमाणे जिवरक्षक साहित्य असणे आवश्यक आहे. ते सर्व मनपाच्या मान्यतेने कंत्राटदाराने पुरावे व याची पूर्तता झाली नसल्याचे आढळल्यास कंत्राटदाराकडून चालू देयकामधून 0.5% वसूल केलें जाईल.
- 16 अपेक्षित अर्हता व अनुभव असणारे कर्मचारी पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. विभागाने मागणी केल्यास कर्मचारी बदलून दयावा लागेल.
- 17 अटी व शर्तीवर वाद निर्माण झाल्यास आयुक्त महानगरपालिका औरंगाबाद हे निर्णय अधिकारी राहतील.
- 18 प्राप्त निविदा पैकी कोणतीही निविदा कुठलेही कारण न दर्शविता स्विकारण्याचे अथवा नाकारण्याचे सर्व अधिकार आयुक्त महानगरपालिका यांनी राखून ठेवले आहे.
- 19 निविदा मंजूर झाल्या नंतर यशस्वी एजन्सीला निर्धारित निविदेच्या 2% सुरक्षा रक्कम / धनाकर्ष 15 महिन्याकरीता मुख्य लेखाधिकारी महानगरपालिका यांच्या नावाने जमा करावा लागेल.
- 20 महाराष्ट्र शासन निर्णय 17 ऑगस्ट 2002 नुसार सदरील निविदा मध्ये पंजीकृत सुशिक्षित बेरोजगार संस्था यांना ईएमडी मध्ये सुट देण्यांत येईल.
- 21 निविदा मंजूर झाल्या नंतर यशस्वी एजन्सीने पुरविलेल्या उमेदवारांकडून महानगरपालिकेचे नुकसान झाल्यास त्याकरता रूपये 30 लक्ष एवढ्या रकमेचे क्षतीपूर्ती बंधपत्र / विमापत्र यशस्वी निविदाधारकांस उप आयुक्त महानगरपालिका औरंगाबाद यांचे नावाने करून दयावा लागेल.
- 22 निविदा मंजूर झाल्या नंतर यशस्वी एजन्सीने कार्यारंभ अपदेशापूर्वी आवश्यक ते मुद्रांक शुल्क भरून उप आयुक्त महानगरपालिका औरंगाबाद यांचेशी करारनामा करून दयावा लागेल.

आयुक्त

महानगरपालिका औरंगाबाद

औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद
कासगार विभाग



विषय : महानगरपालिकांच्या विविध विभागासाठी सुरक्षा वॉचमन
पुरविणे बाबत.

फेर ई-निविदा सूचना

आयुक्त, महानगरपालिका, औरंगाबाद महानगरपालिकेच्या विविध विभागासाठी खाजगी सुरक्षारक्षक (वॉचमन) पुरविण्याकरीता नोंदणीकृत व्यावसायिक एजन्सीमार्फत निविदा मागविण्यात येत आहे.

सदर ई-निविदाच्या सूचनेच्या विहित अटी व शर्ती, औरंगाबाद महानगरपालिकाच्या अधिकृत संकेतस्थळ www.mahatenders.gov.in वर उपलब्ध आहे. सदरील निविदा सुचना ऑनलाईन खरेदीसाठी ना परतावा रुपये ५,०००/- (अक्षरी पाच हजार रुपये फक्त) ऑनलाईन भरून घेता येईल.

निविदा दाखल करणे व स्वीकृती

ई-निविदा सुचना क्रमांक	जा.क्र.मनपा/कावि/८४/२०१७ दिनांक ०२/३/२०१७
ई-निविदा सुचनेची किंमत .	रु. ५,०००/- (रुपये पाच हजार फक्त)
ई-निविदा विक्रीची दिनांक	दिनांक ०३/०३/२०१७ सकाळी १०.३० पासून
ई-निविदा डाऊनलोड करण्याचा अंतिम दिनांक	दिनांक १५ /०३/२०१७ दुपारी २.०० पर्यंत
ई-निविदा स्विकृतीची दिनांक	दिनांक १५ /०३/२०१७ दुपारी ९.०० पर्यंत
ई-निविदा उघडण्याची व तांत्रिक कागदपत्रे तपासण्याची दिनांक व वेळ	दिनांक १७ /०३/२०१७ दुपारी ४.०० वाजता (शक्य झाल्यास)
ई-निविदा उघडण्याचे ठिकाण	ई-निविदा विभाग, ईमारत टप्पा क्र. ०३, महानगरपालिका, औरंगाबाद.
पत्रव्यवहारासाठी पत्ता	वरीलप्रमाणे.
संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक	दुरध्वनी क्रमांक - ०२४०-२३३३५३६-४० फॅक्स क्रमांक - ०२४०-२३३१२१३

