महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण

प्राधिकृत प्रकाशन

क्र. १२] शुक्रवार , दिनांक १४ मार्च २०१४ : फाल्गुन २३, शके १९३५ [किंमत ५.०० रु.]

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत

भाग एक-अ औरंगाबाद विभाग

नगरविकास विभाग
मंत्रालय, मुंबई - ४०००३२
दिनांक - ०६ फेब्रुवारी २०१४

क्रमांक:- औमपा- २०१३/प्र.क्र. १३/२०१३/ नवि-२४ ---

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम च्या कलम ४६१ अन्वये महाराष्ट्र शासनास प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करुन आयुक्त, औरंगाबाद महानगरपालिका यांनी उक्त अधिनियमाच्या कलम ४५८ च्या पोटकलम (२) खाली तयार केलेले "औरंगाबाद महानगरपालिका पाणी पुरवठा आणि पाणीपट्टी उपविधी - २०११", ज्याला उक्त अधिनियमाच्या कलम ४६० अन्वये आवश्यक ती पूर्व प्रसिध्दी देण्यात आली आहे असे उपविधी योग्य त्या फेरबदलासह याद्वारे कायम करीत असून उक्त अधिनियमाच्या कलम ४६२ अनुसार महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात प्रसिध्द करण्यात येत आहेत.

या उपविधींना "औरंगाबाद महानगरपालिका पाणी पुरवठा आणि पाणीपट्टी उपविधी - २०११" असे म्हणावे.

उपविधी

१. **संक्षिप्त शिर्षक, व्याप्ती आणि अंमलबजावणी**

१.१. या उपविधींना "औरंगाबाद महानगरपालिका पाणी पुरवठा आणि पाणीपट्टी उपविधी २०११" असे म्हणावे.

१.२. हे उपविधी औरंगाबाद महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील पाणी पुरवठा कार्य आणि संबंधित कामांना तसेच मार्गातील ग्राहकांना पाणी पुरवठा देणे अथवा नाकारणे यासाठी लागु असतील.

१.३. हे उपविधी दिनांक ०६ फेब्रुवारी २०१४ पासून अंमलात येतील आणि जर हे उपविधी आणि सध्या अस्तित्वात असलेले अन्य उपविधी, नियम आणि विनिमय यांच्या आवश्यकते संबंधी वाद निर्माण झाल्यास प्रस्तुत उपविधी लागु / ग्राह्य समजण्यात येतील.

२. व्याख्या:- या उपविधीत काहीही जोवर विषय आणि संदर्भाच्या प्रतिकुल असत नाही तोवर खालील संज्ञाचे अर्थ म्हणजे त्यासमोर दिलेल्या व्याख्या असतील.

या उपविधीत ज्या शब्दांची आणि शब्द रचनांची व्याख्या दिलेली नसेल त्यांचा अर्थ किंवा उद्देश तोच असेल जो त्यांच्यासाठी महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मध्ये दिला असेल.

२.१ कायदा/ अधिनियम म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणांसह.

२.२ " मान्यता" - म्हणजे सक्षम प्राधिकरणाने मान्यता देणे.

२.३ "प्राधिकरण" म्हणजे कायदयाने निर्माण केलेले प्राधिकरण जे या उपविधींच्या अंमलबजावणीसाठी आपल्यासाठी कार्य करणारी समिती किंवा अधिकाऱ्याला प्राधिकृत करेल.

२.४ "प्राधिकृत अधिकारी" म्हणजे या उपविधींच्या अंमलबजावणीसाठी प्राधिकरण/ महानगरपालिका आयुक्तांनी प्राधिकृत केलेला अधिकारी.

२.५ "परिशिष्ट " म्हणजे या उपविधींना जोडलेली परिशिष्टे.

२.६ " बिलिंग सायकल / देयक चक्र" म्हणजे मासिक/ द्विमासिक / त्रैमासिक / सहामाही/ वार्षिक यापैकी ज्या कालावधीसाठी प्राधिकरण/ आयुक्तांनी निश्चित करुन बील / देयक देण्यात येत असेल तो कालावधी.

२.७ "आयुक्त" म्हणजे औरंगाबाद शहर महानगरपालिका करीता आयुक्त आणि त्यात कार्यकारी अभियंता, पाणी पुरवठा आणि आयुक्तांनी या उपविधी करीता अधिकृत केलेला किंवा केलेले अधिकारी यांचा समावेश असेल.

२.८ "पालिका/ कॉर्पोरेशन" म्हणजे औरंगाबाद महानगरपालिका.

२.९ "कन्झ्युमर/ ग्राहक" म्हणजे महानगरपालिकेच्या कोणत्याही जल प्रदायातून पाणी वापरणारा किंवा अन्य तऱ्हेने पाणीपट्टी दर व पाणी मुल्याबाबत उक्त कायद्याच्या तरतुदी लागु असलेली किंवा असलेल्या व्यक्ती आणि पाण्याचा वापर करणाऱ्या सरकारी, निमसरकारी, कार्पोरेट, सार्वजनिक किंवा खाजगी संस्था, फर्म किंवा आस्थापना.

२.१० "कम्युनिकेशन पाईप" म्हणजे सर्विस पाईपचा तो भाग जो पाण्यात जातो. तो महानगरपालिकेच्या मुख्य पाईप लाईन पासून सुरु होतो आणि प्राप्त परिस्थिती नुसार विविध प्रकारच्या ठिकाणी संपतो.

२.११ "कन्झ्युमर पाईप" म्हणजे पाणी पुरवठ्यासाठी वापरला जाणारा सर्विस पाईपचा भाग जो प्राधिकरणाची मालमत्ता नसतो.

२.१२ "कार्पोरेशन स्टॉप कॉक" म्हणजे महानगरपालिकेच्या मुख्य पाईपलाईन पासुन होणारा पाणी पुरवठा नियंत्रित करणारा स्टॉप कॉक.

२.१३ "क्रॉस कनेक्शन" म्हणजे दोन सामान्यत: स्वतंत्र पाईपलाईनच्या मधील जोडणी/ कनेक्शन ज्याद्वारे एकातुन दुसऱ्यात प्रवाह जाऊ शकतो.

२.१४ "डिस्ट्रिब्युशन/ वितरण पाईप" म्हणजे महानगरपालिकेच्या पाण्याचा दाब सहन करावा लागत नसेल असा कन्झ्युमर पाईप.

२.१५ "व्यास" म्हणजे पाईप आणि फिटिंगचा सामान्य अंतर्गत व्यास.

२.१६ "इनरुट कन्झ्युमर" म्हणजे जायकवाडी ते औरंगाबाद पर्यंत मुख्य पाईप लाईन मधुन जोडणीची ठिकाणे असणारे आणि मोठया/ किरकोळ प्रमाणात प्रक्रिया न केलेले / केलेले पाणी घेणारे ग्रामपंचायत, उद्योग, संस्था आदिंसारखे ग्राहक त्यात रेल्वे,एम.ई.एस, छावणी/ कॅन्टोनमेन्ट बोर्ड सारखे ग्राहकही सामील आहेत.

अ. **रॉ वॉटर कन्झ्युमर:-** जायकवाडी उद्‌भव ते फारोळा जलाशुध्दीकरण केंद्रापर्यंत महानगरपालिकेच्या मुख्य पाईपलाईन मधुन प्रक्रिया न केलेले पाणी घेणारे ग्राहक.

ब. **मोठे / किरकोळ ग्राहक :-** फारोळा जलशुध्दीकरण केंद्र ते नक्षत्रवाडी एमबीआर पर्यंत महानगरपालिकेच्या मुख्य पाईपलाईनमधुन प्रक्रिया केलेले/ पिण्यायोग्य पाणी घेणारे ग्राहक.

क. **शहरांतर्गत इनरुट कन्झ्युमर :-** नक्षत्रवाडी एमबीआर पासुन पुढे एम.ई.एस, छावणी/ कॅन्टोनमेन्ट बोर्ड, रेल्वे स्थानक, महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ आणि शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय आदिंचा समावेश असणारे ग्राहक.

२.१७ "फिटिंग्ज" म्हणजे महानगरपालिकेने पुरवलेले पाणी वाहून नेण्यासाठी किंवा साठवण्यासाठी वापरण्यात येणारी कपलिंग, फ्लेंज, ब्रँच, बेंड, टीज, एल्बो, युनियन, स्टॉप फेरुल, स्टॉप टॅप, बिबटॅप, पिलरटॅप, बॉल वॉल्व, मीटर, हायड्रंट, वॉल्व आणि अन्य सामग्री.

२.१८ "परवानाधारक प्लंबर" म्हणजे तरतुदींनुसार ज्याला परवाना दिलेला आहे अशी व्यक्ती.

२.१९ "मीटर" म्हणजे पाणी पुरवठा/ वापराची नोंद घेणारे व त्याच्या सर्व साधनांसह बसवलेले उपकरण आणि मीटर चेंबर आणि त्यात सुरक्षापेटी तसेच मीटरला सुरक्षित ठेवणारे अन्य साधनही समाविष्ट आहे.

२.२० "मालक" म्हणजे अधिनियमात व्याख्या केलेला मालक.

२.२१ "धारक/ ऑक्युपायर" म्हणजे अधिनियमात व्याख्या केलेला धारक.

२.२२ "प्लंबींग" म्हणजे इमारतीत पाणी आणण्यासाठी आणि सांडपाणी वाहुन नेण्यासाठी असणारे पाईप, फिक्स्चर आणि अन्य साधने तसेच ते पाईप, फिक्स्चर आणि अन्य साधने बसवणे.

२.२३ "प्लंबींग सिस्टिम / यंत्रणा" म्हणजे पाणी पुरवठयाचे आणि वितरणाचे पाईप, प्लंबींग, फिटींग आणि टॅप्स, गाळ, कचरा वाहुन नेणारे पाईप, आपआपल्या जोडण्यांसह इमारतीचे मल:निस्सारण आणि सांडपाणी नि:स्सारणाचे पाईप, उपकरणे आणि इमारत मालमत्तेतील सामग्री आणि जलप्रक्रिया किंवा जलवापराची उपकरणे.

२.२४ "पोटेबल/ पिण्यायोग्य पाणी" म्हणजे पिण्यासाठी योग्य असणारे आणि प्राधिकरणाच्या आवश्यकता पुर्ण करणारे पाणी.

२.२५ "प्रिमायसेस/ मालमत्ता" म्हणजे त्यात व्हरांडे, इमारत आणि प्राधिकरणाला पाणी दर किंवा पाणी पट्टी देय असेल अशी कोणत्याही प्रकारची खुली किंवा बंद, बांधलेली किंवा न बांधलेली, सार्वजनिक किंवा खाजगी जमीन किंवा जिच्यासाठी पाणी पुरवठयाचा अर्ज केलेला आहे अशी जागा.

२.२६ "क्वार्टर/ तिमाही" म्हणजे प्रत्येक वर्षात १ एप्रिलपासून ३० जुनपर्यंत, १ जुलै पासून ३० सप्टेंबर पर्यंत, १ ऑक्टोबर पासून ३१ डिसेंबर पर्यंत आणि १ जानेवारी पासून ३१ मार्च ला संपणारा कालावधी.

२.२७ "कलम" म्हणजे उक्त अधिनियमाचे कलम.

२.२८ "स्टॉपकॉक" म्हणजे पाण्याचा प्रवाह नियंत्रित ठेवण्यासाठी पाईपवर बसवलेला कॉक.

२.२९ "अनुसुची" म्हणजे अधिनियमाला जोडलेली अनुसुची.

२.३० "सप्लाय पाईप" म्हणजे महानगरपालिकेच्या स्टॉप कॉक पासून साठवण टाकी असल्यास तिच्या बॉल कॉक पर्यंत जाणारा पाईप आणि महानगरपालिकेच्या मुख्य पाईपच्या पाण्याचा दाब असणारा कन्झ्युमर पाईप.

२.३१ "मान्यता अधिकारी/ सँक्शनिंग ऑथॉरिटी" म्हणजे महानगरपालिका आयुक्त किंवा महानगरपालिकेचा कोणताही अधिकारी ज्याला महानगरपालिका आयुक्त/ प्राधिकरणाने आपल्यातर्फे प्रत्यायोजित अधिकार दिले आहेत.

२.३२ "जलसेवा / वॉटर सर्विस" म्हणजे महानगरपालिकेच्या क्षेत्रात कोणत्याही मालमत्तेला पाईपद्वारे महानगरपालिकेने केलेला पाणी पुरवठा.

२.३३ "वॉटर वर्क्स / जलप्रदाय" म्हणजे सार्वजनिक पाणी पुरवठयासाठी असणारे तळे, नदी, झरा, विहिर, टाकी, मोटरसह किंवा त्याशिवाय असणारा पंप व साधने, सरोवर, बंदिस्त किंवा खुले नळ, मुख्य जलवाहिनी, वितरण यंत्रणा, इंजिन व यंत्रसामुग्री, जमीन, इमारत किंवा पाणी साठवण, प्रक्रिया आणि पुरवठयासाठी वापरली जाणारी कोणतीही गोष्ट.

३. **स्पष्टीकरण:-**

३.१. या उपविधींमध्ये वर्तमानकाळ वापरला असल्यास त्यात भविष्यकाळ अंतर्भुत आहे. पुल्लींगी संज्ञेत स्त्रीलींगी व नपुसकलिंगी, एकवचनात अनेकवचन व अनेकवचनात एकवचन समाविष्ट आहे. व्यक्ती म्हणजे त्यात कॉर्पोरेशन किंवा कोणी व्यक्ती अथवा कंपनी या फर्म इत्यादी समविष्ट आहेत. लेखी म्हणजे त्यात टंकलिखीत किंवा छपाई आणि स्वाक्षरी म्हणजे आपल्या नावाशेजारी ज्याला आपले नाव लिहिता येत नाही त्याच्या अंगठयाचा ठसा अंतर्भुत आहे.

४. **पाणी पुरवठा जोडणी देणे / तोडणे यासाठी परवाना आवश्यक**

४.१. प्राधिकरणाकडुन स्वतंत्र परवाना (परवानगी) प्राप्त केल्याशिवाय कोणीही व्यक्ती पाणी पुरवठयाची नविन जोडणी घेणे, तोडणे, पुर्नजोडणी घेणे, अतिरिक्त जोडणी घेणे, जोडणी हस्तांतरीत करणे, जोडणीचा आकार बदलणे,मीटर बदलणे किंवा सध्याच्या पाणी पुरवठयात वाढ वा बदल करणे यापैकी काहीही करु शकत नाही.

४.२. प्राधिकरण/ प्राधिकाऱ्याला जर समाधानपुर्वक असे पटले की एखाद्या मालमत्तेत सांडपाणी नि:स्सारणाची व्यवस्था अपुरी आहे किंवा अशा मालमत्तेला सप्लाय पाईपने पाणी पुरवठा केल्यास सदर मालमत्तेत आरोग्यविघातक परिस्थिती निर्माण होऊ शकते किंवा उपद्रव होऊ शकतो तर, जोवर सांडपाण्याची विल्हेवाट लावणे किंवा आरोग्य विघातक स्थिती या उपद्रव रोखण्यासाठी निर्देशित उपाय अंमलात आणले जात नाहीत तोवर अशा कोणत्याही मालमत्तेला पाणी पुरवठा जोडणीची परवानगी नाकारली जाऊ शकते.

५. **नियम क्र.४ प्रमाणे पाणीपुरवठा जोडणी परवाना प्राप्त करण्यासाठी प्रक्रिया:-**

५.१. **पुरवठा जोडणी प्राप्तीसाठी अर्ज.**

नवीन पाणी पुरवठा जोडणी किंवा सध्याच्या पुरवठयात वाढ किंवा बदल हवा असणाऱ्या प्रत्येक ग्राहकाने प्राधिकरणाकडे विहित नमुन्यातील लेखी अर्ज (परिशिष्ट पहा) सादर करावा. यात पुर्नजोडणी, जोडणी हस्तांतरण, अतिरिक्त जोडणी, मीटर बदलणे, ग्राहकाच्या नावाची फेरफार नोंद यांचाही समावेश आहे. अशा अर्जा समवेत आराखडा/ प्लॅन, विहित नमुन्यात विवरण/ स्टेटमेंट सादर करावे.

५.२. **मालक/ धारक नाम:-**

नियम ५ अंतर्गत प्रत्येक अर्जासमवेत खालील कागदपत्रे जोडलेली असावीत.

i. चालु आर्थिक वर्षा पर्यंत मालमत्ता कर भरल्याची पावतीची साक्षांकित प्रत.

ii. अलिकडच्या काळातील आखीव पत्रिका/ पी.आर. कार्डची प्रत किंवा प्राधिकरणाला स्वीकार्य असणारे अन्य कागदपत्र.

iii. जायमोक्याचा आराखडा/ साईट प्लॅन आणि जोडणी रेखांकन/ लेआऊट त्यात नळ आणि पाण्याचे मीटर यांची जागा स्पष्टपणे दर्शवीलेली असावी.

५.३. प्राधिकरणाने नियुक्त केलेल्या महानगरपालिका अधिकाऱ्याने उपनियम ४.२ आणि ५.७ अन्वये जोवर प्रमाणपत्र दिले नाही तोवर कोणत्याही महानगरपालिका जलप्रदायाची नळ जोडणी दिली जाणार नाही अथवा तिचे नुतनीकरण केले जाणार नाही.

५.४. परवानाधारक प्लंबर आणि ग्राहकाने स्वाक्षरी केलेला विहित नमुन्यातील लेखी अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर किंवा कोणत्या कारणासाठी पाणी पुरवठा पाहिजे तसेच किती पाणी वापरले जाईल व ते कसे योग्य असेल या

स्पष्टीकरणासह मालमत्ता मालकाची लेखी संमती सादर केल्यानंतर प्राधिकरण नळ जोडणी मंजुर करु शकते वा नाकारु शकते.

५.५. प्रत्येक प्रकरणात जिथे महानगरपालिकेच्या पाण्यासाठी नवीन जोडणी दिली जाईल किंवा सध्याच्या जोडणीचे नुतनीकरण केले जाईल तिथे सर्व आवश्यक कम्युनिकेशन पाईप आणि फिटींग यांचा आयुक्तांतर्फे पुरवठा केला जाईल आणि सदर पाईप टाकुन फिटींग बसवण्याचे काम आयुक्तांच्या आदेशाप्रमाणे महानगरपालिकेची एजन्सी करेल मात्र अशी जोडणी देणे वा नुतनीकरण करणे आणि पुरवलेले सर्व कम्युनिकेशन पाईप व फिटिंग तसेच केलेले काम याचा खर्च त्या व्यक्तीकडुन घेतला जाईल ज्याच्या अर्जावरुन हे काम केलेले आहे किंवा ज्याच्या मालमत्तेत नवीन जोडणी अथवा जोडणीचे नुतनीकरण केलेले आहे.

५.६. कम्युनिकेशन पाईप आणि फिटिंगसह अशी प्रत्येक नवीन किंवा नुतनीकरण केलेली जोडणी महानगरपालिकेच्या अखत्यारित जाईल आणि महानगरपालिकेच्या जलप्रदायाप्रमाणे तिची देखभाल महानगरपालिकेच्या निधीतुन होईल.

५.७. उपरोक्त प्रमाणे महानगरपालिकेचे नसणारे सर्व सप्लाय / पुरवठा पाईप आणि पाण्याच्या टाक्या आणि फिटिंग आयुक्तांतर्फे त्यांनी नेमलेल्या पालिका अधिकाऱ्याच्या देखरेखी खाली आणि त्यांचे समाधान होईल त्याप्रमाणे टाकुन बसवले जातील आणि जेंव्हा असे सप्लाय/ पुरवठा व डिस्ट्रिब्युशन / वितरण पाईप, टाक्या आणि फिटिंग टाकुन, बसवुन समाधानकारकरित्या कार्यान्वित होतील आणि सांडपाण्याची विल्हेवाट लावण्याची व्यवस्था समाधानकारक रित्या केलेली असेल तेव्हा तो (अधिकारी) आपल्या स्वाक्षरीसह तसे प्रमाणपत्र निशुल्क पणे देईल.

५.८. सर्व सप्लाय पाईप जमिनीत दोन फुटांपेक्षा कमी खोल नसेल अशा ठिकाणी अशा पध्दतीने बसवले जावे की जेणे करुन पाईप किंवा फिटिंग किंवा सांडपाणी वा दुषितपाणी यांचा धोका नसेल. इमारतीच्या आतील सर्व सप्लाय पाईप सहज पोचण्याजोगे असावे आणि ते गिलाव्याच्या किंवा भिंतीतील विट कामाच्या आत बसवलेले नसावे.

कोणताही सप्लाय/ कम्युनिकेशन / डिस्ट्रिब्युशन पाईप हा कमी / मध्यम व्होल्टेजच्या वीज वाहिनी पासून १.५ मीटर पेक्षा कमी अंतरावर बसविण्यासाठी परवानगी देऊ नये.

५.९. ग्राहकाने अंगणात किंवा मालमत्तेच्या बाहेर नळ बसवु नये. अंगणात नळ बसवुन किंवा बाहेर सार्वजनिक वापर व्हावा असा नळ आयुक्तांच्या विशेष लेखी परवानगी शिवाय बसवुन पाणी पुरवठयाचा वापर करु नये किंवा स्वच्छतागृह, उघडी गटार किंवा धोकादायक वायु निर्माण होतात अशा जागेजवळ नळ बसवु नयेत.

५.१०. **घाऊक पुरवठा:-**

या उपविधींच्या नियम ५.१८ मधील तरतुदींना अधिन राहुन, मोठया निवासी वसाहतींच्या बाबतीत किंवा काही ठिकाणी नवीन सुविधा देणे आवश्यक असतील की त्यासाठी प्राधिकरणाला नवीन मुख्य जलवाहिनी टाकावी लागेल किंवा सध्याच्या जलवाहिनीचा विस्तार करावा लागेल अशा प्रकरणात प्रस्तावित गृह प्रकल्पाची पुर्ण माहिती प्राधिकरणाला द्यावी; न्याय्य कारणांसह त्यांची पाणी पुरवठयाची टप्प्याने असणारी गरज याबाबतीतही माहिती द्यावी. सदर माहितीत जायमोक्याची योजना / साईट प्लॅन, रस्त्यांचे रेखांकन /लेआऊट, पदपथ, इमारत आणि सीमा आणि रस्ते किंवा पदपथ व जलवाहिनीची पातळी व अनुषंगिक बाबींचीही माहिती असावी.

५.११. **भोगवटा प्रमाणपत्र :-**

पाणी पुरवठा यंत्रणेसाठी प्लंबिंगचे काम पुर्ण झाल्यानंतर, परवानाधारक प्लंबर जलवाहिनीतुन नळ जोडणी मिळण्यासाठी विहित नमुन्यातील (परिशिष्ट 'ड' पहा) भोगवटा प्रमाणपत्र प्राधिकरणाला देईल.

५.१२. तात्पुरती जोडणी :-

प्राधिकरण बांधकामासाठी पाणी पुरवठा देऊ शकते आणि या उपविधींच्या तरतुदींनुसार ग्राहक त्यासाठी अर्ज करु शकतो. यासाठी कमाल मान्यता कालावधी एक वर्षापेक्षा अधिक नसेल.

मात्र पाणीपट्टीचे दर हे परिशिष्ट 'अ' मध्ये विहित केल्याप्रमाणेच असतील आणि ग्राहकाला पाणी वापर सुरक्षा अनामत रक्कम आगाऊ भरावी लागेल.

५.१३. ग्राहकाला मीटरवर तात्पुरती नळ जोडणी एक महिन्यापेक्षा अधिक नसेल अशा कालावधीसाठी दिली जाईल.

मात्र त्यासाठीचा अर्ज या उपविधींनुसार करावा लागेल आणि पाणी वापर सुरक्षा अनामत रक्कम आगाऊ भरावी लागेल आणि त्याचे दर हे परिशिष्ट 'अ' मध्ये विहित केले आहेत ते लागु राहतील.