(ओम प्रकाश बकोरिया)

आयुक्त,

महानगरपालिका, औरंगाबाद

निविदा अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

पाकिट क्र.1 मध्ये खालील प्रमाणे कागदपत्रे आवश्यक आहेत.

1 खालील कागदपत्रे आवश्यक आहेत.

I) निविदेच्या सोबत 1 लक्ष अनामत (EMD) रक्कम मुख्य लेखा अधिकारी यांच्या नावाने काढलेल्या ऑनलाईन पध्दतीने भरणा करावा व त्याची पावती या सोबत अपलोड करावी.

II) एजन्सीकडे चालू वर्षाचे भविष्य निर्वाह निधी नोंदणी प्रमाणपत्र.

III) एजन्सीकडे चालू वर्षाचे राज्य विमा नोंदणी प्रमाणपत्र

IV) मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम 1948 नुसार अद्ययावत नोंदणी प्रमाणपत्र

V) केंद्रिय अथवा महाराष्ट्र कामगार आयुक्तालयाचे प्रमाणपत्र

VI) सर्व्हिस टॅक्स नोंदणी प्रमाणपत्र

VII) शासकीय / निमशासकीय / खाजगी क्षेत्रात काम केल्याचे संबंधित प्राइज सही केलेले अनुभव प्रमाणपत्र.

VIII) मागिल तीन वर्षांचा लेखा परिक्षण अहवाल सी.ए. यांनी प्रमाणित केलेला असावा ज्यात वार्षिक उलाढाल 30 लक्ष असणे आवश्यक.

पाकिट क्र.2 मध्ये फक्त सुस्वच्छ अक्षरात भरलेले दरपत्रक व दरपृथकरण तक्ता

(Rate Analysis) सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.

(सर्वसाधारण अटी व शर्ती)

- 1 लिफाफा 1 मध्ये नमुद कागदपत्राची पूर्तता असल्याशिवाय लिफाफा क्र.2 उघडण्यात येणार नाही.
- 2 निविदा लिफाफा क्र. 1 मध्ये कोणत्याही परिस्थितीत प्रत्यक्ष / अप्रत्यक्षरित्या व्यवसायीक दर दर्शविण्यात येवू नये तसे आढळल्यास निविदा फेटाळण्यात येईल.

- 3 निविदा लिफाफा 2 मध्ये फक्त व्यवसायीक निविदा दर असणे आवश्यक आहे.
- 4 निविदा सोबत जोडलेले सर्व कागदपत्रे साक्षांकित केलेले असावे.
- 5 एजन्सीने मासिक अथवा वेळोवेळी येणा-या कार्यादेशाप्रमाणे काम करणे बंधनकारक राहिल. विभागाच्या मागणी आणि आवश्यकतेनुसार काही कर्मचारी हंगामी स्वरूपात काम करतील. विभागाने मागणी वाढविल्यास ती पुरविणे बंधनकारक राहिल तसेच मागणी कमी झाल्यास ती एजन्सीला मान्य राहिल.
- 6 सदरील कामाचा कालावधी 11 महिन्याचा असून जर काम समाधानकारक नसले तर 8 दिवसांची पुर्व सुचना देवून दिलेले कार्यादेश रद्द करण्यात येईल व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.
- 7 निविदा धारकास, अस्तित्वात असलेल्या अनुषंगिक सर्व कायद्याचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- 8 खाजगी कर्मचा-यांना आठवडी सुटी देणे बंधनकारक राहिल. किमान वेतनामध्ये साप्ताहिक सुटीचा समावेश असेल.
- 9 सदरील कर्मचा-यांना नियमाप्रमाणे वार्षिक बोनस देणे कंत्राटदाराची जबाबदारी राहिल.
- 10 सदरील कर्मचा-यांना अपघात झाल्यास खर्चाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल तसेच कर्मचा-यांकडून महानगरपालिकेस / इतरांस नुकसान झाल्यास खर्चाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- 11 खाजगी कर्मचा-यांना भविष्य निर्वाह निधी व राज्य कामगार विमा योजनांची रक्कम प्रचलित दरानुसार मुख्य मालक म्हणून मनपा तर्फे आपल्या दरात समाविष्ट करून त्याचा भरणा संबंधीत कार्यालयात केल्याची पावती या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- 12 चालू महिन्याच्या देयका सोबत मागिल महिन्याची पी एफ व ईएसआय भरणा केल्याचे चलन आणि वेतन बँकेत धनादेशाद्वारे अथवा ई बँकिंगद्वारे अदा केल्याचा तक्ता देणे बंधनकारक आहे.सलग दोन महिन्याच्या पावत्या न पुरवठा केल्यास चालू देयकाच्या 1% रक्कम दंड म्हणून वसूल केली जाईल. सदरील रक्कम सुरक्षा रक्कमेतून कपात करून भरण्यात येईल अथवा देयकातून वळती केली जाईल.