५.१४. छाननी अर्ज:-

अर्जासमवेत खालीलप्रमाणे परवाना अर्जाचे शुल्क भरलेल्या पावतीची प्रत आणि छाननी शुल्क भरल्याच्या पावतीची प्रत जोडावी.

- **अर्ज शुल्क :-**

जोडणीचा व्यास	निवासी जोडणी	व्यावसायीक जोडणी
१ १/२" पर्यंत	रुपये १००/-	रुपये २००/-
१ १/२" पेक्षा अधिक	रु. २००/-	रुपये ४००/-

- **छाननी शुल्क :-** तीन महिन्यांची पाणीपट्टी किंवा अर्ज शुल्काच्या दहापट यापैकी जी रक्कम जास्त असेल ती छाननी शुल्क म्हणुन घेतली जाईल.

परवानगीचा अर्ज प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवसांच्या आत तो मंजुर अथवा नामंजुर झाल्याचे कळवुन निकाली काढणे प्राधिकरणासाठी बंधनकारक आहे. मात्र तसे न कळवल्यास कोणत्याही व्यक्तीस काहीही अधिकार प्राप्त होणार नाही.

५.१५. अपिल :-

परवानगी नाकारल्यामुळे किंवा अर्ज ४५ दिवसात निकाली न काढल्याने कोणत्याही अर्जदाराला सदर आदेश प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवसांच्या आत महापालिका आयुक्तांकडे अपिल करता येईल.

५.१६. परवानगी मागे घेणे/ रद्द करणे :-

प्राधिकरण या उपविधींच्या तरतुदीं अंतर्गत दिलेली परवानगी रद्द करु / मागे घेऊ शकते जर प्राधिकरणाला असे पटले की ती परवानगी ही मोठी दिशाभुल करुन किंवा अर्जात खोटी विधाने करुन या उपविधीअंतर्गत फसवी माहिती देऊन घेतली आहे आणि मग त्या अनुषंगाने केलेले कोणतेही काम विनापरवानगी समजले जाईल.

५.१७. मोठ्या योजनेसाठी घाऊक पाणी पुरवठा :-

मोठा निवासी प्रकल्प किंवा वसाहती किंवा बहुमजली सदनिका/ अपार्टमेंट यांच्या बाबतीत किंवा नवीन सेवा अशा ठिकाणी आवश्यक असतील की त्यासाठी विकासक, बांधकाम व्यावसायीक, कोणत्याही व्यक्तीला नवीन मुख्य जलवाहिनी टाकावी लागेल किंवा सध्याच्या जलवाहिनीचा विस्तार करावा लागेल किंवा नवीन पाणी पुरवठा यंत्रणा/ जाळे बनवावे लागेल तेंव्हा अशा प्रकरणात प्रस्तावित योजनेची संपुर्ण माहिती प्राधिकरणाला द्यावी, ज्यात खालील गोष्टी अंतर्भुत असाव्यात.

i. औरंगाबाद महानगरपालिकेच्या नगररचना विभागाने मान्यता दिलेले नकाशे ज्यात रस्ते, इमारतींचा आराखडा आणि मुख्य जलवाहिनीचा आराखडा व जाळे त्याच्या अनुषंगीक सर्व साधनांसह, जमिनीवरील अथवा उंचावरील पाणी साठवण टाक्या (प्रस्तावित असल्यास) दर्शवलेले असावे.

ii. सक्षम अभियांत्रिकी प्राधिकरण जसे की शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय तर्फे मान्यताप्राप्त पाणी साठवण टाकीची रचना.

iii. सनदी अभियंत्याच्या अंदाजपत्रका नुसार कामाचा साधारणत: खर्च म्हणजे उंचावरील जलकुंभ, जमीनीवरील जलकुंभ, पाण्याचे पाईप पुरवणे व बसवणे इ. यासंबंधीच्या विवरणात साहित्याचे प्रमाण, विशेष वर्णन, दरांची योग्यता अंतर्भुत असावे.

छाननीनंतर प्राधिकरण विकास काम सुरु करण्यासाठी परवानगी देऊ शकते किंवा विशेष वर्णन/ स्पेसिफिकेशन आणि रचना / डीझाईन यात सुधार सुचवु शकते. प्राधिकरण अंदाजित खर्चाच्या ५% रक्कम छाननी शुल्क आणि १७.५% देखरेख शुल्क आकारु शकते.

उपरोक्त नियमात सांगीतल्याप्रमाणे काम पुर्ण झाल्यानंतर प्राधिकरण जोडणी परवानगी देऊ शकते मात्र नियम ५ प्रमाणे बांधकाम व्यावसायिक / विकासकाने जोडणीच्या अर्जासह प्राधिकरणाने दिलेले भोगवटा प्रमाणपत्र जोडले पाहिजे.

५.१८. जर ग्राहक घराचा मालक नसुन धारक असल्यास आणि त्याला महानगरपालिकेच्या सप्लाय पाईप मधुन पाण्याची जोडणी हवी असल्यास उपविधीच्या उपरोक्त नियम ५ अंतर्गत तो तसा अर्ज करु शकतो. मात्र नियम ७.१८ प्रमाणे त्याला सध्याच्या जोडणीच्या शुल्काच्या व्यतिरिक्त पाणी वापरासाठी सुरक्षा अनामत रक्कम भरावी लागेल.

६. पाणी पुरवठा वापर आणि वर्गीकरण

६.१ निवासी

खाली नमुद ग्राहक वर्गांना केलेला पाणी पुरवठा निवासी समजला जाईल.

i. निवासी घरे, रहिवासासाठी वापरल्या जाणाऱ्या इमारती.

ii. अपार्टमेंट, बहुमजली सदनिका, स्वयंपाक किंवा जेवण किंवा दोन्हीसह अथवा शिवाय सामान्यत: राहण्यासाठीच्या झोपण्याची व्यवस्था असणाऱ्या जागा मात्र त्यात व्यावसायिक भाडयाने मिळणारे वसतीगृह आणि लॉनचा समावेश नाही.

iii. मृतांची विल्हेवाट लावण्याशी संबंधित केवळ त्याच उद्देशासाठी वापरली जाणारी इमारत आणि जमीन.

iv. सार्वजनिक उपासना किंवा सार्वजनिक कल्याणाकरिताच केवळ व्यापलेली आणि वापरली जाणारी इमारत आणि जमीन किंवा तिचा भाग,

खालील इमारती आणि जमीनी किंवा भाग केवळ सार्वजनिक उपासना किंवा सार्वजनिक कल्याणा करिताच वापरली जातात असे समजले जाऊ नये.

अ. अशा इमारती किंवा जमिनी वा त्यांचे भाग जिथे कोणताही व्यापार- धंदा चालवला जातो.

ब. अशा इमारती किंवा जमिनी वा त्यांचे भाग ज्याचे भाडे घेतले जाते, मग ते भाडे पूर्णत: धार्मिक अथवा

कल्याणकारी कामासाठी वापरले जात असो वा नसो.

v. शासन आणि महानगरपालिका औरंगाबाद यांच्या अशा इमारती आणि जमिनी ज्या पुर्णत: केवळ सार्वजनिक कामाकरता वापरल्या जातात आणि जिथे कोणताही व्यापर- धंदा किंवा नफा कमावणे असा उद्देश नसतो.

६.२. **व्यावसायिक:-**

नियम ६.१ मधील नमुद निवासी वापरां शिवाय अन्य प्रकारच्या ग्राहकांना केलेला पाणी पुरवठा हा व्यावसायिक प्रकारचा असेल. यामध्ये वाणिज्य आस्थापना, संस्थांच्या इमारती, सभागृह, व्यापारी इमारती, औद्योगिक इमारती, मनोरंजनाची ठिकाणे व जत्रा, व्यावसायिक इमारती आणि जमिनी तसेच या उद्देशांसाठी धारण केलेल्या इमारती व जमिनींचा समावेश असेल.

७. **पाण्याचे मीटर, पाण्याचे प्रशुल्क आणि वापर शुल्क :-**

या उपविधींच्या मंजुरीच्या दिनांका आधी किंवा नंतर मीटरसह अथवा त्याशिवाय नळ जोडणीद्वारे महानगरपालिकेचा पाणीपुरवठा घेणाऱ्या प्रत्येक ग्राहकाला आपल्या नळ जोडणीसाठी मीटर बसवुन घेणे आणि ते सामान्य सुस्थितीत ठेवणे बंधनकारक आहे.

७.१. **पाण्याचे मीटर :-**

महानगरपालिकेचा पाणी पुरवठा होणाऱ्या कोणत्याही ग्राहकाला प्राधिकरण नोटीस देऊन त्यात नमुद कालावधीच्या आत आपल्या जोडणीसाठी प्राधिकरणाद्वारे दिले जाणारे मीटर बसवण्यास सांगु शकते.

७.२. आयुक्तांनी पुरवलेल्या मीटरच्या वापराचे दरमहा भाडे आयुक्तांनी वेळोवेळी निश्चित केल्याप्रमाणे असेल आणि मीटरची सामान्य दुरुस्ती व देखभाल महानगरपालिकेच्या खर्चातून केली जाईल मात्र त्यासाठी मीटरचे नुकसान, फेरफार झालेले वा सील तुटलेले नसावे.

७.३. ग्राहक पाण्याच्या मीटरच्या सुरक्षेसाठी जबाबदार असेल. तसेच चोरी, नुकसान, आगीने नुकसान किंवा अपघात वा अन्य प्रकारे नुकसानीसाठीही जबाबदार असेल, अशा प्रकरणात ग्राहकाच्या खर्चाने मीटर बदलुन दिले जाईल.

७.४. कम्युनिकेशन पाईपला पाण्याचे मीटर बसवण्यापुर्वी ते पाणी पुरवठा विभागाचा कार्यकारी अभियंत्याद्वारे किंवा यासाठी प्राधिकृत अन्य अधिकारी/ संस्थेमार्फत चाचणी करुन सील केले जाईल.

७.५. नियम ७.१ अंतर्गत नोटीसचे पालन करण्यास असफल ठरल्यास सदर नोटीस कालावधी संपल्यानंतर पाणी पुरवठा तोडला जाईल.

७.६ मीटरच्या नोंदी घेणारा किंवा नोंद घेण्यासाठी आणि मीटरची स्थिती तपासण्यासाठी आणि मीटरची देखभाल वा दुरुस्तीसाठी येणाऱ्या प्रतिनिधीशी ग्राहकाला विना अडथळा संपर्क करता येईल.

७.७ जर मीटरला नुकसान झालेले, त्यात बिघाड झालेला किंवा सील तुटलेले आढळल्यास ते आयुक्तांकडुन बदलुन दिले जाईल आणि त्यावेळच्या प्रचलीत दरानुसार ग्राहकाला नव्या मीटरचे शुल्क भरावे लागेल.

७.८ मीटर ग्राहकाच्या मालमत्तेच्या आत सुरक्षित आणि सुयोग्य ठिकाणी साधारणत: भुखंड सीमा किंवा घर, इमारत बांधकामाच्या ३० सेमी अंतरावर बसवले जाईल.

मीटरच्या सुरक्षेसाठी मीटर बॉक्स बसवण्याचा खर्च प्रतिबंधात्मक उपायाअंतर्गत ग्राहकाला करावा लागेल आणि मीटरचे नुकसान, घातपात किंवा फेरफार यासाठी आणि सामान्यत: होणाऱ्या झीज तुटफुटी शिवाय अन्य दुरुस्ती किंवा बदलासाठी तो जबाबादार असेल.

ग्राहकाने मीटर कायम त्यावरील नोंदी घेता येतील असे ठेवावे.

७.९ **मीटर संबंधी फसवणुकीस प्रतिबंध**

i. कोणीही व्यक्ती फसवणुकीने .

(अ) कोणत्याही मीटरची सुची/ इंडेक्स बदलणार नाही किंवा पाणी पुरवठयाच्या प्रमाणाची योग्य नोंद घेण्यास मीटरला प्रतिबंध करणार नाही.

(ब) पाणी पुरवठा मोजण्यासाठी बसवलेल्या मीटरने नोंद घेण्यापुर्वी पाण्याची चोरी वा वापर करणार नाही.

ii. असा फेरफार / बदल, प्रतिबंध, चोरी किंवा वापर करण्यासाठी ग्राहकाच्या नियंत्रणाखाली बनावट साधनांचे अस्तित्व असणे हाच ग्राहकाने फसवणुक केल्याचा पुरावा असेल.

७.१०. आयुक्तांनी पुरवलेल्या मीटरची तपासणी केल्यानंतर जर ते बिघडले किंवा वापराची अचूक नोंद न घेणारे आढळल्यास आयुक्तांद्वारे सदर मीटर दुरुस्त केले किंवा बदलले जात नाही तोवर बील देण्यासाठी सरासरी मासिक वापराच्या हिशोबाकरीता मागील बारा महिन्याच्या वापराची सरासरी किंवा मीटर चालु असणाऱ्या त्यापेक्षा कमी कालावधीची सरासरी आधारभूत मानली जाईल.

७.११. जर ग्राहकाने अर्ज केला की हवा जात असल्याने मीटर जास्तीची नोंद घेत आहे आणि तक्रार योग्य असल्याबद्दल कार्यकारी अभियंत्याचे समाधान झाले तर अर्जाच्या तारखेपासून दोष निवारण करेपर्यंतच्या कालावधीत आलेले जास्तीचे शुल्क पुढील बिलात विचारात घेऊन त्याचे समायोजन केले जाईल.

७.१२. या उपविधींमध्ये काहीही सांगीतले असले तरीसुध्दा, तपासणीनंतर जर मीटर बिघडलेले किंवा वापराची अचूक नोंद न घेणारे किंवा दुरुस्ती करणे आवश्यक असणारे आढळले तर पाणी वापराचा हिशोब करण्यासाठी आयुक्तांनी किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिकाऱ्याने आपल्या अधिकारात निश्चित केल्याप्रमाणे खालीलपैकी एक किंवा अधिक बाबी आधारभूत म्हणून घेतल्या जातील.

i) मीटर ५ टक्क्यांपर्यंत कमी अथवा अधिक वेगाने नोंद होते असे चाचणीनंतर आढळल्यास मीटरने केलेल्या प्रत्यक्ष नोंदीच्या आधारावर

ii) गेल्या सहा महिन्यातील किंवा मीटर चालु असतानाच्या त्यापेक्षा कमी कालावधी दरम्यान नोदवल्या गेलेल्या सर्वाधिक वापराच्या नोंदीच्या आधारावर.

iii) मागील वर्षी त्याच कालावधीत केलेल्या वापराच्या आधारावर.

iv) जोडणीचा आकार, लांबी, पुरवठा कालावधी इत्यादि संदर्भाने जोडणीच्या पाणी पुरवठा क्षमतेच्या आधारावर, मात्र मागील २४ महिन्या दरम्यान नोंदवल्या गेलेल्या सर्वाधिक मासिक वापराच्या दुपटी पेक्षा अधिक नसावे.

v) अन्य कोणत्याही योग्य अशा माहितीच्या आधारावर.

७.१३. या नियमांच्या संदर्भात मीटर सदोष/ बिघडलेले आहे असे समजले जाईल, जर

i. परीक्षणानंतर ते ५ टक्केपेक्षा अधिक वेगाने किंवा ५ टक्केपेक्षा कमी गतीने नोंद घेतांना आढळणे.

ii. नळ जोडणीद्वारे येणाऱ्या पाण्याची नोंद करण्यास ते अपयशी ठरणे.

iii. त्याद्वारे नोंदवलेला एकुण वापर हा त्याला जोडलेल्या दुय्यम मीटर्सच्या एकुण वापरापेक्षा कमी असण्याचे प्रमाण ५ टक्क्यांहुन अधिक असेल.

iv. पुर्वीच्या आणि नंतरच्या नोंदी तसेच प्रकरणातील अन्य परिस्थितींच्या संदर्भात मीटरद्वारे वापराची नोंद घेताना उघडपणे चूक होत असेल.

७.१४ तपासाअंती जर मीटर तोडफोड केलेले/ त्यात फेरफार केलेले / सील तुटलेले किंवा जागेवर नसलेले आढळले तर जुन्या मीटरच्या शेवटच्या नोंदीपासून नवीन मीटर बसवेपर्यंतच्या काळातील वापराचा हिशोब मागील बारा महिन्यांच्या कालावधीच्या किंवा मीटर चालु असतानाच्या त्यापेक्षा कमी कालावधीच्या सरासरी वापराच्या पाचपट दराने केला जाईल.

७.१५ मीटर द्वारे नोंद करुन दिलेल्या पाणी वापराच्या देयका/ बिला संबंधी अचुकतेबाबत वाद असल्यास वादग्रस्त बिलाच्या ५० टक्के रक्कम संबंधित ग्राहकाला आगाऊ भरावी लागेल. अन्यथा कोणत्याही परिस्थितीत वाद विचारात घेतला जाणार नाही.

काही सुयोग्य प्रकरणांमध्ये आगाऊ रक्कम कमी करण्याचे अधिकार महानगरपालिका आयुक्तांना असतील.

७.१६ ग्राहकाच्या मते जर मीटर वापराची नोंद योग्यप्रकारे करत नसेल तर तो मीटर तपासणीसाठी आयुक्तांकडे विनंती करु शकतो. मीटर तपासणीचे शुल्क आयुक्त वेळोवेळी निश्चित करतील व त्याप्रमाणे ग्राहकाला ती रक्कम भरावी लागेल आणि काही ज्यादा बील आकारणी झाली असल्यास ती केवळ मागील बिलांच्या सायकलसाठी समायोजित केली जाईल. जर कमी बील आकारणी झाली असेल तर फरकाची रक्कम ग्राहकाला केवळ मागील बीलांसाठी भरावी लागेल. पाच टक्क्यांपर्यंतची किरकोळ चुक विचारात घेतली जाणार नाही.

जर आयुक्तांद्वारे पुरवलेले मीटर सदोष असेल तर तपासणी शुल्क आकारले जाणार नाही.

कोणत्याही परिस्थितीत ग्राहकाने स्वत: मीटरमध्ये हस्तक्षेप करु नये अथवा त्याची जोडणी काढु नये.

७.१७ कार्यकारी अभियंता, पाणी पुरवठा हा त्याला आवश्यक वाटेल तेव्हा मीटर अचूक नोंद ठेवते का याची तपासणी करण्यासाठी तसेच दुरुस्तीसाठी आणि पाणीपुरवठा तोडणे या प्रकरणांमध्ये कोणतेही मीटर काढुन नेऊ शकतो.

७.१८ **पाणी प्रशुल्क आणि वापर शुल्क:-**

i. महानगरपालिका जलप्रदायातुन पुरवठा केलेल्या सर्व पाण्याकरीता संबंधित वर्गासाठी प्रति जोडणी प्रतिमाह वापरल्या गेलेल्या मीटरवर नोंदवलेल्या किंवा महानगरपालिकेच्या मान्यता प्राप्त वार्षिक प्रशुल्क दराप्रमाणे (प्रवर्गवार/ व्यासानुसार) परिशिष्ट 'अ' मध्ये विहित दरांच्या आधारावर शुल्क आकारले जाईल.

ii. मीटर न बसवलेल्या / सदोष मीटर असणाऱ्या / मीटर बंद असणाऱ्या अधिकृत नळ जोडणीला केलेल्या पाणी पुरवठयासाठी आणि या सुधारित उपविधींच्या मान्यतेपुर्वी आयुक्तांनी राबविलेल्या अवैध नळ जोडणी नियमित करण्याच्या अभियानाअंतर्गत अवैध घोषित नळ जोडणीच्या पाणी पुरवठयासाठी जिथे मीटर बसवलेले नाही अशा ठिकाणी सदर जोडणीला मीटर बसवे पर्यंत परिशिष्ट 'अ' मध्ये दिलेल्या विहित वार्षिक दरांनुसार प्रति जोडणी प्रतिमाह शुल्क आकारले जाईल.

iii. मीटरवर पाणी पुरवठा होण्यासाठी प्रत्येक ग्राहकाला परिशिष्ट ब मधील विहित नमुन्यातील करारावर स्वाक्षरी करावी लागेल आणि सदर कराराच्या अटी व शर्ती त्याच्यावर बंधनकारक असतील. आयुक्तांनी वेळोवेळी

निशिचत केलेल्या दरानुसार प्रत्येक ग्राहकाला त्याला दिलेल्या मीटर पोटी अनामत सुरक्षा ठेव जमा करावी लागेल.

iv. आयुक्तांनी पुरवलेल्या मीटरसाठी स्वीकारलेली अनामत रक्कम ग्राहकाने नळ जोडणी खंडीत करुन घेतल्यानंतर त्याला परत केली जाईल, मात्र तेव्हा मीटर चालु स्थितीत असणे आवश्यक आहे. जर मीटरला नुकसान झालेले, त्यात फेरफार केलेले किंवा दुरुस्त करण्याजोगे न राहिलेले असे आढळले तर नळ जोडणी तोडतांना अनामत रक्कम जप्त केली जाईल.

v. या उपविधींच्या मंजुरीपुर्वी अथवा नंतर मीटरवर अथवा मीटरशिवाय महानगरपालिकेकडुन पाणी पुरवठा घेणाऱ्या प्रत्येक ग्राहकाला परिशिष्ट 'अ' मध्ये नमुद दरांनुसार पाणीवापर शुल्क भरण्यासाठी पाणी वापर सुरक्षा अनामत रक्कम म्हणून एक वर्षाचे पाणी प्रशुल्क / पाणी पट्टी भरावी लागेल.

vi. महानगरपालिका आयुक्तांनी निश्चित केल्यानुसार वार्षिक, सहामाही, त्रैमासिक, द्वैमासिक किंवा मासिक बीलात नमुद अंतीम दिनांकाच्या आधी पाणीपट्टी भरणे आवश्यक आहे. अशा अंतिम दिनांकापुर्वी पैसे न भरणाऱ्या ग्राहकाला मासिक तत्वावर हिशोब करुन दिलेल्या बिलाचा भरणा करण्याच्या तारखेला देय एकुण शुल्कावर वार्षिक १८% दराने अधिभार सोसावा लागेल. पुढील बिल देण्यापर्यंत जर हे बिल भरले नसेल तर उपरोक्त दराप्रमाणे येणारा अधिभार पुढील बिलात थकबाकी म्हणुन दर्शविला जाईल.

vii. मीटरसह खाजगी पाणी पुरवठा होणाऱ्या मालमत्तेच्या मालक किंवा धारकाने मिटर रजिष्टर/ कार्ड सुरक्षित ठिकाणी ठेवणे तसेच आवश्यक तेंव्हा अधिकृत व्यक्तीने मिटर नोंदणी घेण्यासाठी किंवा पडताळणीसाठी ते उपलब्ध करुन देणे बंधनकारक आहे.

टिप:- वेळोवेळी होणाऱ्या शासन निर्णयांनुसार पाणीपट्टी दरवाढ किंवा महानगरपालिकेने केलेल्या पाणीपट्टी वाढीनुसार जे बदल होतील ती सुधारीत दरवाढ या उपविधीचा भाग राहील.

७.१९. **मीटरचे रजिस्टर/ कार्ड पुरावा असणे :-**

जेव्हा पाणी पुरवठा मोजुन केला जातो तेव्हा मीटरचे रजिष्टर किंवा पाणी मापनाच्या अन्य उपकरणाचे रजिस्टर/ नोंदवही वापरलेल्या प्रमाणाचा, परीमाणाचा पुरावा असेल.

८. **तपासणी.**

आयुक्त किंवा त्याचा प्राधिकृत अधिकारी मीटर, कम्युनिकेशन पाईप इत्यादी तपासण्यासाठी मालमत्तेची तपासणी करु शकतो.

i. आयुक्त किंवा त्याचा प्राधिकृत अधिकारी महानगरपालिकेद्वारे खाजगी पाणी पुरवठा होणाऱ्या मालमत्तेची तपासणी खालील बाबींसाठी करु शकतो.