- 13 नियमित आस्थापनावरील कर्मचा-यास मिळणारे कोणतेही फायदे कंत्राटी कर्मचा-यांना देय राहणार नाही.
- 14 कोणत्याही परिस्थितीत खाजगी कर्मचा-यांना मनपाच्या नियमित आस्थापनेवर सामावून घेण्याची मागणी करता येणार नाही. तसे संबंधिताला जाणिव करून देणे हे कंत्राटदाराचे काम राहिल व तसे लेखीबंधपत्र घेवून त्याची प्रत या कार्यालयात सादर करावी.
- 15 खाजगी कर्मचा-यांना एजन्सीचे ड्रेस ,ओळखपत्रे आवश्यकतेप्रमाणे जिवरक्षक साहित्य असणे आवश्यक आहे. ते सर्व मनपाच्या मान्यतेने कंत्राटदाराने पुरावे व याची पूर्तता झाली नसल्याचे आढळल्यास कंत्राटदाराकडून चालू देयकामधून 0.5% वसूल केले जाईल.
- 16 अपेक्षित अर्हता व अनुभव असणारे कर्मचारी पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. विभागाने मागणी केल्यास कर्मचारी बदलून द्यावा लागेल.
- 17 अटी व शर्तीवर वाद निर्माण झाल्यास आयुक्त महानगरपालिका औरंगाबाद हे निर्णय अधिकारी राहतील.
- 18 प्राप्त निविदा पैकी कोणतीही निविदा कुठलेही कारण न दर्शविता स्विकारण्याचे अथवा नाकारण्याचे सर्व अधिकार आयुक्त महानगरपालिका यांनी राखून ठेवले आहे.
- 19 निविदा मंजूर झाल्या नंतर यशस्वी एजन्सीला निर्धारित निविदेच्या 2% सुरक्षा रक्कम / धनाकर्ष 15 महिन्याकरीता मुख्य लेखाधिकारी महानगरपालिका यांच्या नावाने जमा करावा लागेल.
- 20 महाराष्ट्र शासन निर्णय 17 ऑगस्ट 2002 नुसार सदरील निविदा मध्ये पंजीकृत सुशिक्षित बेरोजगार संस्था यांना ईएमडी मध्ये सुट देण्यांत येईल
- 21 निविदा मंजूर झाल्या नंतर यशस्वी एजन्सीने पुरविलेल्या उमेदवारांकडून महानगरपालिकेचे नुकसान झाल्यास त्याकरता रूपये 30 लक्ष एवढ्या रकमेचे क्षतीपूर्ती बंधपत्र / विमापत्र यशस्वी निविदाधारकांस उप आयुक्त ,महानगरपालिका औरंगाबाद यांचे नावाने करून द्यावा लागेल.
- 22 निविदा मंजूर झाल्या नंतर यशस्वी एजन्सीने कार्यारंभ आदेशापूर्वी आवश्यक ते मुद्रांक शुल्क भरून उप आयुक्त महानगरपालिका औरंगाबाद क्वचेशी करारनामा करून द्यावा लागेल.