अ. पाणी मापनाचे मीटर काढण्यासाठी, त्याची चाचणी घेण्यासाठी, तपासण्यासाठी किंवा बदलण्यासाठी.

ब. कोणताही पुरवठा किंवा वितरण पाईप, टाकी,कुलुप किंवा फिटिंग तपासण्यासाठी.

क. पाण्याचा अपव्यय अथवा गैरवापर होतो आहे का ते तपासण्यासाठी.

ii. असे कोणतेही मीटर किंवा कोणतीही पुरवठा अथवा वितरण वाहिनी, टाकी, कुलुप किंवा फिटिंग यातील दोष दुर करण्यासाठी किंवा ते स्वच्छ करण्यासाठी आयुक्त मालमत्तेच्या मालकाला किंवा धारकाला लेखी नोटीस देऊन सांगू शकतात.

९. खाजगी पाणी पुरवठा खंडित करण्याचे अधिकार.

९.१. खालील पैकी कोणत्याही प्रकरणात मालक/ धारक, ग्राहकाला कोणतीही पूर्वसुचना न देता कोणताही महानगरपालिका जलप्रदाय आणि कोणतीही मालमत्ता या दरम्यानची अशा मालमत्तेला खाजगी पाणी पुरवठा करणारी जोडणी आयुक्त पाणी पुरवठा खंडीत करण्यासाठी तोडू शकतात.

i. जर, पूर्णत: किंवा अंशत: विनामोबदला पाणी घेण्याच्या उद्देशाने महानगरपालिकेच्या पाणी पुरवठ्यातुन विनापरवाना थेट धारकाच्या मालमत्तेत कोणतीही जोडणी (अनाधिकृत जोडणी) घेतलेली असेल.

ii. पाणीपट्टी/ शुल्क किंवा पाण्यासाठी थकित असणारी कोणतीही रक्कम किंवा मीटरचे भाडे अथवा या उपविधींच्या तरतूदींअंतर्गत केलेल्या कोणत्याही कामाचा खर्च सदर शुल्क/ कर किंवा रक्कमेबाबतची नोटीस/ सुचना प्राप्त झाल्यापासून एक महिन्याच्या आत अदा न करता थकित ठेवल्यास.

iii. नियम क्र. ८ (ii) अन्वये दिलेल्या नोटीस मध्ये या संदर्भात नमुद कालावधीत जर मालक किंवा मालमत्ताधारक नोटीस मधील अटी व शर्तींची पूर्तता करण्यास अपयशी ठरला तर.

iv. असे करण्यापासून परावृत्त राहण्यास सांगणारी आयुक्तांची नोटीस लेखी स्वरुपात प्राप्त झाल्यानंतरही मालमत्तेचा मालक किंवा धारक खालील बाबी करतच राहीला तर.--

अ) प्रस्तुत उपविधींच्या अगर अधिनियमाच्या कोणत्याही तरतूदींचा भंग करत, त्याविरुद्ध तो पाणी वापरत राहीला किंवा तसे वापरण्यास परवानगी देत राहीला.

ब) जोडणीच्या आकाराच्या आधारावर पाणीपट्टी किंवा पाणी पुरवठा शुल्क अदा केल्या जाणाऱ्या मालमत्तेत निवास न करणाऱ्या कोणत्याही व्यक्तीला जर अशा मालकाच्या/ धारकाच्या मालमत्तेतुन महानगरपालिका जल प्रदायातुन मिळणारे पाणी मोजमाप न करता वाहुन नेण्याची परवानगी देऊन शुल्क अदा केले जात असेल.

v. जर मालमत्तेचा मालक किंवा धारक जाणूनबुजुन किंवा निष्काळजीपणाने अशा मालमत्तेतील कोणतेही मीटर, पाईप, फिटींग, टाकी किंवा कुलुप यांचे नुकसान किंवा तोडफोडीस जबाबदार राहीला तर.

vi. जर अधिनियमाच्या तरतुदींनुसार मालमत्ता ही कोणाही मनुष्यास राहण्यास अयोग्य असल्याचे जाहीर केले असेल.

vii. या उपविधींच्या तरतुदींच्या विरुध्द जर कोणताही कम्युनिकेशन पाईप किंवा फिटिंग टाकली, लावली, जोडली किंवा बदलली असेल.

viii. अपघाताने किंवा अन्यप्रकारे जर जलवाहिनीचे नुकसान झाल्याने कोणत्याही मालमत्तेत पाण्याचा अति गैरवापर होत असेल.

ix. कार्यकारी अभियंत्याच्या पुर्व परवानगीशिवाय मालमत्तेत राहणाऱ्या व्यक्ती व्यतिरिक्त कोणत्याही व्यक्तीला पाणी पुरवठयाची परवानगी दिली असेल किंवा पाणी पुरवठा ज्या अटींवर केला जातो त्या अटींचा भंग केला असेल.

x. सर्विस पाईप फिटिंग आणि अन्य उपकरणांच्या तपासणीसाठी किंवा मीटरच्या नोंदी घेण्यासाठी कोणत्याही जमीन, इमारतीत कार्यकारी अभियंता किंवा त्याच्या अधिकृत प्रतिनिधीला प्रवेश नाकारणे.

xi. सार्वजनिक आरोग्यासाठी अहितकारक आणि धोकादायक ठरु शकणाऱ्या सांडपाण्याची विल्हेवाट लावण्यासाठी कार्यकारी अभियंत्याचे समाधान होईल अशा प्रकारची व्यवस्था करण्यात अपयशी ठरल्याचे निर्देशनास आल्यास.

xii. परवानाधारक प्लंबर शिवाय अन्य कोणत्याही व्यक्तीकडुन सप्लाय पाईप विस्तारणे किंवा बदलणे किंवा दुरुस्त करण्याचे काम केल्यास.

xiii. कोणत्याही प्रकारे मीटर किंवा त्यांच्या फिटिंगला फेरफार करण्याचा प्रयत्न केल्यास.

xiv. जर असे निदर्शनास आले की कम्युनिकेशन/ सप्लाय पाईपच दुषिती करणास कारणीभूत आहे.

xv. जर कम्युनिकेशन पाईप/ सप्लाय पाईपला थेट एखादा बुस्टर पंप किंवा अन्य कोणतेही यंत्र जोडलेले असल्यास अशा प्रसंगी, कार्यकारी अभियंता किंवा त्याचा अधिकृत प्रतिनिधी नोटीस शिवाय पाणी पुरवठा खंडीत करण्या बरोबरच सदर यंत्र जप्त करेल आणि महानगरपालिकेतर्फे ग्राहकावर खटला भरला जाईल.

कोणत्याही परिस्थितीत, जप्त केलेली साधने परत केली जाणार नाहीत.

१०. मार्गस्थ ग्राहक (पुरवठा क्षेत्राच्या बाहेरील ग्राहक)

या उपविधींच्या तरतुदीं समवेतच

i. या उपविधींच्या तरतुदींच्या अनुषंगाने आयुक्त प्रकल्प सुविधे नजिक असणाऱ्या गावांना आणि/ किंवा ग्राहकांना प्रक्रिया न केलेले किंवा पिण्यायोग्य जशी परिस्थिती असेल तसेच पाणी देऊ शकतात, मात्र पुरवठा क्षेत्राबाहेरील जागी पाणी पुरवठा करणे हे पाण्याच्या उपलब्धतेवर अवलंबुन असेल.

ii. पाणी पुरवठा जोडणी परवाना प्राप्त करण्याची प्रक्रिया या उपविधींच्या नियम ५ मध्ये सांगीतल्याप्रमाणे असेल.

iii. वापरलेल्या पाण्याची पाणीपट्टी/ पुरवठा शुल्क आणि प्रशुल्क हे महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाने वेळोवेळी सुचित केल्याप्रमाणे प्रचलित दरानुसार असतील आणि त्यांची वसुली अधिनियमाप्रमाणे तसेच ग्राहक व महानगरपालिकेदरम्यान झालेल्या कराराप्रमाणे केली जाईल.

११. प्लंबर्सना परवाना / नोंदणी

११.१. कामाची अंमलबजावणी:- या उपविधींच्या तरतुदींअंतर्गत काम हे प्राधिकरणाच्या नियंत्रणाखाली परवानाधारक प्लंबरनेच करावे आणि प्राधिकरणाने दिलेल्या सर्व कायदेशीर निर्देशांचे पालन करणे ही त्याची जबाबदारी असेल. या उप विधिंच्या तरतुदी अंतर्गत परवाना मिळाल्या शिवाय कोणाही व्यक्तीने प्लंबिंगचा व्यवसाय करु नये केल्यास त्या व्यक्ती विरुध्द फौजदारी स्वरुपाची कार्यवाही करण्यात येईल.

११.१.१ कोणीही व्यक्ती, फर्म, भागीदारी संस्था किंवा कार्पोरेशनने प्लंबिग बसवणे, दुरुस्त करणे किंवा बदलणे असा व्यवसाय करु नये जोवर त्या व्यवसायातील प्लंबिंगचे काम हे परवानाधारक प्लंबरच्या थेट देखरेखीखाली केले जात नाही.

११.२ परवाना, परिक्षा आणि प्रमाणपत्रासाठी प्रक्रिया

प्लंबरची पात्रता, परिक्षा व परवाना यासाठीची मानके व प्रक्रिया आणि पात्रताधारक तसेच परिक्षेत यशस्वी होणाऱ्या अशा व्यक्तींना परवाना देणे. परवाना मंजुर करण्यासाठीच्या पात्रतेची किमान मानके/ निकष हे परिशिष्ट 'ई' मध्ये दिल्याप्रमाणे असतील.

११.३ परवान्याचा कालावधी:- प्राधिकरणाने दिलेले सर्व परवाने दोन वर्षाच्या कालावधीसाठी वैध असतील आणि परवान्यात नमुद तारखेला वैधता संपेल, मात्र प्राधिकरणाने विहित केलेले शुल्क भरल्यानंतर त्याचे एकावेळी पुढील दोन

वर्षांसाठी नुतनीकरण करता येईल. मुदत संपलेला परवाना विहित मुदतीत नुतनीकरण न केल्यास प्राधिकरणाने वेळोवेळी विहित केलेला दंड भरल्यानंतर नुतनीकरण करुन घेता येईल.

११.४. **परवाना रद्द किंवा निलंबित करणे:-** ज्या अटींवर परवाना दिला गेला आहे त्यांची पुर्तता न केल्यास किंवा पाणी पुरवठा कार्याच्या विनियम अथवा उपविधींचा भंग केल्यास प्राधिकरण परवाना निलंबित किंवा रद्द करु शकते. परवाना निलंबित किंवा रद्द करण्यापुर्वी प्राधिकरणाच्या अधिकृत अधिकाऱ्यासमोर सुनावणी होण्याचा हक्क परवानाधारकाला असेल. परवानाधारकाला तोंडी किंवा लेखी साक्षीपुरावा देण्याची संधी दिली जाईल आणि त्याला उलटतपासणीचा अधिकार असेल. ज्या व्यक्तीचा परवाना रद्द केला आहे त्याला रद्द करणाच्या तारखे पासून दोन वर्षाच्या आत परवान्यासाठी पुन्हा अर्ज करता येणार नाही.

११.५ **परवाना धारकाच्या नावाचा अन्य व्यक्तीकडुन वापर:-** प्लंबरचा परवाना प्राप्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीने आपल्या नावाचा परवाना घेण्यासाठी किंवा परवान्या अंतर्गत व्यवसाय अथवा काम करण्यासाठी वापर करण्यास परवानगी देऊ नये. परवाना प्राप्त प्रत्येक व्यक्तीने त्याच्या व्यवसायाचा पत्ता आणि ज्या नावाने व्यवसाय चालवला जातो ते नाव याबाबत प्राधिकरणाला सुचित करावे आणि त्यातील कोणताही बदल प्राधिकरणाला तात्काळ कळवावा. सर्व प्लंबर्सच्या परवान्यांवर परवानाधारकाचे पासपोर्ट आकाराचे छायाचित्र असावे.

११.६ **परवानाधारक प्लंबरची यादी / सुची:-** प्राधिकरण वेळोवेळी परवानाधारक प्लंबरची यादी प्रदर्शित करेल किंवा आपल्या कोणत्याही प्रशासकीय कार्यालयात ती जनतेच्या अवलोकनार्थ उपलब्ध करुन देईल. प्राधिकरण परवाना निलंबन किंवा रद्दकरण प्रकार ही सुचित करेल.

११.७ **सुरक्षा अनामत:-** प्लंबरने प्राधिकरणाप्रती जबाबदारी पार पाडण्यासाठी भरावयाच्या अनामत रकमेची माहिती प्राधिकरण विहित करेल.

११.८ **परवानाधारक प्लंबर्सचे नियंत्रण**

११.८.१ **तपासणी:-** प्राधिकरणाने नेमलेला कोणताही अधिकारी कोणत्याही वेळी नोटीस शिवाय परवानाधारक प्लंबरने केलेले काम अथवा त्याच्या व्यवसायाचे ठिकाण तपासु शकतो.

११.८.२ **लेखी पुस्तिका:-** प्रत्येक परवानाधारक प्लंबरने प्राधिकरणाने विहित केलेल्या पध्दतीप्रमाणे लेखे तयार करावेत आणि प्राधिकरणाने तसे सांगितल्यास अन्य माहितीसह ते सादर करावेत.

११.८.३ **सर्व कायदेशीर शुल्क अदा करणे:-** प्राधिकरणाने खालील बाबींसाठी केलेली कायदेशीर शुल्क मागणी प्रत्येक परवानाधारक प्लंबरने पुर्ण करावी.

अ. रस्ते, नाल्या, पाईप, मुख्य वाहिनी किंवा फिटींग किंवा त्याला जोडलेली साधने किंवा प्राधिकरणाच्या मालकीची असणारी किंवा नसणारी अन्य कोणत्याही प्रकारची मालमत्ता यांची दुरुस्ती.

ब. तो स्वत: किंवा त्याचे नीकट किंवा कामगार यांच्या निष्काळजीपणामुळे किंवा योग्य काळजी न घेतल्याने किंवा प्रतिबंधात्मक उपाय न केल्याने कोणीही व्यक्ती किंवा मालमत्तेस नुकसान झाल्यास.

क. व्यवसाय करण्यासाठी प्रचलित दरानुसार भरावयाचे परवाना शुल्क

११.८.४ **परवानगी शिवाय कोणतेही काम करु नये:-** कोणत्याही परवानाधारक प्लंबरने कोणतीही नळजोडणी किंवा फिटींग आणि साधनांत वाढ किंवा बदल किंवा सार्वजनिक रस्ते, पाईप, नाले या संदर्भाने कोणतेही काम प्राधिकरणाची परवानगी घेतल्याशिवाय करु नये.

११.८.५ **पाईप आणि फिटींगची मान्यता:-** कोणतेही काम करतांना वापरले जाणारे पाईप, फिटींग, उपकरणे आणि साधने ही भारतीय मानकांनुसार किंवा प्राधिकरणाने मंजुर केलेली असावीत.

११.८.६ तक्रारींवर प्राधिकरणाचा निर्णय:- कामाची, वापरलेल्या साहित्याची गुणवत्ता, काम करण्यात झालेला उशीर आणि ज्यांनी काम करावयास सांगीतले त्या मालमत्ता मालक/ धारकाकडे परवानाधारक प्लंबरने मागीतलेले शुल्क यासंदर्भातील सर्व तक्रारींचे निवारण प्राधिकरण करेल.

११.८.७ काम चालु असतांना परवानाधारक प्लंबरची उपस्थिती:- आपले काम चालु असतांना प्रत्येक परवानाधारक प्लंबरने तिथे उपस्थित रहावे. जे परवानाधारक प्लंबर असे करु शकत नाहीत त्यांनी काम चालु असणाऱ्या ठिकाणी त्यांचे प्रतिनिधी म्हणून प्लंबिंग कामात प्रशिक्षित फिटर नेमावेत आणि त्यांच्या कामावर देखरेख ठेवावी.

११.८.७.१ फिटरची चाचणी घेऊन प्राधिकरण त्याला मान्यता देईल. अशा फिटरची नेमणुक अथवा बडतर्फी बाबत परवानाधारक प्लंबरने प्राधिकरणाला सुचित करावे.

११.९ परवानाधारक प्लंबरची कर्तव्ये:-

११.९.१ प्रत्येक परवानाधारक प्लंबरने हाती घेतलेले काम मेहनतीने करावे आणि योग्य कारागीराच्या पध्दतीने करावे आणि समाधानकारक कारणाशिवाय कामात उशीर/ दिरंगाई करु नये.

११.९.२ प्रत्येक परवानाधारक प्लंबरने कोणत्याही मालमत्तेत कोणतेही पाण्याचे पाईप, फिटींग किंवा अन्य उपकरणांमुळे पाण्याचा अपव्यय होत असलेले किंवा कोणतीही नाली, पाश्चात्य वा देशी पध्दतीचे शैचालय, मुतारी किंवा अन्य फिटींग, उपकरणांसंदर्भात अशा नाली, शौचालय किंवा मुतारी हे मल:निस्सारणासाठी उपुरे किंवा आक्षेपाई असलेले निदर्शनास आल्यास त्याबाबत प्राधिकरणाला माहिती द्यावी.

१२. गुन्हे, दंड आणि तडजोड:-

१२.१ जो कोणी पाणी पुरवठयाची कोणतीही फिटींग किंवा उपकरणांची जाणुनबुजुन तोडफोड किंवा नुकसान करेल अथवा कायदेशीर अधिकाराशिवाय ते काढुन टाकेल त्या व्यक्तीस सक्षम न्यायालयाने गुन्हेपात्र ठरवल्यास त्याला १०० रुपया पर्यंत दंड भरावा लागेल आणि जर उलंघन सुरुच राहीले तर पहिल्या उल्लंघनानंतर सुरु राहणाऱ्या उल्लंघन कालावधीतील प्रत्येक दिवसाकरता ५०/- रुपयां पर्यंत दंड भरावा लागेल.

१२.२ जर कोणी व्यक्ती, प्राधिकरणाने नियुक्त केलेली व्यक्ती किंवा ज्या व्यक्ती बरोबर प्राधिकरणाने करार केला आहे अशी व्यक्ती कार्यकरतांना किंवा आपले कर्तव्य बजावतांना किंवा तिला अधिकार असलेले कार्य करतांना किंवा प्रस्तुत उपविधी अथवा अधिनियमाप्रमाणे आवश्यक काम करतांना तिला अडथळा आणत असेल किंवा त्रास देत असेल तर अशा व्यक्तीला सक्षम न्यायालयाने गुन्हेपात्र ठरवल्यानंतर १०० रुपयांपर्यंत दंड भरावा लागेल.

उपरोक्त दंडाशिवाय, कोणीही व्यक्ती या उपविधीपैकी कोणत्याही नियमाचा भंग करत असेल तर अधिनियमाच्या तरतुदींप्रमाणे तिच्यावर कारवाही केली जाईल.

१२.३ परवानाधारक प्लंबर नसणारा कोणी जर अनाधिकृतपणे पाईपफिटिंगचे काम करत असेल तर ती व्यक्ती आणि असे काम करुन घेणारा घर मालक किंवा ग्राहक किंवा त्याचा एजंट/ प्रतिनिधी हे महानगरपालिका अधिनियमा अंतर्गत खटला चालवण्यास पात्र असतील आणि रुपये ५००/- पर्यंत दंड भरण्यासही पात्र असतील.

१२.४ नियमितीकरण :-

प्राधिकरण अथवा या संदर्भात अधिकृत कोणीही व्यक्ती प्रस्तुत नियम किंवा अधिनियमाद्वारे किंवा त्याअंतर्गत शिक्षेस पात्र कोणत्याही गुन्ह्याबाबत तडजोड करु शकतात.

१२.४.१ जर एखादी जोडणी ही एकतर महापालिकेच्या जलवाहिनीतुन थेट मालकाच्या मालमत्तेत किंवा धारकाच्या मालमत्तेत किंवा महापालिकेची जलवाहिनी आणि अधिकृत ग्राहकाच्या मालमत्तेतील जोडणी दरम्यान पुर्णत: किंवा अंशत: विना मोबदला पाणी मिळवण्यासाठी घेतली असेल तर ती बेकायदेशिर जोडणी समजली जाईल आणि ती तात्काळ खंडीत केली जाईल. या उपविधींच्या मंजुरी पासुन तीन महिन्यांच्या आत स्वेच्छा प्रकटीकरण योजनेअंतर्गत परिशिष्ट 'क' मधील

विहित दराने बेकायदेशीर जोडणी नियमितीकरण शुल्कासह नवीन जोडणीसाठी आवश्यक शुल्क भरुन सदर जोडणी नियमित करण्याची मुभा मालकाला किंवा धारकाला दिली जाईल.

१२.४.२ सामुहिक जोडणी असणाऱ्या सामुहिक गृहयोजना किंवा अपाटमेंटमध्ये घरगुती/ निवासी वापराकरीता कोणतीही वैयक्तिक बेकायदेशीर जोडणी आढळल्यास ती खंडीत केली जाईल आणि नियमितीकरणासाठी विचारात घेतली जाणार नाही आणि बेकायदेशीर जोडणी आढळलेल्या मालमत्तेचा मालक किंवा धारक याला परिशिष्ट 'क' मध्ये दिलेल्या विहित दरानुसार बेकायदेशीर पाणी वापराचे शुल्क भरावे लागेल.

जर ते भरले गेले नाही तर ते अधिनियमाच्या तरतुदींप्रमाणे वसुल केले जाईल आणि खटला चालवण्यास पात्र असेल.

१२.४.३ या उपविधींच्या मंजुरीच्या तीन महिन्यानंतर जर एखादी अवैध जोडणी आढळली तर ती तात्काळ खंडीत केली जाईल आणि अनाधिकृत ग्राहक असणाऱ्या त्या मालमत्तेच्या मालक किंवा धारकाला, या उपविधींचा मंजुरी दिनांक अथवा जोडणी घेतलेली महापालिकेची जलवाहिनी कार्यान्वीत केल्याचा दिनांक या पैकी जो नंतरचा असेल तेव्हा पासून नियमितीकरणाच्या दिनांका पर्यंत / तारखे पर्यंत परिशिष्ट 'क' मधील विहित अवैध जोडणी नियमितीकरण शुल्क व अवैध पाणी वापराचे शुल्क भरुन आणि नव्या जोडणीसाठीचे आवश्यक शुल्क तसेच प्रति जोडणी रुपये ५०००/- इतक्या दंडासह भरुन सदर अवैध जोडणी नियमित करुन घेण्यासाठी नोटीस बजावली जाईल.

१२.४.४ जर या उपविधींच्या मंजुरीच्या तीन महिन्यांनतर एखाद्या गृहसमुहात किंवा अपार्टमेंटमध्ये निवासी वापरासाठीची अवैध जोडणी आढळली तर ती अवैध जोडणी तात्काळ खंडीत केली जाईल आणि अनाधिकृत ग्राहक असणाऱ्या त्या मालमत्तेच्या मालकाला किंवा धारकाला या उपविधींचा मंजुरी दिनांक अथवा जोडणी घेतलेली महानगरपालिकेची जलवाहिनी कार्यान्वीत केल्याचा दिनांक यापैकी जो नंतरचा असेल तेव्हापासून नियमितीकरणाच्या दिनांकापर्यंत परिशिष्ट 'क' मधील विहित दराने जोडणी खंडीत करण्याचे शुल्क आणि अवैध पाणी वापराचे शुल्क तसेच प्रति जोडणी रुपये ५०००/- अतिरिक्त दंडासह भरावे लागेल.

जर ते भरले गेले नाही तर ते अधिनियमाच्या तरतुदींप्रमाणे वसुल केले जाईल आणि खटला चालवण्यास पात्र असेल.

१२.४.५ महानगरपालिकेने शोधलेली अवैध नळ जोडणी त्यासंदर्भातील नोटीस प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवसांच्या आत नियमित करुन न घेतल्यास ती तात्काळ खंडीत केली जाईल आणि संबंधीत ग्राहक खटला चालवण्यास तसेच या उपविधींचा मंजुरी दिनांक अथवा जोडणी घेतलेली महानगरपालिकेची जलवाहिनी कार्यान्वीत केल्याचा दिनांक यापैकी जो नंतरचा असेल तेंव्हापासून जोडणी खंडीत करण्याच्या दिनांका पर्यंत परिशिष्ट 'क' मध्ये नमुद दराने अवैध पाणी वापर शुल्क भरण्यास पात्र असेल.

जर ते भरले गेले नाही तर ते अधिनियमाच्या तरतुदींप्रमाणे वसूल केले जाईल आणि खटला चालवण्यास पात्र असेल.

१२.५ पुनर्स्थापना / पुनर्जोडणी

अ. या उपविधींच्या नियम क्र. ९.१ ii, iii, iv,v,vi,vii,viii, ix,x नुसार पाणी पुरवठा खंडीत केला असेल तर परिशिष्ट 'क' मधील विहित दराने पुनर्जोडणी शुल्क भरुन ग्राहक पाणी पुरवठा पुन्हा सुरु करण्यासाठी आणि दोष सुधारण्यासाठी अर्ज करु शकतो. मात्र दोष दुरुस्ती आणि पाणी पुरवठा सुरु करण्याचा खर्च ग्राहकाला करावा लागेल.

ब. या उपविधींच्या नियम क्र. ९.१ i,xi,xii,xiii,xiv नुसार पाणी पुरवठा खंडीत केला असेल तर परिशिष्ट 'क' मधील विहित दराने पुनर्जोडणी शुल्क भरुन ग्राहक पाणी पुरवठा पुन्हा सुरु करण्यासाठी अर्ज करु शकतो.

मात्र ग्राहकाला सर्व थकबाकी आणि दंड असल्यास ती रक्कम भरावी लागेल.

क. या उपविधींच्या नियम क्र. ९.१ xv प्रमाणे जर पाणी पुरवठा खंडीत केला असेल तर परिशिष्ट 'क' मधील नमुद दराने पुनर्जोडणी शुल्क भरुन ग्राहक पाणी पुरवठा पुन्हा सुरु करणे आणि दोष सुधारणे यासाठी अर्ज करु शकतो.

मात्र, पाणी पुरवठा पुनर्जोडणीचा खर्च आणि दंडाची रक्कम (असल्यास) ती त्याला आगाऊ भरावी लागेल.

परिशिष्ट 'अ'

पाणी प्रशुल्क / पाणी पट्टी

अ.क्र.	कन्सेशन कालावधी	जोडणीचा आकार इंचात	निवासी रु. प्रति वर्ष	व्यावसायीक रु. प्रति वर्ष
१	१ ते ३ वर्ष	१/२	१८००	६५००
		३/४	२९२५	१२०००
		१	६८२५	२५०००
		१.५	३००००	७००००
		२	५००००	१४००००
		३	८००००	२०००००
		४	१२००००	३०००००
		६	२०००००	४०००००
		८	३०००००	----
		उपरोक्त व्यास मीटर सह	रु.८/- प्रती किलो लिटर	रु.३९/- प्रती किलो लिटर
		तात्पुरते / बांधकामाकरीता मीटर सह	-----	रु.३९/- प्रती किलो लिटर

२	४ ते ६ वर्ष	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	दर रुपये प्रति किलो लिटर	दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	९.००	रु. ४४.००
		८ - १७	१५.००	
		१७ - २३	२३.००	
		२३ पेक्षा अधिक	३०.००	

३	७ ते ९ वर्ष	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	दर रुपये प्रति किलो लिटर	दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	११.००	रु. ५३.००
		८ - १७	१८.००	
		१७ - २३	२८.००	
		२३ हुन अधिक	३६.००	

४	१० ते १२ वर्ष	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	दर रुपये प्रति किलो लिटर	दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	१४.००	रु. ६४.००
		८ - १७	२२.००	
		१७ - २३	३४.००	
		२३ हुन अधिक	४४.००	

५	१३ ते १५ वर्ष	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	दर रुपये प्रति किलो लिटर	दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	१७.००	रु. ७७.००
		८ - १७	२७.००	
		१७ - २३	४१.००	
		२३ पेक्षा अधिक	५३.००	

६	१६ ते १८ वर्ष	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	दर रुपये प्रति किलो लिटर	दर रुपये प्रति किलो लिटर
		०-८	२१.००	रु. ९३.००
		८-१७	३३.००	
		१७-२३	५०.००	
		२३ पेक्षा अधिक	६४.००	

७	१९ ते २० वर्ष	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	दर रुपये प्रति किलो लिटर	दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	२६.००	रु. ११२.००
		८- १७	४०.००	
		१७-२३	६०.००	
		२३ पेक्षा अधिक	७७.००	

परिशिष्ट 'ब'

पाणी पुरवठयासाठी करार

प्रस्तुत करार, दिनांक -----रोजी आयुक्त (महानगरपालिका औरंगाबाद चे आयुक्त) हे एका बाजुचा पक्ष आणि श्री/श्रीमती/मेसर्स -------------------- ग्राहक या नात्याने (मालक) घर.क्र ------- मार्ग क्र.----------- वॉर्ड क्र. -------- सर्कल क्र. ----- (यापुढे ग्राहक असे संबोधण्यात येईल आणि त्यात त्यांचे वारस ग्राहक म्हणून समाविष्ट असतील) हे दुसऱ्याबाजुचा पक्ष असे, त्यांच्या दरम्यान खालील बाबी मान्य करुन केला जात आहे.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम आणि या अधिनियमा अंतर्गत निर्मित पाणी पट्टीदर उपविधींच्या तरतुदीं वट हुकुम हा करार वाचावा आणि त्याचा अर्थ लावावा आणि या करारात अन्य प्रकारे नमुद केले अथवा तरतुद केली नसल्यास, तो अंमलात आला असे समजावे, सदर अधिनियम व उपविधीतील तरतुदींचे पुर्णत: पालन करण्याचे मान्य करण्यात येते.

करार स्विकारल्याचे प्रतीक म्हणुन स्वाक्षरी

पक्ष क्र.१ (ग्राहक) पक्ष क्र.२ (आयुक्त)

साक्षीदार १

साक्षीदार २

परिशिष्ट 'क'

१. पाणी पुरवठा खंडीत करण्याचे शुल्क

जोडणीचा व्यास	निवासी	व्यावसायीक
१ १/२" पर्यंत	रुपये ५००/ जोडणी	रुपये १०००/ जोडणी
१ १/२" पेक्षा अधिक	रुपये ३०००/ जोडणी	रुपये ५०००/ जोडणी

२. अवैध पाणी वापर शुल्क - रुपये ५००० प्रती जोडणी

३. अवैध जोडणी नियमितीकरण शुल्क

जोडणीचा व्यास	निवासी	व्यावसायीक
१/२"	रुपये १०००/ जोडणी	रुपये ४०००/ जोडणी
३/४"	रुपये २०००/ जोडणी	रुपये ५०००/ जोडणी
१"	रुपये ३०००/ जोडणी	रुपये ६०००/ जोडणी
१ १/२"	रुपये ४०००/ जोडणी	रुपये ८०००/ जोडणी
२"	रुपये ५०००/ जोडणी	रुपये १०,०००/ जोडणी

४. पुनर्जोडणी शुल्क

पाणी वापराचा प्रकार	कलम १२.५ अ	कलम १२.५ ब	कलम १२.५ क
निवासी	रु. ५००/-	रु. ७५०/	रु. १०००/-
व्यावसायीक	रु. १५००/-	रु. २२५०/	रु. ३०००/-

परिशिष्ट 'ड'

नमुना/ फॉर्म क्र. (फॉर्मची किंमत रु. ---------)

औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद
(पाणी पुरवठा विभाग)

तात्पुरत्या/ कायमस्वरुपी पाणी पुरवठयासाठी/ पाणी पुरवठयात वाढ आणि किंवा बदलासाठीचा अर्ज

मी /आम्ही ------------------------------ याद्वारे **----------------------- यांचे समोर तात्पुरत्या/ कायमस्वरुपी पाणी पुरवठयासाठी मालमत्तेत खालील वाढ आणि /किंवा बदलासह तसेच पाण्यासाठीच्या फिटींगसह पाणी पुरवठयाकरता अर्ज करत आहे/ आहोत. मालमत्ता -------------------- वार्ड क्र--------- मार्ग क्र.-------- मार्ग/रस्ता नाव ----- ------ --------------- खालील उद्देशासाठी वेळोवेळी प्राधिकरणाने सांगीतलेले शुल्क भरण्याचे आणि त्यांचे उपविधी व विनियम सर्वांचे पालन करण्याचे अभिवचन देतो.

माझ्या / आमच्याद्वारे निर्देशित परवाना धारक प्लंबरकडुन काम केले जाईल.-------------------------------

मालमत्तेचे वर्णन --

पत्ता --

पाणी पुवठयाचा उद्देश---

प्राधिकरणाने लेखी परवानगी दिल्याशिवाय मला/ आम्हाला दिलेल्या तात्पुरत्या जोडणीचा वापर आम्ही कायमस्वरुपी वापरासाठी करणार नाही. उपरोक्त पुरवठयात आम्हाला पाहीजे असणारी वाढ / बदला संदर्भात योग्य ती सुचना देण्याची मी/ आम्ही हमी देतो. पाणी पुरवठयासंदर्भात माझ्या/ आमच्या गरजा खालीलप्रमाणे आहेत.

अ) संपुर्ण मालमत्तेसाठी एकच नळ जोडणी द्यावी अशी माझी/ आमची विनंती आहे.

ब) माझी/ आमची विनंती की, प्रत्येक मजल्यासाठी स्वतंत्र नळ जोडणी द्यावी आणि स्वतंत्र जोडणीसाठीचे शुल्क भरण्याची मी/ आम्ही हमी देतो.

क) माझी/ आमची व्यापारी वापरासाठी --------------- लिटर प्रती दिन आणि निवासी वापरासाठी ------------ लिटर प्रती दिन इतकी गरज आहे.

ड) आमचा सध्याचा पाणी पुरवठा----------------- लिटर प्रती दिन आहे. आमची अतिरिक्त गरज ------- लिटर प्रतीदिन पाणी पुरवठयाची आहे.

इ) फिटींगमधील वाढ आणि बदलांसाठीचा तपशील खालीलप्रमाणे ---

परवानाधारक प्लंबरची स्वाक्षरी----------
प्लंबरचे नाव व पत्ता

अर्जदाराची स्वाक्षरी-------------------------------परवानाधारक
अर्जदाराचे नाव व पत्ता

दिनांक ----------------------

सुचना

१. लागु नसेल तो मजकुर खोडावा.

२. अर्जावर अर्जदाराने किंवा त्याच्या वकीलाने आणि परवानाधारक प्लंबरने स्वाक्षरी करावी.

या ठिकाणी प्राधिकरणाचे नाव लिहावे.--

फार्म क्र.

अ) अर्जासह खालील कागदपत्र जोडणे आवश्यक आहे.

१) मालमत्ता कर वर्ष ------------------------------- मार्च अखेर पर्यंत भरल्याची पावती.
२) नगर भूमापन पी.आर. कार्ड / सातबारा चा उतारा / मालकी हक्क दर्शविणारे इतर कागदपत्रे.
३) खरेदी खताची प्रत (नोंदणी झालेली).
४) रुपये २०% चा कोर्ट फीस स्टेंप करारनाम्यासाठी
५) घोषीत झोपडपट्टी करीता मालमत्ता कराची पावती आवश्यक आहे.
६) बांधकाम परवानगीची सत्य प्रत.
७) भोगवटा प्रमाणपत्राची प्रत
८) विकास निधी भरल्याची पावती
९) घर मालकांचे नळ जोडणी घेणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र (अर्जदार हा भाडे करु असल्यास हे प्रमाणपत्र जोडणे अत्यावश्यक आहे.)
१०) सिडकोचे नाहरकत प्रमाणपत्र (अर्जदाराचे घर सिडको हद्दीत असल्यास)
११) स्थळ दर्शक नकाश (एक प्रत)
१२) सांडपाणी विल्लेवाट नकाशा (स्वतंत्र) आवश्यकता असल्यास

ब) महानगरपालिकेच्या मान्यता प्राप्त परवानाधारक प्लंबरची देखरेखीबाबत संमती.

मी सोबत नकाशात दर्शविल्याप्रमाणे कामावर देखरेख करुन महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील तरतुदी प्रमाणे काम पुर्ण करील. कामाची योग्य ती चाचणी देऊ नंतरच नळ जोडणी सुरु करील. काम पुर्ण झाल्या नंतर कामाबाबतची सर्व तांत्रिक जबाबदारी माझ्यावर राहील व घरमालकांनी (२) (ब) मध्ये दिलेलया माझ्या नावाच्या शिफारशीला माझी संमती आहे. तसेच नळ जोडणी बाबत नियमांचा काही भंग झाल्यास किंवा परवानगी पेक्षा वेगळी जोडणी केल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी व होणाऱ्या परिणामास मी जबाबदार राहीन.

प्लंबर्सची स्वाक्षरी व शिक्का

क) नविन नळ जोडणी बाबत अर्जदाराने भरावयाची माहिती.

१) नळ जोडणी घेण्याचा जागेचा पत्ता :-
२) अर्जदार / घरमालक व भाडेकरु आहे.? (भाडेकरु असल्यास घरमालकाची संमती जोडली आहे काय?) :-
३) दाखल केलेल्या नकाशावर घर मालमाची स्वाक्षरी आहे काय? :-
४) मागणी केलेल्या घरास आज मितीस नळ जोडणी आहे काय? :-
५) असल्यास किती इंच व्यासाची आहे? :-
६) ती नकाशावर दाखविली आहे काय? :-
७) कामाची जागा मंजुर रेखांकनामध्ये असल्यास रेखांकन मंजुरी क्रमांक :-
८) घरा समोर / प्लॉट सुमारे जलवाहिनी आहे काय? ती कोणती :-
(ए.सी./ सी.आय.) व किती व्यासाची, किती खोलवर आहे?
९) इमारतीचे बांधकाम परवानगी / भोगवटा प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक :-
१०) इमारतीचे वापराचा प्रकार (निवासी / व्यावसायीक) :-
११) नकाशात आमचे ठिकाण कोठे येते हे दाखविणारे स्थान दाखविले आहे काय? :-
१२) कामाच्या ठिकाणी अर्जदारांच्या घरापुढील रस्ता महानगरपालिकेचा आहे काय? :-
१३) नसल्यास तो खेदण्यास संबंधीतांकडून परवानगी घेतली आहे काय? :-
१४) खाजगी जागेतुन लाईन टाकावयाची असल्यास त्या जागेत खोदकाम करणेसाठी संबंधीतांकडून परवानगी घेतली आहे काय?
१५) खोदावयाचा रस्ता कोणत्या प्रकारचा आहे? (डांबरी / खडी / मातीचा / कॉंक्रिटचा) :-

वरील (क) मधील क्रमांक १ ते १५ मधील दिलेली माहिती बरोबर आहे.

दिनांक :- अर्जदाराची स्वाक्षरी प्लंबर्सची व्याक्षरी व शिक्का

फार्म क्र.

"स्थळ दशंक नकाशा"

अर्जदाराचे नांव --
---------------------------------- पत्ता ---
घर नं./म्यु.नं. --- प्लॉट नं. -------------------मोहल्ला --------------
---न.भु.क्र. ---

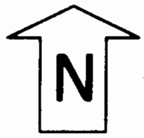
संदर्भ

१. मनपाची मुख्य जलवाहिनी Main line of AMC ---------------------- ---------- मीमी

२. मनपाची उप जलवाहिनी Main line of AMC ------------------------ ---------- मीमी

३. प्रस्तावित नळ कनेक्शन -- ---------- मीमी

४. प्रस्तावित नळ कनेक्शन १. तात्पुरते २. तात्पुरते चे कायम ३. /नविन कायम ४. अतिरिक्त ५. उद्योग धंद्याकरीता. ६. उद्योग धंद्यासाठी अतिरिक्त.



Not to scale

अर्जदाराचे नांव व स्वाक्षरी	दु.आ. नांव व स्वाक्षरी	कनिष्ठ / शाखा / सहा. अभियंता नांव व स्वाक्षरी	उप अभियंता स्वाक्षरी

फार्म क्र.

कार्यालयीन टिप्पणी

गाहणी अहवाल / अभिप्राय

ड) १) पडताळणी :

१) महानगरपालिकेच्या नळ कनेक्शन रजिस्टरप्रमाणे अर्जदाराच्या इमारतीत किती नळे जोउणी आहेत? :----------------------------------

२) जागेवर पाहणी करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचे नावं व हुद्दा ? :---------------------------------

३) ज्या कारणासाठी जोडणी मागितली तो वार संयुक्तिक आहे काय? :----------------------------------

४) जोडणी दिल्यास कायदेशीर अडचणी व मिळकती बाबत वाद महानगरपालिकेस कायदेशीर नोटीस, भाडेकरु वाद इत्यादी बाबत काही माहिती आहे काय ? असल्यास त्याबाबत थोडक्यात तपशील :-----------------------------------

----

५) नकाशात दर्शविलेला महानगरपालिकेचा पा.पू लाईनचा व्यास बरोबर आहे काय ? :-----------------------------------

६) प्लॉट अगर कॉलनी असल्यास तथील विकास पूर्ण झाला आहे काय. ? :-------------------------------------

७) महानगरपालिकेच्या मुख्य जलवाहिनी वर सध्या एकुण किती कनेक्शन आहेत त्यांची संख्या :-------------------------------------

८) सदर मनपा च्या पाईप लाईनवर जेथे जोडणी पाहिजे त्या ठिकाणापासून शक्य तो जवळ असलेल्या नळाववरचे दाब (दोन ठिकाणी, मागे व पुढे)

९) दाब घेतल्याची तारीख व वेळ

१०) दाब घेतलेंल्या नळ कनेक्शनच्या जागेपासून नळ देण्याच्या जागेपर्यंत अंतर किती आहे ? :----------------------------------

११) दाब गेज आणि अर्जात मागणी केलेली नळ जोडणी यांच्या पातळीमध्ये किती फरक आहे? :----------------------------------

१२) नकाशामध्ये दर्शविलेंल्याप्रमाणे नळ जोडणी दिल्यास अर्जदारास पाणी मिळेल काय? :----------------------------------

१३) सदरहु नळ जोडणी दिल्यास सध्या असलेल्या जास्त उंची वरील इतर नळांना पाणी मिळत राहिल काय? :----------------------------

नांव स्वाक्षरी

दुय्यम आवेक्षक / क.अ / शा.अ/ सहा.अ./ विभाग क्रमांक

रुपये पैसे

) जोडणीचा खर्च :-

१) बोअरिंग चार्जेस घरगुती / व्यावसायिक --

२) रस्ता दुरुस्ती खर्च (रस्त्याचे प्रकार व माप)--

३) अनामत रक्कम (पाणी पुरवठा बिलापोटी) --

- सिमेंट कॉंक्रीट रस्ता ---
- डांबरी रस्ता ---
- खडी रस्ता --
- खांडकीचा रस्ता ---
- मुरुम / मातीचा रस्ता --
- कच्चा रस्ता ---

४) तपासणी शुल्क --

५) नविन जलवाहिनी आवश्यक असल्यास त्याचा किंवा इतर खर्च---------------------------

एकुण रुपये

(अक्षरी रु.---)

दिनांक

नांव स्वाक्षरी

दुय्यम आवेक्षक विभाग क्र. ( )

"कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता यांचा तांत्रिक अहवाल "

अर्जदार, श्री. -- घर क्र./ मु. नं. ------------------ मोहल्ला ------------------- ---------------- घरमालक - भाडेकरु / अपार्टमेंटमधील (सदनिकेमधील रहिवासी असून त्याने वरील प्रमाणे रक्कम भरल्यास *** १) तात्पुरते नळ कनेक्शन २) नळाचे कायम नळात रुपांतर ३) नविन घरगुती कायम नळ कनेक्शन ४) अतिरिक्त घरगुती नळ कनेक्शन ५) उद्योग धंद्यासाठी नविन कायम नळ कनेक्शन ६) उद्योग धंद्यासाठी अतिरिक्त नळ कनेक्शन** जोडणी मंजुर करण्यास हरकत नाही. दिनांक -------------- ------------रोजी स्थळ पाहणी व नमुद केलेला तपशील बरोबर आहे/ नाही. तांत्रिकदृष्टया पाण्याचे नळ.

***१) तात्पुरते नळ कनेक्शन २) नळाचे कायम नळात रुपांतर ३) नविन घरगुती कायम नळ कनेक्शन ४) अतिरिक्त घरगुती नळ कनेक्शन ५) उद्योग धंद्यासाठी नविन कायम नळ कनेक्शन जोडणी ६) उद्योग धंद्यासाठी अतिरिक्त नळ कनेक्शन** -------------------------- व्यासाची नळ जोडणी ---------- व्यासाचे जलवाहिनी वरीुन मंजुर करण्यास शिफारस करण्यात येत आहे/ नाही.

नांव स्वाक्षरी
क.अ / शा.अ/ सहा.अभियंता पाणी पुरवठा
विभाग क्रमांक

- उप अभियंता पाणी पुरवठा यांची शिफारस -

वरील प्रमाणे दर्शविलेला तपशील तपासला तो बरोबर असून अर्जदार श्री--यांनी मागणी केल्या प्रमाणे तांत्रिक दृष्टया (__________________) व्यासाचे पाण्याचे नविन नळ कनेक्शन

***१) तात्पुरते नळ कनेक्शन २) नळाचे कायम नळात रुपांतर ३) नविन घरगुती कायम नळ कनेक्शन ४) अतिरिक्त घरगुती नळ कनेक्शन ५) उद्योग धंद्यासाठी नविन कायम नळ कनेक्शन जोडणी ६) उद्योग धंद्यासाठी अतिरिक्त नळ कनेक्शन** -------------------------- व्यासाची नळ जोडणी ---------- व्यासाचे जलवाहिनी वरीुन मंजुर करण्यास शिफारस करण्यात येत आहे/ नाही.

उप अभियंता, पाणी पुरवठा
महानगरपालिका, औरंगाबाद

- कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा) यांची अभिप्राय -

विभागीय अधिकारी, प्रभाग क्र. -------------- तसेच उप अभियंता, पाणी पुरवठा यांनी केलेली शिफारस पाहता नकाशात दर्शविलेल्या प्रमाणे व घालून दिलेल्या नियम व अटीस बाध्य राहुन अर्जदारास नियमाप्रमाणे आकारण्यात आलेले चार्जेस भरल्या नंतर व्यासाचे ----------------- - जलवाहिनी वरुन ----------------------- व्यासाचे ***१) तात्पुरते नळ कनेक्शन २) नळाचे कायम नळात रुपांतर ३) नविन घरगुती कायम नळ कनेक्शन ४) अतिरिक्त घरगुती नळ कनेक्शन ५) उद्योग धंद्यासाठी नविन कायम नळ कनेक्शन जोडणी ६) उद्योग धंद्यासाठी अतिरिक्त नळ कनेक्शन** मंजुर करण्यात येते.