02-03-17

आयुक्त

महानगरपालिका औरंगाबाद

औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद
कामगार विभाग



विषय : महानगरपालिकांचे यांत्रिकी विभागासाठी खाजगी वाहन
चालक पुरविणे बाबत.

फेर ई-निविदा सूचना

आयुक्त, महानगरपालिका, औरंगाबाद महानगरपालिकेच्या यांत्रिकी विभागासाठी वाहन चालक नोंदणीकृत व्यावसायिक एजन्सीमार्फत निविदा मागविण्यात येत आहे.

सदर ई-निविदाच्या सूचनेच्या विहित अटी व शर्ती, औरंगाबाद महानगरपालिकाच्या अधिकृत संकलनेस्थळ www.mahatenders.gov.in वर उपलब्ध आहे. सदरील निविदा सुचना ऑनलाईन खरेदीसाठी ना परतावा रुपये ५,०००/- (अक्षरी पाच हजार रुपये फक्त) ऑनलाईन भरून घेता येईल.

निविदा दाखल करणे व स्वीकृती

ई-निविदा सुचना क्रमांक	जा.क्र.मनपा/कावि/४४/२०१७ दिनांक ०२/३/२०१७
ई-निविदा सुचनेची किंमत	रु. ५,०००/- (रुपये पाच हजार फक्त)
ई-निविदा विक्रीची दिनांक	दिनांक ०३/०३/२०१७ सकाळी १०.३० पासून
ई-निविदा डाऊनलोड करण्याचा अंतिम दिनांक	दिनांक १५ /०३/२०१७ दुपारी २.०० पर्यंत
ई-निविदा स्विकृतीची दिनांक	दिनांक १५ /०३/२०१७ दुपारी ५.०० पर्यंत
ई-निविदा उघडण्याची व तांत्रिक कागदपत्रे तपासण्याची दिनांक व वेळ	दिनांक १७ /०३/२०१७ दुपारी ४.०० वाजता (शक्य झाल्यास)
ई-निविदा उघडण्याचे ठिकाण	ई-निविदा विभाग, ईमारत टप्पा क्र. ०३, महानगरपालिका, औरंगाबाद.
पत्रव्यवहारासाठी पत्ता	वरीलप्रमाणे.
संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक	दुरध्वनी क्रमांक - ०२४०-२३३३५३६-४० फॅक्स क्रमांक - ०२४०-२३३१२१३

(ओम प्रकाश बकोरिया)

आयुक्त,

महानगरपालिका, औरंगाबाद

निविदा अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

पाकिट क्र.1 मध्ये खालील प्रमाणे कागदपत्रे आवश्यक आहेत.

1 खालील कागदपत्रे आवश्यक आहेत.

I) निविदेच्या सोबत 2.5 लक्ष अनामत (EMD) रक्कम मुख्य लेखा अधिकारी यांच्या नावाने काढलेल्या ऑनलाईन पध्दतीने भरणा करावा व त्याची पावती या सोबत अपलोड करावी.

II) एजन्सीकडे चालू वर्षाचे भविष्य निर्वाह निधी नोंदणी प्रमाणपत्र.

III) एजन्सीकडे चालू वर्षाचे राज्य विमा नोंदणी प्रमाणपत्र

IV) मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम 1948 नुसार अद्ययावत नोंदणी प्रमाणपत्र

V) केंद्रीय अथवा महाराष्ट्र कामगार आयुक्तालयाचे प्रमाणपत्र

VI) सर्व्हिस टॅक्स नोंदणी प्रमाणपत्र .

VII) शासकीय / निमशासकीय / खाजगी क्षेत्रात काम केल्याचे संबंधित प्राइज सही केलेले अनुभव प्रमाणपत्र.

VIII) मागिल तीन वर्षांचा लेखा परिक्षण अहवाल सी.ए. यांनी प्रमाणित केलेला असावा ज्यात वार्षिक उलाढाल 70 लक्ष असणे आवश्यक.

पाकिट क्र.2 मध्ये फक्त सुस्वच्छ अक्षरात भरलेले दरपत्रक व दरपृथकरण तक्ता

(Rate Analysis) सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.

(सर्वसाधारण अटी व शर्ती)

- 1 लिफाफा 1 मध्ये नमुद कागदपत्राची पूर्तता असल्याशिवाय लिफाफा क्र.2 उघडण्यात येणार नाही.
- 2 निविदा लिफाफा क्र. 1 मध्ये कोणत्याही परिस्थितीत प्रत्यक्ष / अप्रत्यक्षरित्या व्यवसायीक दर दर्शविण्यात येवू नये तसे आढळल्यास निविदा फेटाळण्यांत येईल.

- 3 निविदा लिफाफा 2 मध्ये फक्त व्यवसायीक निविदा दर असणे आवश्यक आहे.
- 4 निविदा सोबत जोडलेले सर्व कागदपत्रे साक्षांकित केलेले असावे.
- 5 एजन्सीने मासिक अथवा वेळोवेळी येणा-या कार्यादेशाप्रमाणे काम करणे बंधनकारक राहिल. विभागाच्या मागणी आणि आवश्यकतेनुसार काही कर्मचारी हंगामी स्वरूपात काम करतील. विभागाने मागणी वाढविल्यास ती पुरविणे बंधनकारक राहिल तसेच मागणी कमी झाल्यास ती एजन्सीला मान्य राहिल.
- 6 सदरील कामाचा कालावधी 11 महिन्यांचा असून जर काम समाधानकारक नसले तर 8 दिवसांची पुर्व सुचना देवून दिलेले कार्यादेश रद्द करण्यांत येईल व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.
- 7 निविदा धारकास, अस्तित्वात असलेल्या अनुषंगिक सर्व कायद्याचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- 8 खाजगी कर्मचा-यांना आठवडी सुटी देणे बंधनकारक राहिल. किमान वेतनामध्ये साप्ताहिक सुटीचा समावेश असेल.
- 9 सदरील कर्मचा-यांना नियमाप्रमाणे वार्षिक बोनस देणे कंत्राटदाराची जबाबदारी राहिल.
- 10 सदरील कर्मचा-यांना अपघात झाल्यास खर्चाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल तसेच कर्मचा-यांकडून महानगरपालिकेस / इतरांस नुकसान झाल्यास खर्चाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- 13 खाजगी कर्मचा-यांना भविष्य निर्वाह निधी व राज्य कामगार विमा योजनांची रक्कम प्रचलित दरानुसार मुख्य मालक म्हणून मनपा तर्फे आपल्या दरात समाविष्ट करून त्याचा भरणा संबंधीत कार्यालयात केल्याची पावती या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- 14 चालू महिन्याच्या देयका सोबत मागिल महिन्याची पी एफ व ईएसआय भरणा केल्याचे चलन आणि वेतन बँकेत धनादेशाद्वारे अथवा ई बँकिंगद्वारे अदा केल्याचा तक्ता देणे बंधनकारक आहे.सलग दोन महिन्याच्या पावत्या न पुरवठा केल्यास चालू देयकाच्या 1% रक्कम दंड म्हणून वसूल केली जाईल. सदरील रक्कम सुरक्षा रक्कमेतून कपात करून भरण्यात येईल अथवा देयकातून वळती केली जाईल.