कार्यकारी उप अभियंता,
(पाणी पुरवठा)
महानगरपालिका, औरंगाबाद

दिनांक

<u>खाते क्रमांक बाबत :</u>

मा. कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा) यांचे दि. ----------------------------- चे मंजुरी सदरील प्रकरणात --------------- ----------------- असा खाते क्रमांक दि.---------------------- रोजी देण्यात आला आहे. तसेच सदरील प्रकरण पुढील कार्यवाहिस्तव उप अभियंता, पाणी पुरवठा यांचेकडे पाठविण्यात येते त्यांनी पुढील कार्यवाही करावी ही विनंती.

कनिष्ठ लिपीक
कार्यकारी उप अभियंता, (पाणी पुरवठा)
महानगरपालिका, औरंगाबाद

फॉर्म क्र.-----------

कार्यालय महानगरपालिका औरंगाबाद

(पाणी पुरवठा विभाग) **प्रकरण क्र.-------------**

नळाच्या मंजुर बाबत अर्जदारास सुचना पत्र

अर्जदाराचे पुर्ण नांव --- घर क्र. / प्लॉट नं. -------------------- वार्ड नं. --------------------- - मोहल्ला ---------------------------- आपला अर्ज क्र. ------------------------------- तारीख---------------------- अनुसार वर दर्शविलेल्या इमारत / प्लॉट करीता, खालील प्रमाणे विभागीय कार्यालय क्र. (   ) येथे रक्कम भरल्या नंतर ------------------------------- व्यासाचे ***१) तात्पुरते नळ कनेक्शन २) नळाचे कायम नळात रुपांतर ३) नविन घरगुती कायम नळ कनेक्शन ४) अतिरिक्त घरगुती नळ कनेक्शन ५) उद्योग धंद्यासाठी नविन कायम नळ कनेक्शन जोडणी ६) उद्योग धंद्यासाठी अतिरिक्त नळ कनेक्शन** घरगुती / व्यावसायिक वापरासाठी काम करणेस श्री--- परवाना धारक प्लंबर, परवाना क्र. ---------------------------- यांचे मार्फत करुन घेण्यास खालील अटीवर मंजुरी देण्यात येत आहे.

रक्कम तपशील :	**रुपये**
१) बोरींग चार्जेस घरगुती / व्यावसायिक	:--
२) रस्ता दुरुस्ती चार्जेस	:--
३) अनामत रक्कम (पा.पु. बिलापोटी)	:--
४) तपासणी शुल्क	:--
५) नविन जलवाहिनी आवश्यक असल्यास त्याचा किंवा इतर खर्च	:--
एकुण रुपये	:--

अटी :

१) वरील दर्शविलेली रढिंकम कार्यालयात जमा झाल्यानंतरच जोउणी करण्यात यावी.

२) प्रत्यक्ष नळ जोडणी वेळी आवश्यक त्या व्यासाचे सी. आय. सॅडल पिस व फेऱ्युल वापरण्यात यावे.

३) नळासाठी फक्त आय.एस.आय. मार्कची जी. आय. पाईपच वापरण्यात यावेत इतर प्रकारचे पाईप वापरल्यास कनेक्शन अनाधिकृत समजले जाईल.

४) जोडणीचे काम महानगरपालिकेच्या दय्यम / कनिष्ठ अभियंता यांचे समक्ष तसेच दिवसा करण्यात यावे. दुय्यम अवेक्षक / कनिष्ठ अभियंता यांचे अनुपस्थितीत केलेली नळ जोडणी अनधिकृत समजण्यात येईल.

५) कामाबाबतची तांत्रीक जबाबदारी स्वाक्षरी करणाऱ्या परवाना धारक प्लंबरची राहील.

६) कार्यालयाची मंजुरी व रक्कम भल्याशिवाय जोडणी केल्यास ती अनधिकृत ठरते. अशी पुर्व परवानगी शिवाय केलेली जोडणी आढळुन आल्यास अशी जोडणी पुर्व सुचनास न देता बंद करण्यात येईल व घरमालक व जोडणी करणाऱ्या प्लंबरवर नियमानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

७) कृपया वरील बाबी लख्खात घेवुन कार्यालयाचे नियमानुसार काम करावे व म.न.पा. स सहकार्य करावे.

८) नळ मंजुरीच्या दिनांकापासून १५ दिवसांचे आत वर दर्शविलेली रक्कम विभागीय कार्यालयात भरुन नळ जोडणी घ्यावी लागेल अन्यथा ही परवानगी आपोआप रद्द होईल. त्यानंतर अर्ज दारास पुन्हा नळ जोउणीसाठी नव्याने अर्ज करावा लागेल.

मा. कार्यकारी अभियंता यांची मंजुरी दि------------------------------ नुसार

उप अभियंता, (पाणी पुरवठा)
महानगरपालिका, औरंगाबाद

प्रतिलिपी:-

१) मा. कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा) महानगरपालिका, यांना माहितीस्वत सादर.

२) विभागीय अधिकारी, विभाग क्र. महानगरपालिका, औरंगाबाद यांना माहितीस्तव व कार्यवाहीस्तव देण्यात येते.

३) अजदार श्री-- यांना माहितीस्तव देण्यात येते.

४) प्लंबर श्री. --- यांना माहितीस्तव देण्यात येते.

उप अभियंता, (पाणी पुरवठा)
महानगरपालिका, औरंगाबाद

फॉर्म क्र.------------

परवानाधारक प्लंबरच्या पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, खाली विवरण दिलेल्या मालमत्तेसाठी नळ जोडणी क्र.--------------------- चे प्लंबिंगचे काम मी/ आम्ही पूर्ण केले आहे. त्याची तपासणी करुन जोडणी देण्यात यावी.

वार्ड क्र. ------------------------------मार्ग --

परिसर---

ब्लॉक क्र.-- घर क्र. --

सध्याच्या नळ जोडणीचा क्र. (असल्यास)--

मालक---

मालकाचा पत्ता---

अर्जदाराचे नांव---

पत्ता--

स्थिती--

मुख्य जलवाहिनीचा आकार---

मार्ग ---

मुख्य जलवाहिनीचे स्थान--

सर्विस पाईपचा आकार---

तोंडाचा/ कडयाचा आकार--

नळ तोटयांची संख्या-----------------------------------टाक्यांची संख्या-------------------------------------

अन्य फिटींग आणि उपकरणांची संख्या---

-रस्ता खुदाई आणि दुरुस्ती खर्च रु. -------------------------------अदा केला (पावती क्र. ---------- दिनांक -------------) (पावती जोडली आहे.)

दिनांक ----------------

परवानाधारक प्लंबरची स्वाक्षरी-----------------

परवानाधारक प्लंबरचे नाव व पत्ता ------------

<u>प्राधिकरणाचा अहवाल:-</u>

प्रमाणित करण्यात येते की, कम्युनिकेशन आणि डिस्ट्रीब्युशन/वितरण पाईप आणि सर्व फिटींग बसवलेले आहेत. उपविधीच्या तरतुदींनुसार बसवलेले आणि कार्यान्वित केलेले आहेत आणि सांडपाण्याची विल्हेवाट लावण्यासाठी समाधानकारक व्यवस्था केलेली आहे.

नळ जोडणी देण्याचा दिनांक ------------------------------

दिनांक-----------------

प्राधिकरण-----------------------------------

परिशिष्ट 'इ'

(नियम क्र. ११.२)

प्लंबर परवाना मंजुरी

१. प्लंबर परवाना मंजुरीच्या अटी.

१.१ खालील अटींची पूर्तता करणाऱ्या व्यक्तीला ही परीक्षा देता येईल.

अ. तो भारताचा नागरिक असावा.

ब. त्याचे वय किमान अठरा वर्षे पुर्ण असावे.

क. त्याच्याकडे औद्यगिक प्रशिक्षण संस्था (I.T.I) चे किंवा व्यावसायिक संस्थेचे किंवा अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेने मान्यता दिलेल्या समकक्ष पात्रतेचे प्लंबिंगचे प्रमाणपत्र असावे, अभियंत्यांच्या संस्थेने किंवा अखिल भारतीय तंत्र शिक्षण परिषदेने मान्यता दिलेले सॅनिटरी अभियांत्रिकी किंवा प्लंबिंगचे प्रमाणपत्र असावे किंवा त्याने परवानाधारक प्लंबरच्या हाताखाली किमान ५ वर्षे काम केल्याचा अनुभव आहे आणि परवानाधारक प्लंबरच्या देखरेखीखाली त्याने प्लंबिंगचे काम / व्यवसाय केला आहे असे प्रमाणपत्र असावे.

१.२ प्राधिकरण अर्जदाराला परीक्षा न देता प्लंबरचा परवाना देऊ शकते जर तो स्थापत्य अभियांत्रिकीचा पदविका धारक असेल आणि उपरोक्त नियम-१.१ (क) मधील अटी सोडुन अन्य अटी पूर्ण करीत असेल किंवा तो अन्य अनुज्ञप्ती प्राधिकरणाने दिलेल्या प्लंबर परवान्याचा धारक असेल आणि प्राधिकरणाच्या मते सदर प्रमाणपत्र देतांना पुरेसा दर्जा राखला गेला असेल तर प्राधिकरण पदविका धारकाला परीक्षा देण्यापासून सुट देऊ शकते.

१.३ परीक्षेमध्ये एक लेखी प्रश्नपत्रिका आणि एक प्रत्यक्षिक चाचणी असेल. नियम २ मध्ये दिलेल्या अभ्यासक्रमावर उमेदवाराची परीक्षा घेतली जाईल. परवाना प्राप्त करण्यासाठी उमेदवाराला लेखी परीक्षेत किमान ४० टक्के आणि प्रात्यक्षिक चाचणीत किमान ५० टक्के तसेच सरासरी किमान ५० टक्के गुण मिळवावे लागतील.

१.४ परवानाधारक प्लंबरची पात्रता मिळवण्यासाठी उमेदवारांची परीक्षा घेण्याकरीता प्राधिकरण एक परीक्षक समिती स्थापन करेल ज्यात आरोग्य अधिकारी, शहर अभियंता, कार्यकारी अभियंता, पाणी पुरवठा तसेच एका प्रतिष्ठीत नोंदणीकृत प्लंबरचा समावेश असेल.

१.५ परीक्षकांची समिती अर्जदारांची परीक्षा घेण्यासाठी सर्व आवश्यक नियम तयार करेल. त्यांनी परीक्षेला बसण्याची परवानगी प्राप्त करण्यासाठी अर्ज भरण्याची प्रक्रिया आणि कालावधीही निश्चित करावा. अर्ज दाखल केल्यानंतर किती कालावधीत अर्जदाराची परीक्षा घेतली जाईल तेही सुचित करावे.

१.६ प्राधिकरण एखाद्या कंपनीला किंवा प्लंबिंगचा व्यवसाय करणाऱ्या संस्थेला परवाना देऊ शकते मात्र त्यासाठी प्लंबिंग कामाची जबाबदारी असणाऱ्या अशा कंपनी वा संस्थेशी निगडीत व्यक्तीकडे प्लंबरचा परवाना असणे आवश्यक आहे. तथापि असा परवाना धारण करणाऱ्या व्यक्तीची ही जबाबादारी असेल की त्याने अशा कंपनी किंवा संस्थेची सेवा कधी सोडली आहे त्याची माहिती प्राधिकरणाला द्यावी. अशावेळी सदर कंपनी किंवा संस्था त्यांच्याकडील प्लंबींग कामाची जबाबदारी असणाऱ्या व्यक्तींकडे प्लंबरचा परवाना असल्याबाबतचे समाधान कारक रित्या प्राधिकरणाला दर्शवित नाही तोवर प्राधिकरण त्या कंपनी अथवा संस्थेचा परवाना मागे घेऊ शकते.

२. **परीक्षेसाठीचा अभ्यासक्रम**

अभ्यासक्रम हा सर्वतोपरी परीपूर्ण आहे. तो केवळ प्लंबिंगच्या ज्ञानापुरताच मर्यादित असावा.

लेखी प्रश्नपत्रिका

प्लंबरचा परवाना प्राप्त करण्यासाठीच्या परीक्षेतील लेखी प्रश्नपत्रिकेचा अभ्यासक्रम खालीलप्रमाणे.

अ. कालावधी ३ तास

ब. कमाल गुण १००

क. भाग I पाणी पुरवठा

i. पाणी पुरवठया संबंधीचे स्थानिक उपविधी, नव्या मालमत्तेस नळ जोडणी घेण्याच्या प्रक्रियेचे ज्ञान.

ii. व्यवसायाची नितितत्वे आणि पाणी पुरवठा तसेच पाणी पुरवठा फिटींग्ज बाबत भारतीय मानक संस्थेने प्रकाशित केलेल्या सुचनांचे चांगले ज्ञान.

iii. हॅड्रोलिक्स - मोरीच्या तोंडावाटे सांडपाणी नि:स्सारण, उघड्या पन्हाळीतील प्रवाह, पाईपमधील प्रवाह, हॅड्रॉलिक ग्रेडिएन्ट, वसाहती आणि गृहनिर्माण योजनांमधील वितरण व्यवस्थेची रचना.

iv. पाईप साहित्य, सामान्य आकार, पाईप प्रवाहाचे समीकरण, गिलावा/ कोटिंग, पाईप जोडणी, पाईप टाकणे / बसवणे, आकाराची निवड.

v. फिक्स्चर्स/ बांधणी साहित्य- स्पेशल्स, उपकरणे/ ॲपरटन्सेस इत्यादी.

vi. मुख्य जलवाहिनीच्या पाणी काढणे/ बंद करण्याची व्यवस्था, लोखंडी फेरुल/ कडे, महानगरपालिकेचे कॉक, मीटर इत्यादी.

vii. लहान आकाराचे पंप- साठवण टाकीत पाणी चढवण्यासाठी आवश्यक त्या प्रकार, आकारांचे पंप, त्यांचे फायदे- तोटे, निवड.

viii. साठवण टाक्या- भूमीगत, जमीनीवरील, छतावरील अशा मालमत्तेत पुरेसा पाणी पुरवठा व्हावा यानुसार असणाऱ्या टाक्या, त्यांची क्षमता, त्यांच्या बांधकामाची वैशिष्टये, पाणी दुषित होण्यापासून वाचवण्यासाठीचे प्रतिबंधात्मक उपाय.

ix. सदोष प्लंबिंग, एकमेकांना छेदणाऱ्या/ क्रॉस जोडण्या, वक्रनलिका आणि त्याचे सार्वजनिक आरोग्याला धोके आणि त्यावर उपाय.

x. पाण्याचे निर्जंतुकीकरण- वापरली जाणारी रसायने, निर्जंतुकीकरण प्रक्रिया.

xi. पाण्याच्या नमुन्यांच्या सामान्य रासायनिक आणि जैविक अहवालाचे महत्व.

ड. भाग II जलनि:स्सारण

i. इमारतीतील जलनि:स्सारणा संदर्भातील स्थानिक उपविधी.

ii. व्यवसायाच्या नितीतत्वांचे आणि इमारतीतील जलनि:स्सारण/ ड्रेनेज, सेप्टिक टाकी आणि सॅनिटरी उपकरणे तसेच फिटिंग बाबत भारतीय मानक संस्थेने प्रकाशीत केलेल्या सुचनांचे ज्ञान.

iii. बंदिस्त गटारीसाठीचे साहित्य - प्रकार आणि त्याचे तोटे, निवडीवर प्रभाव टाकणारे घटक.

iv. आरोग्यहितकारक स्वच्छतागृहाचे प्रकार

v. गटारातील प्रवाहाचे जलशक्ती शास्त्र/ हैड्रोलिक्स- सामान्य सुत्र, गृहनिर्माण संस्था आणि वसाहतींसाठीच्या छोटया गाटार व्यवस्थेची रचना.

vi. गटारांचे तोंड, ड्रॉप मॅनहोल, कॅचपिट, गीस ट्रॅप आणि अन्य ट्रॅप.

vii. बंदिस्त गटारांतील वायुवीजन

viii. बंदिस्त गटार बांधणी व जोडणी - दगडकाम, सिमेंट, वीटा.

ix. घरगुती प्लंबिंग व्यवस्थेचे वर्गीकरण दुहेरी पाईप, एकेरी पाईप, एकेरी स्टॅक (अंशत: वायुविजन असणारे) त्यांचे फायदे व तोटे.

x. टॅक्स आणि फिक्स्चरची तपासणी- हॅड्रोलिक चाचणी आणि स्मोक चाचणी निवासी जलनि:स्सारण व्यवस्थेसाठी.

xi. निवासी गटार व्यवस्था, स्वच्छता व तपासणीसह देखरेख.

xii. निवासी रचनेची सेप्टिक टाकी, बांधकाम, सांडपाण्याचा निचरा, शोष खड्डा.

xiii. गटार/ जलनिस्सारण व्यवस्थेचे संदोष प्लंबिंग, त्याचे सार्वजनिक आरोग्याला धोके आणि उपाय.

२.२ प्रात्यक्षिक परीक्षा

कमाल गुण १००- प्लंबिंग कामासंबंधीची प्रात्यक्षिक चाचणी या परीक्षेत असेल. परीक्षकांना योग्य वाटेल त्याप्रमाणे प्रत्यक्ष कार्यस्थळी चाचणी घेतली जाऊ शकेल. उमेदवाराची परीक्षकांसमोर तोंडी परीक्षाही घेतली जाईल. ज्यात लेखी परीक्षेच्या अभ्यासक्रमात समाविष्ट प्लंबिंगच्या सर्व पैलुंचा समावेश असेल.

सुधारीत परिशिष्ट 'अ'

(भाग -१)

(सर्वसाधारण सभा दिनांक ०७.०९.२०११ विषय क्र. ४२१ च्या मंजुर ठरावानुसार)
२० वर्षांच्या कालावधी करीता संपूर्ण फ्लॅट दराने सुधारीत पाणीपट्टीचे दर

(दर रुपयांमध्ये)

वर्ष	२०१२-१३		२०१३-१४		२०१४-१५		२०१५-१६	
नळ जोडणीचा आकार (इंचामध्ये)	निवासी वापर	व्यावसायीक वापर	निवासी वापर	व्यावसायीक वापर	निवासी वापर	व्यावसायीक वापर	निवासी वापर	व्यावसायीक वापर
१/२.	२५००	१२,५००	२,७५०	१३,७५०	३,०५०	१५,१५०	३,३५०	१६,६५०
३/४.	३९५०	१९,७५०	४,३५०	२१,७५०	४,८००	२३,९००	५,३००	२६,३००
१	९२५०	४६,२५०	१०,२००	५०,९००	११,२००	५६,०००	१२,३००	६१,६००
१.५	४०,५००	२,०२,५००	४४,५५०	२,२२,७५०	४९,०००	२,४५,०५०	५३,९००	२,६९,५५०
२	६७,५००	३,३७,५००	७४,२५०	३,७१,२५०	८१,७००	४,०८,४००	८९,८५०	४,४९,२५०
३	१,०८,०००	५,४०,०००	१,१८,८००	५,९४,०००	१,३०,७००	६,५३,४००	१,४३,७५०	७,१८,७५०
४	१,६२,०००	८,१०,०००	१,७८,२००	८,९१,०००	१,९६,०५०	९,८०,१००	२,१५,६५०	१०,७८,१००
६	२,७०,०००	१३,५०,०००	२,९७,०००	१४,८५,०००	३,२६,७००	१६,३३,५००	३,५९,४००	१७,९६,८५०
८	४,०५,०००	२०,२५,०००	४,४५,५००	२२,२७,५००	४,९०,०५०	२४,५०,२५०	५,३९,०५०	२६,९५,३००

(दर रुपयांमध्ये)

वर्ष	२०१६-१७		वर्ष १७- १८		वर्ष १८- १९		वर्ष १९- २०	
नळ जोडणीचा आकार (इंचामध्ये)	निवासी वापर	व्यावसायीक वापर	निवासी वापर	व्यावसायीक वापर	निवासी वापर	व्यावसायीक वापर	निवासी वापर	व्यावसायीक वापर
१/२.	३,७००	१८,३००	४,०५०	२०,१५०	४,४५०	२२,१५०	४,९००	२४,४००
३/४.	५,८००	२८,९५०	६,४००	३१,८००	७,०००	३५,०००	७,७००	३८,५००
१	१३,५५०	६७,७५०	१४,९००	७४,५००	१६,४००	८१,९५०	१८,०५०	९०,१५०
१.५	५९,३००	२,९६,५००	६५,२५०	३,२६,१५०	७१,७५०	३,५८,७५०	७८,९५०	३,९४,६५०
२	९८,८५०	४,९४,१५०	१,०८,७००	५,४३,५५०	१,१९,६००	५,९७,९००	१,३१,५५०	६,५७,७००
३	१,५८,१५०	७,९०,६५०	१,७३,९५०	८,६९,७००	१,९१,३५०	९,५६,६५०	२,१०,५००	१०,५२,३००
४	२,३७,२००	११,८५,९५०	२,६०,९००	१३,०४,५५०	२,८७,०००	१४,३५,०००	३,१५,७००	१५,७८,५००
६	३,९५,३००	१९,७६,५५०	४,३४,८५०	२१,७४,२००	४,७८,३५०	२३,९१,६००	५,२६,२००	२६,३०,८००
८	५,९३,०००	२९,६४,८००	६,५२,३००	३२,६१,३००	७,१७,५००	३५,८७,४५०	७,८९,२५०	३९,४६,२००

वर्ष	वर्ष २०- २१		वर्ष २१- २२		वर्ष २२- २३		वर्ष २३ - २४	
नळ जोडणीचा आकार (इंचामध्ये)	निवासी वापर	व्यावसायीक वापर	निवासी वापर	व्यावसायीक वापर	निवासी वापर	व्यावसायीक वापर	निवासी वापर	व्यावसायीक वापर
१/२.	५,४००	२६,८००	५,९००	२९,५००	६,५००	३२,४५०	७,१५०	३५,७००
३/४.	८,५००	४२,३५०	९,३५०	४६,६००	१०,२५०	५१,२५०	११,३००	५६,३५०
१	१९,८५०	९९,१५०	२१,८५०	१,०९,१००	२४,०००	१,२०,०००	२६,४००	१,३२,०००
१.५	८६,८५०	४,३४,१००	९५,५००	४,७७,५००	१,०५,०५०	५,२५,२५०	१,१५,५५०	५,७७,८००
२	१,४४,७००	७,२३,५००	१,५९,२००	७,९५,८००	१,७५,१००	८,७५,४००	१,९२,६००	९,६२,९५०
३	२,३१,५००	११,५७,५५०	२,५४,७००	१२,७३,३००	२,८०,१५०	१४,००,६५०	३,०८,१५०	१५,४०,७००
४	३,४७,३००	१७,३६,३००	३,८२,०००	१९,०९,९५०	४,२०,२००	२१,००,९५०	४,६२,२००	२३,११,०५०
६	५,७८,८००	२८,९३,८५०	६,३६,६५०	३१,८३,२५०	७,००,३५०	३५,०१,६००	७,७०,३५०	३८,५१,७००
८	८,६८,२००	४३,४०,८००	९,५५,०००	४७,७४,८५०	१०,५०,५००	५२,५२,३५०	११,५५,५५०	५७,७७,६००

वर्ष	वर्ष २४- २५		वर्ष २५ - २६		वर्ष २६- २७		वर्ष २७ - २८	
ळ जोडणीचा ़ार (इंचामध्ये)	निवासी वापर	व्यावसायीक वापर	निवासी वापर	व्यावसायीक वापर	निवासी वापर	व्यावसायीक वापर	निवासी वापर	व्यावसायीक वापर
१/२.	७,८५०	३९,२५०	८,६५०	४३,१५०	९,५००	४७,५००	१०,४५०	५२,२५०
३/४.	१२,४००	६२,०००	१३,६५०	६८,२००	१५,०००	७५,०००	१६,५००	८२,५००
१	२९,०५०	१,४५,१५०	३१,९५०	१,५९,७००	३५,१५०	१,७५,६५०	३८,६५०	१,९३,२००
१.५	१,२७,१००	६,३५,५५०	१,३९,८५०	६,९९,१००	१,५३,८००	७,६९,०००	१,६९,२००	८,४५,९००
२	२,११,८५०	१०,५९,२५०	२,३३,०५०	११,६५,१५०	२,५६,३५०	१२,८१,६५०	२,८२,०००	१४,०९,८५०
३	३,३८,९५०	१६,९४,७५०	३,७२,८५०	१८,६४,२५०	४,१०,१५०	२०,५०,६५०	४,५१,१५०	२२,५५,७५०
४	५,०८,४५०	२५,४२,१५०	५,५९,३००	२७,९६,३५०	६,१५,२००	३०,७६,०००	६,७६,७५०	३३,८३,६००
६	८,४७,४००	४२,३६,९००	९,३२,१५०	४६,६०,६००	१०,२५,३५०	५१,२६,६५०	११,२७,८५०	५६,३९,३००
८	१२,७१,१००	६३,५५,३५०	१३,९८,२००	६९,९०,८५०	१५,३८,०००	७६,८९,९५०	१६,९१,८००	८४,५८,९५०

वर्ष	वर्ष २८ - २९		वर्ष २९ - ३०		वर्ष ३० - ३१		वर्ष ३१ -३२	
नळ जोडणीचा आकार (इंचामध्ये)	निवासी वापर	व्यावसायीक वापर	निवासी वापर	व्यावसायीक वापर	निवासी वापर	व्यावसायीक वापर	निवासी वापर	व्यावसायीक वापर
१/२.	११,५००	५७,४५०	१२,६५०	६३,२००	१३,९००	६९,५००	१५,३००	७६,४५०
३/४.	१८,१५०	९०,७५०	२०,०००	९९,८५०	२२,०००	१,०९,८००	२४,२००	१,२०,८००
१	४२,५००	२,१२,५५०	४६,७५०	२,३३,८००	५१,४५०	२,५७,१५०	५६,६००	२,८२,९००
१.५	१,८६,१००	९,३०,५००	२,०४,७००	१०,२३,५५०	२,२५,२००	११,२५,९००	२,४७,७००	१२,३८,५००
२	३,१०,२००	१५,५०,८००	३,४१,२००	१७,०५,९००	३,७५,३००	१८,७६,५००	४,१२,८५०	२०,६४,१५०
३	४,९६,२५०	२४,८१,३००	५,४५,९००	२७,२९,४५०	६,००,५००	३०,०२,३५०	६,६०,५५०	३३,०२,६००
४	७,४४,४००	३७,२१,९५०	८,१८,८५०	४०,९४,१५०	९,००,७००	४५,०३,५५०	९,९०,८००	४९,५३,९००
६	१२,४०,६५०	६२,०३,२५०	१३,६४,७००	६८,२३,५५०	१५,०१,२००	७५,०५,९००	१६,५१,३००	८२,५६,५००
८	१८,६१,०००	९३,०४,८५०	२०,४७,१००	१,०२,३५,३००	२२,५१,८००	१,१२,५८,८५०	२४,७६,९५०	१,२३,८४,७५०

सुधारीत परिशिष्ट 'अ' (भाग -२)

(सर्वसाधारण सभा दिनांक ०७.०९.२०११ विषय क्र. ४२१ च्या मंजुर ठरावानुसार)

२० वर्षांच्या कालावधी करीता व्हॅल्युमेट्रीक दराने सुधारीत पाणीपट्टीचे दर

अ.क्र.	आर्थिक वर्ष	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	निवासी वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर	व्यावसायीक वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर
१	२०१२ - २०१३	० - ८	११	५५.००
		८ - १७	१८	
		१७ - २३	२८	
		२३ पेक्षा अधिक	३७	
२	२०१३ - २०१४	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	निवासी वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर	व्यावसायीक वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	१२	६०
		८ - १७	२०	
		१७ - २३	३१	
		२३ हुन अधिक	४०	
३	२०१४ - २०१५	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	निवासी वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर	व्यावसायीक वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	१३	६७
		८ - १७	२२	
		१७ - २३	३४	
		२३ हुन अधिक	४४	
४	२०१५ - २०१६	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	दर रुपये प्रति किलो लिटर	व्यावसायीक वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	१५	७३
		८ - १७	२४	
		१७ - २३	३७	
		२३ पेक्षा अधिक	४९	
५	२०१६ - २०१७	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	निवासी वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर	व्यावसायीक वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर
		०-८	१६	८१
		८-१७	२७	
		१७-२३	४१	
		२३ पेक्षा अधिक	५४	

६	२०१७ - २०१८	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	निवासी वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर	व्यावसायीक वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	१८	८९
		८- १७	३०	
		१७-२३	४५	
		२३ पेक्षा अधिक	५९	

७	२०१८ - २०१९	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	निवासी वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर	व्यावसायीक वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	१९	९७
		८- १७	३२	
		१७-२३	५०	
		२३ पेक्षा अधिक	६५	

८	२०१९ - २०२०	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	निवासी वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर	व्यावसायीक वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	२१	१०७
		८- १७	३६	
		१७-२३	५५	
		२३ पेक्षा अधिक	७१	

९	२०२० - २०२१	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	निवासी वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर	व्यावसायीक वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	२४	११८
		८- १७	३९	
		१७-२३	६०	
		२३ पेक्षा अधिक	७९	

१०	२०२१ - २०२२	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	निवासी वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर	व्यावसायीक वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	२६	१३०
		८- १७	४३	
		१७-२३	६६	
		२३ पेक्षा अधिक	८६	

११	२०२२ - २०२३	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	निवासी वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर	व्यावसायीक वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	२९	१४३
		८- १७	४८	
		१७-२३	७३	
		२३ पेक्षा अधिक	९५	

१२	२०२३ - २०२४	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	निवासी वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर	व्यावसायीक वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	३१	१५७
		८- १७	५२	
		१७-२३	८०	
		२३ पेक्षा अधिक	१०५	

१३	२०२४ - २०२५	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	निवासी वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर	व्यावसायीक वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	३५	१७३
		८- १७	५८	
		१७-२३	८८	
		२३ पेक्षा अधिक	११५	

१४	२०२५ - २०२६	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	निवासी वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर	व्यावसायीक वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	३८	१९०
		८- १७	६३	
		१७-२३	९७	
		२३ पेक्षा अधिक	१२७	

१५	२०२६ - २०२७	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	निवासी वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर	व्यावसायीक वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	४२	२०९
		८- १७	७०	
		१७-२३	१०७	
		२३ पेक्षा अधिक	१३९	

१६	२०२७ - २०२८	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	निवासी वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर	व्यावसायीक वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	४६	२३०
		८- १७	७७	
		१७-२३	११७	
		२३ पेक्षा अधिक	१५३	
१७	२०२८ - २०२९	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	निवासी वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर	व्यावसायीक वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	५१	२५३
		८- १७	८४	
		१७-२३	१२९	
		२३ पेक्षा अधिक	१६८	
१८	२०२९ - २०३०	पाणी वापर प्रति कि.लि. / .जोडणी / महिना	निवासी वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर	व्यावसायीक वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	५६	२७८.००
		८- १७	९३	
		१७-२३	१४२	
		२३ पेक्षा अधिक	१८५	
१९	२०३० - २०३१	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	निवासी वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर	व्यावसायीक वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	६१	३०६
		८- १७	१०२	
		१७-२३	१५६	
		२३ पेक्षा अधिक	२०४	
२०	२०३१ - २०३२	पाणी वापर प्रति कि.लि. / जोडणी / महिना	निवासी वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर	व्यावसायीक वापर दर रुपये प्रति किलो लिटर
		० - ८	६७	३३६
		८- १७	११२	
		१७-२३	१७२	
		२३ पेक्षा अधिक	२२४	

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने

गो.आ. लोखंडे

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

Urban Development Department

Mantralaya, Mumbai - 400032

Dated:- 6th February, 2014

No.:- AMC - 2013/CR 13 / 2013 / UD - 24 ---

In pursuance of the powers vested vide section 461 of the Maharashtra Municipal Corporations Act, the Government of Maharashtra hereby confirms with suitable modifications "The Aurangabad Municipal Corporation Water Supply and Charges Byelaws – 2011" prepared by Commissioner, Aurangabad Municipal Corporation under section 458, subsection (2) of the said Act and the same having been previously published as required by section 460 of the said Act, are now published in the Maharashtra Government Gazette, under section 462 of the said Act.

Hence forth, the byelaws shall be called as "The Aurangabad Municipal Corporation Water Supply and Charges Byelaws - 2011"

BYELAWS

1. SHORT TITLE, EXTENT AND COMMENCEMENT-

1.1 These bye'laws shall be called "The Aurangabad Municipal Corporation water supply & Charges byelaws 2011".

1.2 These bye'laws shall apply to water supply activity and allied works in area under jurisdiction of Aurangabad Municipal Corporation and shall also apply to grant or refuse water supply to enroute consumers.

1.3 These bye'laws shall come into force with effect from 6th February, 2014. And if there is a conflict between the requirements of these bye'laws and requirements of any other existing bye'laws, rules and regulations in force. The provisions of these bye'laws shall prevail.

2. Definitions: In these byelaws unless there be something repugnant in the subject or the context otherwise requires the definitions given as below shall have meaning indicated against each of them.

Words and expressions not defined in these bye'laws shall have name and meaning or sense as in The Maharashtra Municipal Corporations Act

2.1 "Act": Means The Maharashtra Municipal Corporations Act amended from time to time.

2.2 "Approved": Means approved by authority having jurisdiction.

2.3 "Authority" : Means the authority which has been created by a statute and which for

the purpose of administrating the bye'laws, may authorize a committee or an official to act on its behalf.

2.4 "Authorized officer ": Means any officer authorized by authority / Municipal Commissioner for the purpose of enforcement of these bye'laws.

2.5 "Appendix": Means Appendices appended to these bye'laws.

2.6 "Billing Cycle" : Means either monthly / bi – monthly / quarterly / half yearly / yearly period of supply / consumption of water for which bill is decided by Authority / Commissioner.

2.7 "Commissioner": Means the Municipal Commissioner for the Aurangabad Municipal Corporation and shall include Executive Engineer, Water Works and any other duly authorized Officer or Officers as may be authorized for the purposes of these byelaws by the Municipal Commissioner.

2.8 "Corporation": Means the Aurangabad Municipal Corporation.

2.9 "Consumer": Means the person using the water from any Water Works of the Corporation or any person or persons otherwise liable to corporation under provision of.the said Act and these bye'laws for water rate and water charges and shall include govt., quasi govt. corporate body, public or private institution ,firm or establishment making use of such water.

2.10 "Communication pipe": Means that part of service pipe which vests in the water undertakes. It starts at the Corporation's water main and terminate at a point which differs according to the circumstances of the case.

2.11 " Consumer's pipe": Means the portion of service pipe used for supply of water and which is not the property of Authority.

2.12 "Corporation Stop cock": Means the stop cock which controls the supply of water from a Corporation water main.

2.13 "Cross -Connection ": Means a connection between two normally independent pipe lines which permits flow from either into the other.

2.14 "Distribution pipe" means the consumer pipe which is not subject to water pressure from the Corporation Mains

2.15 "Diameter ": Means the nominal internal diameter of pipes and fittings.

2.16 " Enroute Consumers": Means the consumers viz. Grampanchyat, Industries, Institution etc. situated along Jayakwadi to Aurangabad having their point of tapping from main pipe line and getting raw/treated water in the form of Bulk / Retail. It also includes consumers like Railway, M.E.S., Cantonment Board.

A. Raw water consumer – Consumers from Jaikwadi head works to Pharola WTP, getting raw water from Municipal main.

B. Bulk / Retail Consumer – Consumers from Pharola WTP up to Nakshatrawadi MBR getting treated /potable water from Municipal main.

C. Enroute Consumers within City area –Consumers from Nakshatrawadi MBR onwords which includes MES, Cantonment Board, Railway Station, MTDC & Govt. Engineering College etc.

2.17 "Fittings": Means coupling, flange, branch, bend, tees, elbows, unions, stop ferrule, stop tap, bib tap, piller tap, ball valve, meter, hydrant, valve and any other article used for the purpose of conveying or storing water supplied by Corporation.

2.18 "Licensed Plumber": Means a person issued with a license as per the provisions.

2.19 "Meter" means measuring device for recording supply /consumption of water, fitted with all its appliances and meter chamber and shall include the protection box or any other Device to protect the meter.

2.20 "Owner": Means the owner as defined in the Act,

2.21 "Occupier": Means the occupier as defined in the Act,

2.22 "Plumbing" : The pipes, fixtures and other appurtenances inside the premises for bringing in the water supply and removing the liquid and water borne wastes; and the installation of the foregoing pipes, fixtures and other apparatus.

2.23 "Plumbing system": The plumbing system shall include the water supply and distribution pipes; plumbing fittings and traps; soil, waste, vent pipe and anti-siphonage pipes; building drains and building sewers including their respective connections, devices and appurtenances within the property lines of the premises, and water- treating or water-using equipment.

2.24 "Potable Water ": Means water which is satisfactory for drinking and meets the

requirements of the Authority.

2.25 "Premises": Means and shall includes passages, buildings and lands of any nature whether opened or closed, built on or not, public or private in respect of which a water rate or charge is payable to the Authority or for which an application is made for supply of water.

2.26 "Quarter" means the periods from 1st April ending on 30th June, 1st July ending on 30th September, 1st October ending on 31st December and 1st January ending on 31st March of each calendar year .

2.27 "Section": Means the section of the said Act.

2.28 "Stop cock": Means a cock fitted in a pipe line for controlling the flow of water.

2.29 "Schedule": Means schedule appended to the Act.

2.30 "Supply pipe" means the pipe which extends from the Corporation Stop cock up to the ball cock of the storage tank, if any and consumer pipe subject to water pressure from Corporation Main.

2.31 "Sanctioning Authority": Means the Municipal Commissioner or any Officer of the Municipal Corporation to whom the powers will be delegated by Municipal Commissioner / Authority on this behalf.

2.32 "Water Service": means the supply of water by the corporation by means of pipes to any premises within the area of the Corporation.

2.33 "Water Works": Means water works for public water supply include a lake, river , spring, well, pump with or without motor and accessories, reservoir, tank, duct whether covered or opened water main pipe, distribution system, engine and any machinery, land, building or a thing used for storage, treatment and supply of water.

3 Interpretation:-

3.1 In these bye'laws, the use of present tense includes the future tense, the masculine gender includes feminine and the neutral, singular No. includes the plural and plural includes singular. The word person includes corporation or any individual or company or firm etc. Writing includes typing or printing and signature includes thumb impression made by a person who cannot write if his name is written near to it.

4. Water Supply Connection / disconnection, etc. permit required

4.1 No person shall carryout any water supply new connection, disconnection, reconnection, additional connection, transfer of connection, altering size of connection, replacement of meter or any extension or alteration in existing water supply to be done without obtaining a separate permit (permission) from the Authority.

4.2 Authority may refuse to grant a connection in respect of any premises if he is satisfied that the arrangement for draining waste water from such premises are inadequate or that the supply of water through communication pipes is likely to cause such premises to be in an insanitary condition or to create a nuisance, unless such measures as it may direct are carried out for disposing of the waste water or for preventing the creation of insanitary condition or a nuisance.

5. Procedure for obtaining permit (as required by rule 4.) Water Supply Connection

5.1 Application for Obtaining Supply Connection:-

Every consumer, requiring a new supply of water or any extension or alteration to the existing supply shall apply in writing in the prescribed form to the Authority (See Appendix). This includes reconnection, transfer of connection, additional connection, replacement of meter, mutation entry of consumers. Such application shall be accompanied by plans, statements in the prescribed format.

5.2 Owner / Occupier Title.

Every application as per rules 5 shall be accompanied by the documents as listed below.

i. Attested copy of property tax receipt paid up to the current financial year.

ii. Latest property register card or any other document acceptable to the Authority.

iii. The site plans and connection layout. It shall show clearly the location of tapping and location of water meter.

5.3 No connection with any Municipal water works shall be made or renewed until the certificate in regard to sub rule 4.2 and 5.7 has been given by Municipal officer appointed by the Authority.

5.4 The Authority may grant or refuse water connection on receiving written application in its prescribed form duly signed by the licensed plumber and the consumer or with the written assent of the owner of the premises specifying the purpose for which water supply is required and the quantity likely to be consumed with its justification.

5.5 In every case where a new connection with a Municipal water is made or an existing connection is renewed, all necessary communication pipes and fitting thereon shall be supplied by the Commissioner, and the work of laying and applying such communication pipes and fittings shall be executed by municipal agency under the Commissioner's orders, but the cost of making or renewing such connection and of all communication pipes and fittings so supplied and of all work so executed shall be paid by the person on whose application or for whose premises the connection is made or renewed.

5.6 Every such new connection or renewed connection with its communication pipes and fittings shall thereafter vest in the Corporation and be maintained at the charge of the Municipal fund as a Municipal water works.

5.7 All supply and distributing pipes and cisterns and fittings not vesting in the Corporation as aforesaid shall be laid and applied under the supervision and to the satisfaction of a municipal officer appointed by the Commissioner in that behalf, who shall give and sign a certificate, free of charge, when such supply and distributing pipes, cisterns and all necessary fittings, have been laid, applied and executed in a satisfactory manner and when proper and sufficient arrangement have been made for draining off waste water.

5.8 All supply pipes shall be laid in the ground not less than 2 feet below the surface in such a manner as to avoid damage to the pipe or fittings or waste or contamination of water. All supply pipes laid inside the building shall be accessible and not embedded in the plaster or brick work of any wall.

No supply/ communication /distribution pipe shall be allowed to be laid under / on the ground within a distance of 1.5 m. from any low / medium voltage electric service line.

5.9 The consumer shall not fix the taps in a courtyard or outside the premises, no water supplied shall be used by providing taps in a courtyard or outside to be used by the public without special permission in writing from the Commissioner nor shall any taps be fixed in a close proximity of latrines, open drains or places where injurious gases are likely to be produced.

5.10 Bulk Supply:-

Subject to the provisions as per rule 5.18 of these bye'laws in the case of large housing colonies or where new services are so situated that it will be necessary for the Authority to lay new mains or extend an existing main, full information about the proposed housing scheme shall be furnished to the Authority; information shall also be given regarding their phased requirements of water supply with full justification.

Such information shall include site plans, showing the layout of roads, footpaths, building and boundaries and indicating thereon the finished line and level of the roads or footpaths and water supply lines and appurtenances.

5.11 Completion Certificate:-

On completion of the plumbing work for the water supply system, the licensed plumber shall give a completion certificate in the prescribed form (see Appendix 'D') to the Authority for getting the water connection from the mains.

5.12 **Temporary connection :-**

The Authority may supply water for the purpose of construction and the consumer may apply for the same as per the provisions of these bye'laws. The maximum permissible period will not be more than one year.

Provided the water charges shall be according to the rates prescribed in Appendix "A" and consumer shall pay water consumption security deposit in advance.

5.13 A temporary water supply connection on meter may be given to a consumer for a period not exceeding one month.

Provided the application for the same shall be made according to these bye'laws and shall pay water consumption security deposit in advance and shall be charged as per the rates prescribed in Appendix "A" for relevant category.

5.14 Scrutiny Application:-

The application should be accompanied by attested copy of receipt of payment of permit application fee and scrutiny fee as given below.

Application Fee

Diameter of Connection	Residential	Commercial
Up to 1½"	Rs. 100/-	Rs. 200/-
Above 1½"	Rs. 200/-	Rs. 400/-

Scrutiny Fee :- Scrutiny fee shall be taken as three months water charges, or 10 times application fee whichever is higher.

It shall be mandatory for the Authority to dispose the application of permit by communicating either sanction or refusal within 45 days from the date of receipt of application provided nothing shall be construed to authorize any person in case such communication is not made.

5.15 Appeals:-

Any applicant aggrieved by an order of refusing the permit or not disposing the application within 45 days he may prefer an appeal to Municipal Commissioner within 30 days from the receipt of such order.

5.16 Revocation of Permit:-

Authority may revoke any permit issued under the provision of these bye'laws if the Authority is satisfied that such permission was granted in consequence of any material misrepresentation or fraudulent statement contained in the application given or information furnished under these bye'laws or of further information , if any, furnish, he may cancel such permission, and any work done there under shall be deemed to have been done without his permission.

5.17 Bulk Supply to Mega scheme:-

In the case of mega housing scheme or colonies or multi apartments with group hosing or where new services are so situated that it will be necessary for the developer, builder, any person to lay new water mains or extend the existing water mains or to lay new water supply network full information about the proposed scheme shall be furnished to the Authority which shall include.

i. Permitted plans issued by town planning department of AMC showing the layout of roads, buildings and layout & network of water mains with all appurtenances, ground or elevated reservoir (if any proposed).

ii. The designs for reservoir if any approved by competent Engineering Authority. e.g. Govt. College of Engineering.

iii. Probable cost of the work i.e. E.S.R., G.S.R., Providing and Laying of water supply pipes etc. estimated by Chartered Engineer. The details shall include bill of quantities, specifications of material, justification of rates.

The Authority may grant the permissions to carry out the development work after scrutiny or may advise rectification in regard to specifications and designs. The Authority shall charge 5% of the estimated cost as scrutiny fee and 17.5% as supervision charges.

The Authority may grant connection permission after completion of the work as envisaged in above rule provided the builder/ developer shall submit completion certificate issued by the Authority with application for connection as per rule 5.

5.18 If the consumer not being owner of a house but occupier wants, water supply Connection from the Corporation supply pipe, may apply for the same under bye'laws rule 5 above provided that he will have to deposit water consumption security deposit in addition to the prevailing connection charges as per rule 7.18:

6. Water Supply Use and Classification:-

6.1 Residential:

The Water supply provided to following category of consumers shall be classified as residential.

i. The buildings primarily used as dwelling houses, for residential purpose.

ii. Apartments, multi storied flats, buildings intended to be used for sleeping accommodations for normal residential purpose with or without cooking or dining or

both facilities which shall exclude dormitory and lodges available on rent commercially.

iii. The buildings and lands solely used for the purposes, connected with the disposal of dead.

iv. The buildings and lands or portions there of solely occupied and used for public worship or for public charitable purpose.

The following buildings and lands or portions thereof shall not be deemed to be solely occupied and used for public worship or for a public charitable purpose namely.

a. Buildings or lands or portions thereof in which any trade or business is carried on.

b. Buildings or lands or portions thereof in respect of which rent is derived whether such rent is or is not applied solely to religious or charitable purposes

v. The buildings and lands vesting in the (Govt. & Municipal Corporation Aurangabad) used solely for public purposes and not intended to be used for purposes of trade or profit.

6.2. Commercial:-

The Water supply provided to category of consumers other than residential use mentioned in rule 6.1 shall be classified as commercial. Which includes the lands and buildings occupied and used as commercial establishment, institutional buildings, assembly buildings, mercantile buildings, industrial buildings, Amusement parks and fares, business buildings and lands etc.

7. Water Meters, Water Tariff and User Charges :-

It shall be incumbent upon every consumer availing Corporation water supply prior to and after the date of sanction of these bye' laws having water connection either on meter or without meter shall fix water meter to his connection and shall keep meter in normal and working condition.

7.1 Water meter:-

The Authority may give notice to any consumer of water supplied by the corporation to fix a water meter to be provided by the authority on rent to his supply line within the specified time mentioned in such notice.

7.2 The rent per month for the use of the meter provided by Commissioner shall be as determined by the Commissioner, from time to time and the normal repairs and maintenance of meters shall be at the cost of the Corporation provided the meter is not damaged, tampered or seal broken.

7.3 The Consumer shall be responsible for safety of the water meter and also shall be responsible for theft, damage by fire or accident or otherwise in which case another meter will be substituted at consumer's cost.

7.4 Before the water meter is fixed to the communication pipe it shall be tested and sealed by the Executive Engineer, Water Works or any other officer / institution authorized in this behalf.