- 13 नियमित आस्थापनावरील कर्मचा-यास मिळणारे कोणतेही फायदे कंत्राटी कर्मचा-यांना देय राहणार नाही.
- 14 कोणत्याही परिस्थितीत खाजगी कर्मचा-यांना मनपाच्या नियमित आस्थापनेवर सामावून घेण्याची मागणी करता येणार नाही. तसे संबंधिताला जाणिव करून देणे हे कंत्राटदाराचे काम राहिल व तसे लेखीबंधपत्र घेवून त्याची प्रत या कार्यालयात सादर करावी
- 15 खाजगी कर्मचा-यांना एजन्सीचे ड्रेस ,ओळखपत्रे आवश्यकतेप्रमाणे जिवरक्षक साहित्य असणे आवश्यक आहे. ते सर्व मनपाच्या मान्यतेने कंत्राटदाराने पुरावे व याची पूर्तता झाली नसल्याचे आढळल्यास कंत्राटदाराकडून चालू देयकामधून 0.5% वसूल केले जाईल.
- 16 अपेक्षित अर्हता व अनुभव असणारे कर्मचारी पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. विभागाने मागणी केल्यास कर्मचारी बदलून द्यावा लागेल.
- 17 खाजगी कर्मचा-यांना दररोज आठ तास काम करावे लागेल.मनपाच्या आवश्यकतेनुसार संबंधीत अधिका-यांनी प्रमाणित केल्या प्रमाणे आठ तासा पेक्षा जास्त काम करून घेतल्यावर नियमाप्रमाणे ओव्हर टाईम अदा करण्यांत येईल.
- 18 अटी व शर्तीवर वाद निर्माण झाल्यास आयुक्त महानगरपालिका औरंगाबाद हे निर्णय अधिकारी राहतील.
- 19 प्राप्त निविदा पैकी कोणतीही निविदा कुठलेही कारण न दर्शविता स्विकारण्याचे अथवा नाकारण्याचे सर्व अधिकार आयुक्त महानगरपालिका यांनी राखून ठेवले आहे.
- 20 निविदा मंजूर झाल्या नंतर यशस्वी एजन्सीला निर्धारित निविदेच्या 2% सुरक्षा रक्कम / धनाकर्ष 15 महिन्याकरीता मुख्य लेखाधिकारी महानगरपालिका यांच्या नावाने जमा करावा लागेल.
- 21 महाराष्ट्र शासन निर्णय 17 ऑगस्ट 2002 नुसार सदरील निविदा मध्ये पंजीकृत सुशिक्षित बेरोजगार संस्था यांना ईएमडी मध्ये सुट देण्यांत येईल.
- 22 निविदा मंजूर झाल्या नंतर यशस्वी एजन्सीने पुरविलेल्या उमेदवारांकडून महानगरपालिकेचे नुकसान झाल्यास त्याकरता रूपये 30 लक्ष एवढ्या रकमेचे क्षतीपूर्ती बंधपत्र / विमापत्र यशस्वी निविदाधारकांस उप आयुक्त ,महानगरपालिका औरंगाबाद यांचे नावाने करून द्यावा लागेल.
- 23 निविदा मंजूर झाल्या नंतर यशस्वी एजन्सीने कार्यारंभ आदेशापूर्वी आवश्यक ते मुद्रांक शुल्क भरून उप आयुक्त महानगरपालिका औरंगाबाद यांचेशी करारनामा करून द्यावा लागेल.

03-05-17

आयुक्त

महानगरपालिका औरंगाबाद

औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद

कामगार विभाग



विषय : महानगरपालिकांच्या विविध विभागसाठी कुशल संगणकचालक पुरविणेबाबत.

फेर ई-निविदा सूचना

आयुक्त, महानगरपालिका, औरंगाबाद महानगरपालिकेच्या विविध विभागासाठी सहाय्यक पर्यटन अधिकारी, संगणक ऑपरेटर, स्वयंपाकी (कुक) पुरविण्याकरीता नोंदणीकृत व्यावसायिक एजन्सीमार्फत निविदा मागविण्यात येत आहे.

सदर ई-निविदाच्या सूचनेच्या विहित अटी व शर्ती, औरंगाबाद महानगरपालिकाच्या अधिकृत संकेतस्थळ www.mahatenders.gov.in वर उपलब्ध आहे. सदरील निविदा सुचना ऑनलाईन खरेदीसाठी ना परतावा रुपये ५,०००/- (अक्षरी पाच हजार रुपये फक्त) ऑनलाईन भरून घेता येईल.

निविदा दाखल करणे व स्वीकृती

ई-निविदा सुचना क्रमांक	जा.क्र.मनपा/कावि/४४/२०१७ दिनांक ०२/३/२०१७
ई-निविदा सुचनेची किंमत	रु. ५,०००/- (रुपये पाच हजार फक्त)
ई-निविदा विक्रीची दिनांक	दिनांक ०३/०३/२०१७ सकाळी १०.३० पासून
ई-निविदा डाऊनलोड करण्याचा अंतिम दिनांक	दिनांक १५/०३/२०१७ दुपारी २.०० पर्यंत
ई-निविदा स्वीकृतीची दिनांक	दिनांक १५/०३/२०१७ दुपारी ५.०० पर्यंत
ई-निविदा उघडण्याची व तांत्रिक कागदपत्रे तपासण्याची दिनांक व वेळ	दिनांक १७/०३/२०१७ दुपारी ४.०० वाजता (शक्य झाल्यास)
ई-निविदा उघडण्याचे ठिकाण	ई-निविदा विभाग, ईमारत टप्पा क्र. ०३, महानगरपालिका, औरंगाबाद.
पत्रव्यवहारासाठी पत्ता	करीलप्रमाणे.
संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक	दुरध्वनी क्रमांक - ०२४०-२३३३५३६-४० फॅक्स क्रमांक - ०२४०-२३३१२१३

(ओम प्रकाश बकोरिया)

आयुक्त,

महानगरपालिका, औरंगाबाद

निविदा अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

पाकिट क्र.1 मध्ये खालील प्रमाणे कागदपत्रे आवश्यक आहेत.