7.5 On the failure to comply with the notice issued under rule 7.1, the water supply shall be liable to be cut off on the expiry of the notice period.

7.6 The consumer shall provide un-hindered access to the meter reader or any authorized representative for reading and inspecting the condition of the meter and to undertake any maintenance or repair of the meter.

7.7 In case the meter is found damaged, tampered or seal broken, the same will be replaced by Commissioner and the consumer will have to pay fresh meter cost at the prevailing rates.

7.8 Meter shall be fixed within the premises of the consumer at safe and suitable place, probably at 30 cms. distance from the plot boundary of the housing or building structure.

Consumer shall take all precautionary measures at his own cost to fix a meter box for safety of meter and shall be liable for any damage, sabotage or tampering caused to the meter and for costs of repairs or replacement except those of normal wear and tear.

Consumer shall keep the meter always in readable condition.

7.9 Prohibition of fraud in respect of meters.

i. No person shall fraudulently -

(a) alter the index to any meter or prevent any meter from duly registering the Quantity of water supplied;

(b) Abstract or use water before it has been registered by a meter set up for the Purpose of measuring the same.

ii. The existence of artificial means under the control of the consumer for causing any such alteration, prevention, abstraction or use shall be evidence that the consumer has fraudulently affected the same.

7.10 If on an examination the meter provided by the Commissioner is found to be out of order and consequently not registering the consumption correctly, the average of consumption during last twelve months period or entire of the lesser period when the meter was working shall be the basis for calculating the average monthly consumption for the bills to be issued till the meter is repaired or replaced by the Commissioner.

7.11 In case the consumer applies that the meter is registering excessive reading due to passage of air and the Executive Engineer, Water Works is satisfied that the complaint is genuine, the ascertained overcharge, if any, found due on this account,

from the date of application till the defect is removed shall be adjusted in the bills due.

7.12 Notwithstanding anything contained in these byelaws if, on an examination, any meter if found out of order and not registering the consumption correctly or meter is under repair the consumption shall be computed on any one or more of the following basis as may be decided by the Commissioner at his discretion or his authorized officer.

(i) On actual consumption recorded by the meter the same is found on test to register up to 5 percent slow or fast.

(ii) On the highest registered consumption during last six months period or entire of the lesser period when the meter was working.

(iii) On the consumption of the corresponding period of the previous year.

(iv) On discharging capacity of the connection having regard to its size, length, hours of supply etc. but not exceeding twice the maximum monthly consumption recorded during previous 24 months.

(v) On such reliable data as may be considered reasonable.

7.13 For the purpose of these rules a meter shall be deemed to be out of order, if.

(I) It is found on test to be registering either more than 5 percent fast or more than 5 percent slow.

(II) It has failed while on water connection to register consumption of water drawn through it .

(III) The total consumptions recorded by it is lower than the total of the consumptions recorded by connected subsidiary meters by more than 5 percent.

(IV) When there is obvious error in recording consumption recorded by the meter having regard to consumption recorded under the past or subsequent readings and other circumstances of the case.

7.14 If on an examination any meter is found to be damaged / tampered / seal broken or not on site, consumption for period from last registered consumption of old meter till the new meter is fixed shall be calculated, at the rate of five times of average of consumption recorded during last twelve months period or entire of the lesser period during which the meter was working.

7.15 In case of dispute regarding the correctness of water charges bills by meter measurements, the consumer concerned will have to pay in advance deposit equivalent to 50 percent of the disputed bill, failing which no dispute shall be entertained under any circumstance.

In deserving cases, however, the Municipal Commissioner shall have the right to reduce the amount of this deposit.

7.16 The consumer may request the Commissioner to test the meter if in his opinion, it fails to register the consumption properly. The cost of testing shall be as decided by the Commissioner from time to time and shall be borne by the consumer and ascertained overcharge if any shall be adjusted in the water bills of the consumer for the preceding billing cycle only. In case of an under charge, the consumer shall be

liable to pay the difference for the preceding billing cycle only. A marginal error of 5 per cent shall be ignored.

If the meter supplied by the Commissioner is in error, no testing fee shall be charged.

The consumer himself shall not in any case interfere with the meter or disconnect its fitting.

7.17 The Executive Engineer, Water Works may remove any meter for the purpose of testing the accuracy there of for examination of repairs in order to substitute another at any time as he finds it necessary and also in case of discontinuation of the water supply.

7.18 Water tariff and User Charges:-

i. All water supplied from the Corporation Water Works shall be charged per Connection per month in the respective category according to the quantity consumed / registered by the meter or otherwise as per approved yearly tariff of corporation (Category wise/ Diameter wise) according to the rates prescribed in the Appendix "A"

ii. Water supplied to an authorized connection but having no meter fixed / faulty meter / non working meter on water connection and illegal connection declared in the illegal connection regularization drive implemented by Commissioner prior to sanction of these revised bye-laws but having no meter fixed on water supply line shall be charged for fixed yearly charges per month per connection according to the rates prescribed in the Appendix "A" till the date the meter is installed on such connection.

iii Every consumer will have to sign an agreement in the prescribed form as per Appendix "B" for supply of water on meter and will be bound by the terms and conditions of the said agreement. Every consumer will have to keep a deposit as security against the meter supplied to him according to the rates fixed by Commissioner from time to time.

iv The deposit accepted for the meter supplied by Commissioner shall be returned at the time of disconnection of water supply by consumer provided that the meter is in working condition. If meter is found in damaged, tampered on unserviceable condition the deposit shall be forfeited at the time of disconnection.

v. Every consumer availing Corporation water supply prior to and after the date of sanction of this bye-laws having connection either on meter or without meter shall have to keep a one year water tariff deposit as a "Water consumption security deposit" for payment of water consumption charges according to the rates prescribed in Appendix "A"

vi Payment of water charges shall be required to be made before the last date given for payment on the bill annually, bi- annually, quarterly, bi–monthly or monthly as may be decided by the Municipal Commissioner. The consumer who does not make payment before such given due date will be liable to pay surcharge at the rate of 18% per annum on the total charge payable on the date of making the payment calculated on monthly basis. If the bill is not paid till the issue of next bill then the surcharge on the above rates shall be included in the next bill as arrears.

vii It shall be incumbent on the owner or occupier of any premises to which a private supply is furnished with a meter to keep a meter register /Card in a safe place and

shall also readily available to record meter reading by authorized person or verification as and when required.

Note:- Water tariff revised time to time due to increased user charges by Municipal Corporation or as per Government Resolution, will form part of this bye'laws.

7.19 Register / Card of meter to be evidence:-

Where water is supplied by measurement the register of the meter or other instrument for measuring water shall be prima fascia evidence of the quantity consumed.

8. Inspections:-

Commissioner, or his authorized representative may inspect premises in order to examine meter, communication pipe, etc.

i. The Commissioner or his authorized representative may make an inspection of any premises to which a private water supply is furnished by the Corporation, in order-

a. to remove, test, examine and replace any meter for measuring water;

b. to examine any supply or distribution pipe, cistern, lock or fitting; or

c. to see if there be any waste or misuse of water.

ii. The Commissioner may by written notice, require the owner or occupier of the premises to remedy any defect which shall be found to exist in or to clean any such meter or any such supply or distributing pipe, cistern, lock or fitting.

9. Power to cut off Private Water Supply:-

9.1 The Commissioner may cut off the connection between any Municipal water works and any premises to which a private water supply is furnished by the Corporation to turn off the water from such premises without any prior notice to owner / occupier, consumers in any of the following cases namely.

i. if any connection is made from municipal water works without permit directly into a occupier premises (unauthorized connections) with the object of getting water without payment in whole or in part.

ii. in default of payment of any installment of water tax / charge or of any sum due for water or rent of meter or expenses of any work done under the virtue of the provision of these bye'laws within one month after notice of demand for such charge / tax or sum has been duly served.

iii. if the owner or occupier of the premises failed within the period prescribed in this behalf in any notice given under rule no. 8 (ii) to comply with the terms of such notice.

iv. If after receipt of written notice from the Commissioner requiring him to refrain so doing, the owner or occupier of the premises continues.

a. To use the water, or to permit the same to use, in contravention of any bye'law of any condition prescribed under these byelaws or under any provision of the Act.

b. When payment for the water is made not by measurement to permit any person not residing on premises in respect of which water tax is paid or

payment for the water supplied is made according to the size of the connection to carry away from such owner's / occupier's premises water derived from the municipal water- work;

v. If the owner or occupier of the premises willfully or negligently injures or damages any meter, pipe, fittings, cistern or lock thereof in such premises

vi. If the premises are declared to be unfit for human habitation under the provision of the Act.

vii. If any communication pipe or fittings have been laid, applied, added to or altered in contravention of the provision of these bye'laws.

viii. If excessive waste of water is taking place within any premises on account of damage to water mains caused by accident or otherwise.

ix. Without the previous permission of the Executive Engineer, water supply is permitted to any person other than those residing in the premises or water is used in violation of any of conditions on which water is supplied.

x. In the case of refusal to allow Executive Engineer, or his subordinate authorized in that behalf to enter on any land building for the purpose of inspecting the service pipe fittings and other appliances or for making meter reading.

xi. On being noticed fails to provide suitable arrangements to the satisfaction of the Executive Engineer for the proper disposal of the waste water which otherwise is likely to be unsanitary and injurious to the public health.

xii. Work of any extension or alteration or repairs to supply pipes is carried out through any person other than the licensed plumber.

xiii. If any attempt is made to tamper to the meter and its fittings in any way.

xiv. If it is noticed that the communication/ supply pipe may be the cause of contamination.

xv. If a booster pump or any other contrivance is connected directly to the communication/ supply pipe then in such an event, the Executive Engineer or his authorized representative in addition to disconnecting the water supply shall seize such contrivance without notice and the consumer shall be prosecuted by the Corporation. The seized material shall not be returned in any case.

10. **Enroute Consumers (water supply to consumer outside supply area):-**

In addition to the provision of these bye'laws.

i. The Commissioner may supply raw water or potable water as the case may be to villages and or customers adjacent to the project facility in accordance with the provision of these bye'laws, provided supply of water to the places outside the supply area shall be subject to availability of water.

ii. The procedure for obtaining water supply connection permit shall be as laid in rule 5 of this bye'laws.

iii. Water user charges / supply charges and tariff of consumed water shall be as per the prevailing rates notified by Maharashtra Jeevan Pradhikaran (MJP) time to

time and the recovery for the same shall be carried out as per the Act and agreement executed between consumer and Corporation.

11. Licensing / Registration of Plumbers:-

11.1 Execution of work:- The work is required to be carried out under the provisions of this Bye'laws, shall be executed only by a licensed plumber under the control of the Authority and shall be responsible to carry out all lawful directions given by the Authority. No individual shall engage in the business of plumbing unless so licensed under the provision of these bye'laws.

11.1.1 No individual, firm, partnership or corporation shall engage in the business of installing, repairing or altering plumbing unless the plumbing work performed in the course of such business is under the direct supervision of a licensed plumber.

11.2 The procedures for licensing, examination and certification:-

The standards and procedure for the qualification, examination and licensing of plumbers and issuance of licenses to such persons who meet the qualifications thereof and successfully pass the examination. The minimum standards for qualifications for grant or licenses shall be as given in Appendix "E".

11.3 Durations of licenses:- All licenses issued by the Authority shall be valid for a period of two years and shall expire on the date indicated on the license, but may be renewed, upon payment of fees prescribed by the Authority time to time for further period of two years each, at a time. The expired license not renewed within prescribed time of the expiry of the license may be renewed upon payment of the penalty prescribed by the Authority time to time.

11.4 Revocation or Suspension of License:- The Authority may suspend or revoke any license for non- compliance of the conditions under which the license has been given, or breach of any regulations or bye-laws of the water supply undertaking. Before a license may be suspended or revoked, the licensee shall be entitled to a hearing by a duly authorized officer of the Authority. The licensee shall be given an opportunity to present testimony, oral or written, and shall have the right to cross examination. A person whose license has been revoked shall not be permitted to re- apply for a license within two years from the date of revocation.

11.5 Use of Licensee's Name by Another:- No person, who has obtained a plumber's license, shall allow his name to be used by another person either for the purpose of obtaining permits, or for doing business or work under the license. Every person licensed shall notify the Authority of the address of his place of business, and the name under which such business is carried on, and shall give immediate notice to the Authority of any change or either. All plumbers' licenses shall be accompanied by a passport size photograph of the licensee.

11.6 Listing of Licensed Plumbers:- The Authority shall exhibit from time to time the list of licensed plumbers, or make it available for perusal of the public at any of its Administrative offices. The Authority shall also notify cases of revocation or suspension of licenses.

11.7 Security Deposits:- The Authority may prescribe security which shall be deposited by the plumber for the performance of his obligation to the Authority.

11.8 Control of Licensed Plumbers:-

11.8.1 Inspection:- The officer deputed by the Authority may inspect at any time without notice any work done by licensed plumber or place of business.

11.8.2 Maintenance of Books of Accounts:- Every licensed plumber shall maintain the books of account in the manner as may be laid down by the Authority and shall produce the same with such other information if called upon to do so by the Authority.

11.8.3 Payment of All Lawful Charges:- Every licensed plumber shall pay lawful demands made by the Authority for:

a. Repairs to roads, drains, pipes, mains or any fittings or appliances connected therewith or any other property whatsoever whether belonging to the Authority or not;

b. Losses made to any person or property by or through neglect or for want of sufficient care or precaution on the part of himself or his servants or workman; and

c. Fees for licenses for the time being in force for carrying out trades.

11.8.4 No work should be done without permission:- No licensed plumber shall make any water connection or any addition or alteration in fittings and appliances to carry out any other work in or with reference to public streets, pipes, sewers, drains without obtaining sanction of the Authority.

11.8.5 Pipes and Fittings to be approved :- In execution of any work, the pipes, fittings, appliances and material used shall conform to relevant Indian Standards or approved by the Authority.

11.8.6 Authority Decision on Complaints:- All complaints received in respect of the quality of work, materials used, delay in the execution thereof and the charges claimed by the licensed plumbers from the owners or occupants of the premises at whose instance such work has been carried out shall be disposed of by the Authority.

11.8.7 Presence of Licensed Plumber on Job During Execution:- Every licensed plumber shall remain present on his job during execution. The licensed plumbers who connot do so shall employ fitters trained in plumbing work to represent them on their jobs during execution and shall exercise supervision over their work.

11.8.7.1 Fitter shall be tested and approved by the Authority. Any employment or dismissal of such fitter shall forthwith be notified by the licensed plumber to the Authority.

11.9 Obligations of Licensed Plumber:-

11.9.1 Every licensed plumber shall proceed with any work undertaken by him diligently and in a proper workman like manner and shall not cause any delay in the execution thereof without sufficient cause.

11.9.2 Every licensed plumber shall report to the Authority defect noticed by him in any premises in connection with any water pipes, fittings or other appliances causing waste of water or in connection with any drains, water closets, privies, urinals or any fittings, appliances connection therewith rendering such drains privy or urinal insufficient or otherwise objectionable for sanitary reasons.

12. Offences, Penalty and Compounding:-

12.1 Whoever willfully destroys or injures or without lawful Authority removes any

fittings or appurtenance related to water supply shall on being convicted by the competent courts be liable to pay fine not less than INR. 100/- and in case of a continued breach the fine not less than INR. 50/- for each day for the period during which the breach continues after conviction of the first breach.

12.2 If any person obstruct or molest any person engaged or employed by the Authority or any person with whom any such Authority has entered into a contract, in the performance or execution by such person of his duty or of anything which he is empowered or required to do under these bye'laws or act shall on being convicted by the competent courts be liable to pay fine not less than INR.100/-.

In addition to the above fine any person committing breach of any bye' laws shall be liable for suitable action under the provisions of act.

12.3 A person not being a licensed plumber who does the pipe fittings work unauthorizedly as well as the house owner or consumer or his agent who causes such work to be done shall be liable for prosecution under the Corporation Act and shall be liable for a fine not exceeding Rs.500.

12.4 Regularization :-

The Authority or any person authorized in this behalf may compound any offence made punishable by or under these rules or act.

12.4.1 If any connection is made either from Corporation water main directly into a property owner or occupier's premises or between Corporation water main and the meter of an authorized connection in a Consumer's premises, with the object of getting water without payment in whole or in part, then same shall be treated as illegal connection and shall be disconnected with immediate effect. The owner or occupier will allowed to get this connection regularized under voluntary disclosure scheme within three months from the date of sanction of this byelaws by paying illegal connection regularization charges according to the rates prescribed in Appendix "C" in addition to the other charges required for new connection.

12.4.2 If any group housing and apartments having a group connection, any individual illegal connection used for residential purpose is detected, then the same shall be disconnected and can not be considered for regularization and the owner or occupier of the premises where illegal connection is detected will have to pay illegal water consumption charges according to the rates prescribed in Appendix "C"

***If not paid then shall be recovered as per the provisions of Act &* shall be liable for prosecution.**

12.4.3 If any illegal connection is detected after a period of three months from the date of sanction of these byelaws, then the illegal connection will be disconnected with immediate effect and owner or occupier of the premises who is an unauthorized consumer shall be issued with a notice to regularize such unauthorized connection by paying illegal connection regularization charges and illegal water consumption

charges according to the rates prescribed in Appendix "C" from the date of sanction of this byelaw or the date of charging of Corporation pipe line from which the connection is taken, whichever is later till the date of its regularization in addition to the other charges required for new connection with additional fine of Rs. 5000 per connection.

12.4.4 If the illegal connection used for residential purpose is detected after a period of three months from the date of sanction of these byelaws, then in any group housing and apartments, then the illegal connection will be disconnected with immediate effect and the owner or occupier of the premises who is an unauthorized consumer shall have to pay disconnection charges and illegal water consumption charges according to the rates prescribed in Appendix "C" from the date of sanction of this byelaws or the date of charging of Corporation pipe line from which the connection is taken, whichever is later till the date of its regularization with additional fine of Rs. 5000 per connection.

***If not paid then shall be recovered as per the provisions of Act &* shall be liable for prosecution.**

12.4.5 If any illegal connection detected by Corporation is not regularized within 30 days from the date of notice served in this regard then such illegal connection shall be disconnected with immediate effect and the consumer concerned shall be liable for prosecution and payment of illegal water consumption charges according to the rates prescribed in Appendix "C" from the date of sanction of this byelaw or the date of charging of Corporation pipe line from which the connection is taken, whichever is later till the date of its disconnection.

***If not paid then shall be recovered as per the provisions of Act &* shall be liable for prosecution.**

12.5 Restoration:-

a The consumer may apply for restoration of water supply and rectification of the fault, on payment of restoration charges according to the rates prescribed in Appendix "C" if water supply is disconnected as per the provision of bye-laws Rule No. 9.1 ii,iii, iv,v,vi, vii,viii, ix, x.

Provided that the cost of rectification and restoration of water supply shall be born by the consumer.

b The consumer may apply for restoration of water supply on payment of restoration charges according to the rates prescribed in Appendix "C" if water supply is disconnected as per the provision of bye-laws Rule No.9.1 i,xi,xii,xiii.xiv

Provided consumer comprise and make all due payments with fine if any.

c The consumer may apply for restoration of water supply and rectification of the fault, on payment of restoration charges according to the rates prescribed in Appendix "C" if water supply is disconnected as per the provision of bye-laws Rule No. 9.1 xv,

Provided that the cost of restoration of water supply and fine (if any imposed) shall be paid by the consumer in advance.

APPENDIX- "A"

WATER TARIFF

Sr. No.	Concession Period	Size of connection in inches	Residential Rs. Per Annum	Commercial Rs. Per Annum
1	Year 1 To 3	1/2	1800	6500
		3/4	2925	12000
		1	6825	25000
		1.5	30000	70000
		2	50000	140000
		3	80000	200000
		4	120000	300000
		6	200000	400000
		8	300000	---
		For above dia with meter	Rs. 8 Per Kilo Liter	Rs. 39 Per Kilo Liter
		For Temporary / Construction with meter	-----	Rs. 39 Per Kilo Liter

2	Year 4 to 6	Water Consumption, Kl/ Connection/ month	Rate, Rs/Kl	Rs 44/ Kilo Liter
		0-8	9.00	
		8-17	15.00	
		17-23	23.00	
		Above 23	30.00	

3	Year 7 to 9	Water Consumption, Kl/ Connection/ month	Rate, Rs/Kl	Rs 53/ Kilo Liter
		0-8	11.00	
		8-17	18.00	
		17-23	28.00	
		Above 23	36.00	

4	Year 10 to 12	Water Consumption, Kl/ Connection/ month	Rate, Rs/Kl	Rs 64/ Kilo Liter
		0-8	14.00	
		8-17	22.00	
		17-23	34.00	
		Above 23	44.00	

5	Year 13 to 15	Water Consumption, Kl/ Connection/ month	Rate, Rs/Kl	Rs 77/ Kilo Liter
		0-8	17.00	
		8-17	27.00	
		17-23	41.00	
		Above 23	53.00	

6	Year 16 to 18	Water Consumption, Kl/ Connection/ month	Rate, Rs/Kl	Rs 93/ Kilo Liter
		0-8	21.00	
		8-17	33.00	
		17-23	50.00	
		Above 23	64.00	

7	Year 19 to 20	Water Consumption, Kl/ Connection/ month	Rate, Rs/Kl	Rs 112/ Kilo Liter
		0-8	26.00	
		8-17	40.00	
		17-23	60.00	
		Above 23	77.00	

APPENDIX "B"

Agreement for supply of Water

Agreement made this ………,………th day of ………………… between the Commissioner (Municipal Commissioner of the Corporation of City of Aurangabad) of the one part and Shri/Smt./M/s (Owner) ……………. as consumer …… House No. ………….. Street No ………………….. Ward No………………………… Circle No. ………………..(hereinafter referred to as the "Consumer " Which expression shall include his successors in the capacity as a consumer) of the other part Whereby it is agreed as follows :-

This agreement shall be read and construed as subject in all respects to The Maharashtra Municipal Corporations Act and the Water Rate Bye-laws framed under the provisions of the said Act and in force at the time, unless otherwise expressly provided for and mentioned in the Agreement .

Signed in token of having accepted the condition this Agreement.

Party No. 1 (Consumer) Party No.2 (Commissioner)

Witness I

Witness II

APPENDIX "C"

1) Disconnection Charges

Diameter of Connection	Residential	Commercial
Upto 1½"	Rs. 500/ Connection	Rs. 1000/ Connection
Above 1½"	Rs. 3000/ Connection	Rs. 5000/ Connection

2) Illegal Water Consumption Charges

Rs. 5000 Per Connection

3) Illegal Connection Regularization Charges

Diameter of Connection	Residential	Commercial
½"	Rs. 1000 / Connection	Rs. 4000 / Connection
¾"	Rs. 2000 / Connection	Rs. 5000 / Connection
1"	Rs. 3000 / Connection	Rs. 6000 / Connection
1 ½"	Rs. 4000 / Connection	Rs. 8000 / Connection
2"	Rs. 5000 / Connection	Rs. 10,000 / Connection

4) Restoration Charges

Type of Use of Water	Clause -12.5 a	Clause -12.5 b	Clause - 12.5 c
Residential	Rs. 500/-	Rs. 750/-	Rs. 1000/-
Commercial	Rs. 1500/-	Rs. 2250/-	Rs. 3000/-

APPENDIX – D

Form No. (Cost of the form Rs. --------)

Aurangabad Municipal Corporation Aurangabad

(Water Supply Division)

APPLICATION FORM FOR TEMPORARY/ PERMANENT SUPPLY OF WATER / FOR ADDITIONS AND/ OR ALTERATIONS FOR SUPPLY OF WATER

I/ we --------------------- hereby application to the *--------------------- for the temporary / permanent supply of water for the following additions and / or alterations to the water supply requirements and water fittings at the premises ---------------------- Ward No. -------------------- Street No. -------------- Road/ Street Known as --------------------- for the purpose described below and agreed to pay such charges as the Authority may from time-to – time be entitled to make and to conform to all their byelaws and regulations -------------------------------- licensed plumber, has been instructed by me/ us to carry out the plumbing work.