1 खालील कागदपत्रे आवश्यक आहेत.

I) निविदेच्या सोबत 1 लक्ष अनामत (EMD) रक्कम मुख्य लेखा अधिकारी यांच्या नावाने काढलेल्या ऑनलाईन पध्दतीने भरणा करावा व त्याची पावती या सोबत अपलोड करावी.

II) एजन्सीकडे चालू वर्षाचे भविष्य निर्वाह निधी नोंदणी प्रमाणपत्र.

III) एजन्सीकडे चालू वर्षाचे राज्य विमा नोंदणी प्रमाणपत्र

IV) मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम 1948 नुसार अद्ययावत नोंदणी प्रमाणपत्र

V) केंद्रिय अथवा महाराष्ट्र कामगार आयुक्तालयाचे प्रमाणपत्र

VI) सर्व्हिस टॅक्स नोंदणी प्रमाणपत्र

VII) शासकीय / निमशासकीय / खाजगी क्षेत्रात काम केल्याचे संबंधित प्राइज सही केलेले अनुभव प्रमाणपत्र.

VIII) मागिल तीन वर्षांचा लेखा परिक्षण अहवाल सी.ए. यांनी प्रमाणित केलेला असावा ज्यात वार्षिक उलाढाल 30 लक्ष असणे आवश्यक.

पाकिट क्र.2 मध्ये फक्त सुस्वच्छ अक्षरात भरलेले दरपत्रक व दरपृथकरण तक्ता

(Rate Analysis) सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.

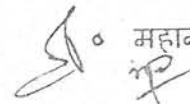
(सर्वसाधारण अटी व शर्ती)

- 1 लिफाफा 1 मध्ये नमुद कागदपत्राची पूर्तता असल्याशिवाय लिफाफा क्र.2 उघडण्यात येणार नाही.
- 2 निविदा लिफाफा क्र. 1 मध्ये कोणत्याही परिस्थितीत प्रत्यक्ष / अप्रत्यक्षरित्या व्यवसायीक दर दर्शविण्यात येवू नये तसे आढळल्यास निविदा फेटाळण्यांत येईल.
- 3 निविदा लिफाफा 2 मध्ये फक्त व्यवसायीक निविदा दर असणे आवश्यक आहे.
- 4 निविदा सोबत जोडलेले सर्व कागदपत्रे साक्षांकित केलेले असावे.
- 5 एजन्सीने मासिक अथवा वेळोवेळी येणा-या कार्यादेशाप्रमाणे काम करणे बंधनकारक राहिल. विभागाच्या मागणी आणि आवश्यकतेनुसार काही कर्मचारी

- हंगामी स्वरूपात काम करतील. विभागाने मागणी वाढविल्यास ती पुरविणे बंधनकारक राहिल तसेच मागणी कमी झाल्यास ती एजन्सीला मान्य राहिल.
- 6 सदरील कामाचा कालावधी 11 महिने असून जर काम समाधानकारक नसले तर 8 दिवसांची पुर्व सुचना देवून दिलेले कार्यादेश रद्द करण्यांत येईल व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यांत येईल.
 - 7 निविदा धारकास, अस्तित्वात असलेल्या अनुषंगिक सर्व कायद्याचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
 - 8 खाजगी कर्मचा-यांना आठवडी सुटी देणे बंधनकारक राहिल. किमान वेतनामध्ये साप्ताहिक सुटीचा समावेश असेल.
 - 9 सदरील कर्मचा-यांना नियमाप्रमाणे वार्षिक बोनस देणे कंत्राटदाराची जबाबदारी राहिल.
 - 10 सदरील कर्मचा-यांना अपघात झाल्यास खर्चाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल तसेच कर्मचा-यांकडून महानगरपालिकेस / इतरांस नुकसान झाल्यास खर्चाची पुर्तता करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
 - 11 खाजगी कर्मचा-यांना भविष्य निर्वाह निधी व राज्य कामगार विमा योजनांची रक्कम प्रचलित दरानुसार मुख्य मालक म्हणून मनपा तर्फे आपल्या दरात समाविष्ट करून त्याचा भरणा संबंधीत कार्यालयात केल्याची पावती या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
 - 12 चालू महिन्याच्या देयका सोबत मागिल महिन्याची पी एफ व ईएसआय भरणा केल्याचे चलन आणि वेतन बँकेत धनादेशाद्वारे अथवा ई बँकिंगद्वारे अदा केल्याचा तक्ता देणे बंधनकारक आहे.सलग दोन महिन्याच्या पावत्या न पुरवठा केल्यास चालू देयकाच्या 1% रक्कम दंड म्हणून वसूल केली जाईल. सदरील रक्कम सुरक्षा रक्कमेतून कपात करून भरण्यात येईल अथवा देयकातून वळती केली जाईल.
 - 13 नियमित आस्थापनावरील कर्मचा-यास मिळणारे कोणतेही फायदे कंत्राटी कर्मचा-यांना देय राहणार नाही.
 - 14 कोणत्याही परिस्थितीत खाजगी कर्मचा-यांना मनपाच्या नियमित आस्थापनेवर सामावून घेण्याची मागणी करता येणार नाही. तसे संबंधिताला जाणिव करून देणे हे कंत्राटदाराचे काम राहिल व तसे लेखीबंधपत्र घेवून त्याची प्रत या कार्यालयात सादर करावी

- 13 नियमित आस्थापनावरील कर्मचा-यास मिळणारे कोणतेही फायदे कंत्राटी कर्मचा-यांना देय राहणार नाही.
- 14 कोणत्याही परिस्थितीत खाजगी कर्मचा-यांना मनपाच्या नियमित आस्थापनेवर सामावून घेण्याची मागणी करता येणार नाही. तसे संबंधिताला जाणिव करून देणे हे कंत्राटदाराचे काम राहिल व तसे लेखीबंधपत्र घेवून त्याची प्रत या कार्यालयात सादर करावी
- 15 अपेक्षित अर्हता व अनुभव असणारे कर्मचारी पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. विभागाने मागणी केल्यास कर्मचारी बदलून दयावा लागेल.
- 16 अटी व शर्तीवर वाद निर्माण झाल्यास आयुक्त महानगरपालिका औरंगाबाद हे निर्णय अधिकारी राहतील.
- 17 प्राप्त निविदा पैकी कोणतीही निविदा कुठलेही कारण न दर्शविता स्विकारण्याचे अथवा नाकारण्याचे सर्व अधिकार आयुक्त महानगरपालिका यांनी राखून ठेवले आहे.
- 18 निविदा मंजुर झाल्या नंतर यशस्वी एजन्सीला निर्धारित निविदेच्या 2% सुरक्षा रक्कम / धनाकर्ष 15 महिन्याकरीता मुख्य लेखाधिकारी महानगरपालिका यांच्या नावाने जमा करावा लागेल.
- 19 महाराष्ट्र शासन निर्णय 17 ऑगस्ट 2002 नुसार संदरील निविदा मध्ये पंजीकृत सुशिक्षित बेरोजगार संस्था यांना ईएमडी मध्ये सुट देण्यांत येईल.
- 20 निविदा मंजुर झाल्या नंतर यशस्वी एजन्सीने पुरविलेल्या उमेदवारांकडून महानगरपालिकेचे नुकसान झाल्यास त्याकरता रूपये 30 लक्ष एवढ्या रकमेचे क्षतीपूर्ती बंधपत्र / विमापत्र यशस्वी निविदाधारकांस उप आयुक्त महानगरपालिका औरंगाबाद यांचे नावाने करून दयावा लागेल.
- 21 निविदा मंजुर झाल्या नंतर यशस्वी एजन्सीने कार्यारंभ आदेशापूर्वी आवश्यक ते मुद्रांक शुल्क भरून उप आयुक्त महानगरपालिका औरंगाबाद यांचेशी करारनामा करून दयावा लागेल.


02-03-17
आयुक्त

 महानगरपालिका औरंगाबाद