Description of premises : ---
Address : --
Purpose for which water is required : --
----

the connection/ connections taken by me/us for temporary use, shall not be used by me/ us for permanent supply unless such a permission is granted to me/us in writing by the Authority. I/We hereby undertake to give the* -- due notice of any additions or alterations to the above mentioned supply which I/ we may desire to make.

My/ Our requirements of water supply are as under :

a) I/We request that one connection be granted for the whole of the premises.
b) I/We request that separate connections may be granted for each floor and I/we undertake to pay the cost of the separate connections.
c) My/ Our probable requirements for trade purpose are --------------------- liters per day and for domestic purposes are ----------------------- liters per day.
d) Our existing supply is --------------------- liters per day. Our additional requirement of supply is ------------- liters per day.
e) The details as regards proposed additions and alterations in fittings are as follows: ---
----

Signature of the licensed Plumber ------------------------ Signature of the Applicant ---------

Name & Address of the licensed Plumber ------------ Name & Address of the Applicant -
--- --------------------------------
--- --------------------------------

Date -------------- Date --------------

Notes :

1. Please strike out whatever is not applicable.
2. The application should be signed by the owner of the premises or his constituted attorney and shall be countersigned by the licensed plumber.

* Insert here the name of the Authority.

Form No.

A) The following documents are required to be submitted along with application form.

1) Property tax paid receipt upto end of March ---------------------
2) City survey PR Card / 7/12 Extract / any other papers as an evidence of ownership
3) Copy of registered sale deed
4) Rs. 20/- Court fees stamp for Agreement
5) Property tax paid receipt in case of declared Slum
6) Attested copy of building permission
7) Copy of occupancy certificate
8) Paid receipt of development charges
9) NOC of property owner for getting water connection (in case the applicant is tenant the said certificate is necessary)
10) NOC of CIDCO (if residence of applicant lies within CIDCO notified area)
11) Site plan (one copy).
12) Waste water management map (independent) if applicable

B) Consent of AMC's licensed plumber for maintenance and repair.

I shall complete and maintain the work as per The Maharashtra Municipal Corporations Act as shown in the map. Water connection will be started after giving proper testing of said work. Complete technical responsibility after completion of the work shall lie upon me and recommendation given to my name by house owner is accepted by me. Also in case of breach of any rules as regard the water supply connection or the connection apart from that permitted, the total responsibility against the consequences arising out of it shall lie upon me.

Signature and seal of Plumber .

C) Information to be provided by the applicant regarding new water supply connection

1) Address of place where the water connection is to be taken.
2) Whether the applicant is occupant or tenant ? (in case of tenant whether the consent of owner is attached ?).
3) Whether the submitted plan is signed by house owner?
4) Is there any connection existing in the house where the new connection is being demanded?
5) If yes, diameter of connection?
6) Whether the same is shown on map?
7) Layout No. be provided in case the place of work lies within sanctioned layout.
8) Is there any supply line existing in front of house / plot? If yes, its type (--------), its diameter and what depth?
9) Building permission / completion certificate along with No. and date
10) Type of use of building (Residential / Commercial).
11) Whether the location of our place has been shown on plan?
12) Whether the road laying in front of applicants house belongs to AMC?
13) If not, permission for the excavation is obtained from the concerned.
14) If the pipeline is to be laid from within the private premises, whether the consent to carry out the excavation from the concerned have been obtained.
15) Type of road to be excavated (BT/ WBM/ Earth / Concrete)

Above information vide para (C) provided from Sr. No. 1 to 15 is correct to the best of my knowledge.

Date :-

Signature of the Applicant

Signature/ Seal of Licensed Plumber

Form No.

Site Plan

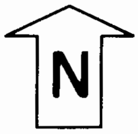
Applicants Name:--
------ Address :- ---House No. / AMC No.-------------
------------Plot No.------------------------Area / Colony---------------------------------City Survey No-----
----

<table>
<tr><td>

Reference

5. Main line of AMC ------------------------mm
6. Branch line of AMC ----------------------mm
7. Proposed water connection ----------------mm
8. Proposed water connection 1. Temporary 2. Temporary to Permanent 3. New Permanent 4. Additional 5. Commercial 6. Additional for Commercial

</td><td>



Not to scale

</td></tr>
<tr><td colspan="2">

Name and Signature Applicants | **Name and Signature** Sub overseer | **Name and Signature** JE./SE./AE. | **Signature** Deputy engineer

</td></tr>
</table>

Form No.

Official Note

Inspection report / opinion

(D) (1) Scrutiny

1. How many water supply connections existing within the applicants building as per AMC's water supply connection register.---
2. Name and designation of employee who has inspected the place.----------------------------------
3. Is the use proper as per the connection applied for.---
4. Is there any information of the informal connection so allotted as regard the legal dispute, title / ownership dispute legal notice to AMC, owner / tenants disputes etc. if so, brief details.---
5. Is the diameter of AMC water supply line shown correctly in the plan?---------------------------
6. Is the development complete in case of plot or colony? --
7. Total No. of water supply connections, over the AMC's main water supply line. ---------------
8. The pressure to the nearest water supply connection (two places, front and back) where the proposed water supply connection is to be taken over the AMC's water supply line. -----------
9. Date and time of record of pressure taken. ---
10. Distance from the place of the proposed water supply connection from that connection where the pressure has been checked. ---
11. The difference in level between the water supply connection as applied for and pressure gauge. ---
12. Whether the applicant will get water from the water supply connection as shown in plan. -----
13. Whether the water supply for other existing connections laying at high level shall be maintained after granting approval to said connection. ---

		Rs.	Paisa
2.	**Cost of connection**		
1.	Boring charges residential / commercial		
2.	Road repair charges (type of road and Quantity of repair area)		
	• Cement concrete road		
	• B.T. Road		
	• WBM Road		
	• Khandki Road		
	• Murum/ Earthen Road		
	• Kacha Road		
3.	Deposit Amount (Against water supply bill)		
4.	Scrutiny fees		
5.	If new water supply line is essential, its expenditure or other expenses		
	Total Rs.		

(In words Rs. --)

Date

Name and Signature
Sub Overseer

Technical Report of Junior Engineer / Sec. Engineer

Applicant, Shri --
----House No. / Municipal No. ------------ Area --
--------- is resident of house owner / Tenant / Apartment, if he has deposited amount mentioned above, then water supply connection may be sanctioned as applicable below.

*
i. Temporary water supply connection.
ii. Temporary to permanent water supply connection.
iii. New residential permanent water supply connection.
iv. Additional residential water supply connection.
v. New permanent commercial water supply connection.
vi. Additional commercial water supply connection.

Spot inspection is done on dated ------------------------- and detailed is correct / not correct. Technically water supply connection.

*
i. Temporary water supply connection.
ii. Temporary to permanent water supply connection.
iii. New residential permanent water supply connection.
iv. Additional residential water supply connection.
v. New permanent commercial water supply connection.
vi. Additional commercial water supply connection.

------------dia water supply connection on -------------------------- dia water supply line is recommended / not recommended.

Name and signature
JE./SE./AE.
Water supply
Municipal Corporation Aurangabad

Recommendation by Deputy Engineer, Water supply.

The above mentioned details have been verified by me and found correct. The applicant Shri___________________________________has applied for________dia new water supply connection.

*
i. Temporary water supply connection.
ii. Temporary to permanent water supply connection.
iii. New residential permanent water supply connection.
iv. Additional residential water supply connection.
v. New permanent commercial water supply connection.
vi. Additional commercial water supply connection.

Is herewith recommended / not recommended for approval from_________ dia water supply line.

Date:

Deputy Engineer
Water supply
Municipal Corporation,
Aurangabad.

* Strike out which ever is not applicable.

Opinion of the Executive Engineer (Water Supply)

In view of the recommendation by concern Deputy Engineer, water supply and as proposed in the plan and shown in terms and conditions and after due payment of charges by the applicant, a ________dia

* i. Temporary water supply connection.

ii. Temporary to permanent water supply connection.

iii. New residential permanent water supply connection.

iv. Additional residential water supply connection.

v. New permanent commercial water supply connection.

vi. Additional commercial water supply connection.

from the_______dia Municipal Corporation, Aurangabad water supply line, the water supply connection approved / not approved.

Executive Engineer
Water supply
Municipal Corporation,
Aurangabad.

Regarding Consumer No.

As per the approval of Executive Engineer, Water supply Dated_____________ for this case, the consumer No._____________ is allotted. The case is forwarded to Deputy Engineer, Water supply for necessary action.

Jr. Clerk
Office of the Executive Engineer
Water supply
Municipal Corporation,
Aurangabad.

* Strike out which ever is not applicable.

Form No.________

Municipal Corporation, Aurangabad.

(Water Supply Department)

Notification to Applicant regarding approval of water supply connection.

Case No.________

Full Name of the Applicant_________________________________ House No./Plot No._____ Ward No._______Area/locality____ your application No.____________________ Date____________ as shown above for the said building or plot, situated at Ward No.__________. After having paid requisite charges in the concern ward ________dia

* i. Temporary water supply connection.
ii. Temporary to permanent water supply connection.
iii. New residential permanent water supply connection.
iv. Additional residential water supply connection.
v. New permanent commercial water supply connection.
vi. Additional commercial water supply connection.

Is allowed to got executed through Shri_________________________________ licensed plumber having license No.______________ subject to following terms and condition.

	Details of charges.	**Amount**
1.	Boring charges (residential /commercial)	Rs..........................
2.	Road repair charges.	Rs..........................
3.	Deposite amount (Against water supply bill)	Rs..........................
4.	Scrutiny fee	Rs..........................
5.	Charges for laying new water supply line if necessary or any other charges as applicable.	Rs..........................
6.		Rs..........................
	Total Rs.	**Rs..........................**

Terms

1. The water supply connection will have to be executed only after due payment of above mentioned charges in the concern Ward Office.
2. At the time of actual water supply connection the CI saddle peace and ferule as per approved diameter shall only be used.
3. Only ISI make GI pipe / MDPE pipe of approved diameter shall be used for getting the water supply connection done or else it shall be treated as unauthorized.
4. The water supply connection work shall have to be executed during the day time and in the presence of sub overseer /Jr. Engineer of Municipal Corporation, Aurangabad. Any connection so done in absence of sub overseer/Jr. Engineer of Municipal Corporation, Aurangabad shall be treated as unauthorized.
5. The technical responsibility of said work shall lay upon the plumber signing the application form.
6. Any connection done without approval and or without paying fee /necessary charges shall be treated as unauthorized. Any such unauthorized water supply connection if found shall be first disconnected and the concern house owner and the plumber shall be held responsible as per rules.

7. It is requested that the connection shall only be got executed as per the rules of Municipal Corporation and Applicant shall co-operate with the Municipal Corporation Aurangabad while doing such work.
8. The applicant shall have to pay the requisite charges in the concern Ward Office within 15 days from the date of approval of the water supply connection or else the said permission shall stand cancelled thereafter the applicant shall have to resubmit his application for grant of water supply connection.

As per approval of Executive Engineer, Water Supply dated________

Deputy Engineer
Water supply
Ward_____
Municipal Corporation,
Aurangabad.

Copy forwarded to__

1) Hon. Executive Engineer (Water Works), Municipal Corporation, Aurangabad for information please.
2) Ward Officer, Ward ______ Municipal Corporation, Aurangabad for information.
3) Applicant Shri_______________________________________ for information.
4) Plumber Shri____ for information.

Deputy Engineer,
Water supply
Ward_____
Municipal Corporation,
Aurangabad.

* Strike out which ever is not applicable.

Form No.________

FORM FOR LICENCED PLUMBER'S COMPLETION CERTIFICATE

Certified that I / we have completed the plumbing work of water connection No ---------------------- for the premises as detailed below. This may be inspected and connection given.

Ward No.------------------- Road / Street --
Locality --
Block No ---------------------- House No --

Existing water connection No. (if any) ---
Owned by --
Owner's address --
Applicants Name --

Address --

Situation --

Size of Main --

Street---------------- --

Where Main is situated---

Size of service pipe ---
Size of ferrule --
No. of taps ------------------------------------ No. of Closets ---
No. of other fittings and appliances ---
Road cutting and repairing fee --
Paid Rs-- (Receipt No ------------------ dated --------------------)
(receipt enclosed)

Dated -----------------------------

Signature of the licensed Plumber ----------------------
Name & Address of the licensed Plumber ------------

The Authority's Report

Certified that the communication and distribution pipes and all water fittings have been laid. Applied and executed in accordance with the provisions of bye-laws, and satisfactory arrangements have been made for draining off waste water.

Connection will be made on --
date-------------------------

The Authority -------------------------

APPENDIX - E

(Rule No. 11.2)

GRANT OF PLUMBER'S LICENSE

1 CONDITIONS FOR GRANT OF PLUMBER'S LICENSE

1.1 A person may be permitted to appear for an examination provided, he satisfies the following conditions:

a. He is a citizen of India.

b. He is at least 18 years of age.

c. Holds a certificate in Plumbing issued by I.T.I. or vocational institute or an equivalent qualification as approved by the All India Council of Technical Education, a certificate of plumbing or in sanitary engineering recognized by the Institution of Engineers or by All India Council of Technical Education or produces a certification to the effect that he has a minimum of 5 years experience under a licensed plumber and that he has practiced plumbing under the supervision of a licensed plumber.

1.2 The Authorities may grant a plumber's license to an applicant without asking him appear

for an examination provided he is a Diploma Holder in Civil Engineering and satisfies all the conditions except as laid down in **1.1** (c) or he possesses a plumber's license given by some other licensing authorities and which, in the opinion of the Authorities, maintain adequate standards in the issue of certificate. The Authority may consider exempting Diploma holder from appearing in the examination.

1.3 The examination may consist of one written paper and practical test. The candidate shall be examined in accordance with the syllabus given in 2 A candidate, to qualify for the award of a license, should obtain a minimum of 40 percent marks in the theoretical and 50% in practical tests considered separately and aggregate should be minimum of 50% .

1.4 The Authorities, for the purpose of conducting the examinations for persons to qualify for

plumber's license, shall appoint a Committee of examiners consisting of Health Officer, City Engineer and Executive Engineer, water works and a Registered Plumber of high reputation.

1.5 The Committee of examiners shall make all necessary regulations for conducting the examination of applicants. They shall also lay down the procedure and fix the time for filing applications to obtain the permission for sitting in the examinations. The time within which an applicant will be examined after his application has been filed shall also be notified.

1.6 The Authorities may grant a license to a company or corporation engaged in the business of plumbing provided a person or persons connected with such companies or corporations in responsible charge of such plumbing work is or are in possession of a plumber's license. It will, however, be the responsibility of the said person or persons

holding the license to notify the Authorities when he severs his connections with the said companies or corporations. The Authorities may in such event revoke the license of the company or the corporation unless the company or the corporation can satisfy the authorities by having on the staff another person or persons in responsible charge of such plumbing work is or are in possession of a plumber's license.

2 SYLLABUS FOR THE EXAMINATION:-

Syllabus is quite exhaustive. It should be restricted to Plumbing knowledge only.

2.1 Written paper:-

Following syllabus shall be followed for the examination for the grant of plumber's license with regard to written paper:

a. Time 3 hours

b. Maximum marks: 100

c. Section I Water Supply

i. Local bye-laws governing supply of water; knowledge of procedure to obtain water connections in new premises.

ii. a sound knowledge of codes of practice and specifications published by the Indian Standards Institution on water supply and water supply fittings.

iii. Hydraulics – Discharge through orifice, flow in open channel, flow in pipes, hydraulic gradient, design of distribution system for colonies and housing estates.

iv. pipes- Materials, common size, pipe flow equations, incrustations, pipe jointing, laying of pipes, selection of size.

v. Fixtures- Specials, appurtenances, etc.

vi. Tapping of mains, ferrules, corporation cocks, meters, etc.

vii. Small size pumps – Different types as may be required for pumping of water to storage reservoirs, merits and demerits, selection of a type.

viii. Storage reservoirs- Underground, surface, overhead as may be needed for maintaining satisfactory supply of water within the premises, capacity, constructional features, precautions to avoid contamination of water.

ix. Public health hazards of faulty plumbing, cross- connections, back- siphon age, etc, and remedies.

x. Disinfection of pipes – Chemicals to be used, mode of disinfection.

xi. Significance of routine chemical and bacteriological report on water samples.

d. Section II Drainage :-

i. Local bye-laws governing drainage of building.

ii. a sound knowledge of codes of practice and specifications published by the Indian Standards Institution on building drainage, septic tanks and sanitary appliances and fittings.

iii. sewer materials – Kinds, and demerits, factors governing choice.

iv. different types of sanitary latrines.

v. Hydraulics of flow in sewers – Common formulations, design of small sewerage system as may be required for housing estates and colonies.

vi. Manholes, drop manholes, catch pits, grease traps and other types of traps.

vii. Ventilation of sewers.

viii. Sewer laying and jointing- stoneware, concrete, brick.

ix. Classification of house plumbing system- two – pipe, one- pipe single stack (partially ventilated) and single stack systems: their merits and demerits.

x. Testing of traps and fixtures- hydraulic testing and smoke testing of house drainage system.

xi. Maintenance of house drainage, cleaning and testing.

xii. Septic tanks for household design, construction, disposal of effluent, design of soil absorption system.

xiii. Public health hazards of faulty plumbing for drainage, etc, and remedies.

2.2 Practical Examination:-

Maximum marks 100. Examination shall consist of a practical test relating to plumbing operation. Field testing may be laid out as may be considered suitable by the examiners. The candidate shall also appear for a vive voce before the examiners which may cover all aspects of plumbing science as detailed in the syllabus for written paper (see 2.1)

Revised Appendix 'A'

(Part -I)

(As Per G.B. Resolution, subject No. 721, Date 07.09.2011)

Revised Water Tariff for 20 Years Period with complete Flat rates

(Amount in Rs.)

Year	2012-13		2013-14		2014-15		2015-16	
Size of Tap Connection (Inch)	Residential Use	Commercial Use	Residential Use	Commercial Use	Residential Use	Commercial Use	Residential Use	Commercial Use
1/2.	2500	12,500	2,750	13,750	3,050	15,150	3,350	16,650
3/4.	3950	19,750	4,350	21,750	4,800	23,900	5,300	26,300
1	9250	46,250	10,200	50,900	11,200	56,000	12,300	61,600
1.5	40,500	2,02,500	44,550	2,22,750	49,000	2,45,050	53,900	2,69,550
2	67,500	3,37,500	74,250	3,71,250	81,700	4,08,400	89,850	4,49,250
3	1,08,000	5,40,000	1,18,800	5,94,000	1,30,700	6,53,400	1,43,750	7,18,750
4	1,62,000	8,10,000	1,78,200	8,91,000	1,96,050	9,80,100	2,15,650	10,78,100
6	2,70,000	13,50,000	2,97,000	14,85,000	3,26,700	16,33,500	3,59,400	17,96,850
8	4,05,000	20,25,000	4,45,500	22,27,500	4,90,050	24,50,250	5,39,050	26,95,300

(Amount in Rs.)

Year	2016-17		17- 18		18- 19		19- 20	
Size of Tap Connection (Inch)	**Residential Use**	**Commercial Use**	**Residential Use**	**Commercial Use**	**Residential Use**	**Commercial Use**	**Residential Use**	**Commercial Use**
1/2.	3,700	18,300	4,050	20,150	4,450	22,150	4,900	24,400
3/4.	5,800	28,950	6,400	31,800	7,000	35,000	7,700	38,500
1	13,550	67,750	14,900	74,500	16,400	81,950	18,050	90,150
1.5	59,300	2,96,500	65,250	3,26,150	71,750	3,58,750	78,950	3,94,650
2	98,850	4,94,150	1,08,700	5,43,550	1,19,600	5,97,900	1,31,550	6,57,700
3	1,58,150	7,90,650	1,73,950	8,69,700	1,91,350	9,56,650	2,10,500	10,52,300
4	2,37,200	11,85,950	2,60,900	13,04,550	2,87,000	14,35,000	3,15,700	15,78,500
6	3,95,300	19,76,550	4,34,850	21,74,200	4,78,350	23,91,600	5,26,200	26,30,800
8	5,93,000	29,64,800	6,52,300	32,61,300	7,17,500	35,87,450	7,89,250	39,46,200

(Amount in Rs.)

Year	20- 21		21- 22		22- 23		23 - 24	
Size of Tap Connection (Inch)	Residential Use	Commercial Use	Residential Use	Commercial Use	Residential Use	Commercial Use	Residential Use	Commercial Use
1/2.	5,400	26,800	5,900	29,500	6,500	32,450	7,150	35,700
3/4.	8,500	42,350	9,350	46,600	10,250	51,250	11,300	56,350
1	19,850	99,150	21,850	1,09,100	24,000	1,20,000	26,400	1,32,000
1.5	86,850	4,34,100	95,500	4,77,500	1,05,050	5,25,250	1,15,550	5,77,800
2	1,44,700	7,23,500	1,59,200	7,95,800	1,75,100	8,75,400	1,92,600	9,62,950
3	2,31,500	11,57,550	2,54,700	12,73,300	2,80,150	14,00,650	3,08,150	15,40,700
4	3,47,300	17,36,300	3,82,000	19,09,950	4,20,200	21,00,950	4,62,200	23,11,050
6	5,78,800	28,93,850	6,36,650	31,83,250	7,00,350	35,01,600	7,70,350	38,51,700
8	8,68,200	43,40,800	9,55,000	47,74,850	10,50,500	52,52,350	11,55,550	57,77,600

(Amount in Rs.)

Year	24- 25		25 - 26		26- 27		27 - 28	
Size of Tap Connection (Inch)	Residential Use	Commercial Use	Residential Use	Commercial Use	Residential Use	Commercial Use	Residential Use	Commercial Use
1/2.	7,850	39,250	8,650	43,150	9,500	47,500	10,450	52,250
3/4.	12,400	62,000	13,650	68,200	15,000	75,000	16,500	82,500
1	29,050	1,45,150	31,950	1,59,700	35,150	1,75,650	38,650	1,93,200
1.5	1,27,100	6,35,550	1,39,850	6,99,100	1,53,800	7,69,000	1,69,200	8,45,900
2	2,11,850	10,59,250	2,33,050	11,65,150	2,56,350	12,81,650	2,82,000	14,09,850
3	3,38,950	16,94,750	3,72,850	18,64,250	4,10,150	20,50,650	4,51,150	22,55,750
4	5,08,450	25,42,150	5,59,300	27,96,350	6,15,200	30,76,000	6,76,750	33,83,600
6	8,47,400	42,36,900	9,32,150	46,60,600	10,25,350	51,26,650	11,27,850	56,39,300
8	12,71,100	63,55,350	13,98,200	69,90,850	15,38,000	76,89,950	16,91,800	84,58,950

(Amount in Rs.)

Year	28 - 29		29 - 30		30 - 31		31 -32	
Size of Tap Connection (Inch)	Residential Use	Commercial Use	Residential Use	Commercial Use	Residential Use	Commercial Use	Residential Use	Commercial Use
1/2.	11,500	57,450	12,650	63,200	13,900	69,500	15,300	76,450
3/4.	18,150	90,750	20,000	99,850	22,000	1,09,800	24,200	1,20,800
1	42,500	2,12,550	46,750	2,33,800	51,450	2,57,150	56,600	2,82,900
1.5	1,86,100	9,30,500	2,04,700	10,23,550	2,25,200	11,25,900	2,47,700	12,38,500
2	3,10,200	15,50,800	3,41,200	17,05,900	3,75,300	18,76,500	4,12,850	20,64,150
3	4,96,250	24,81,300	5,45,900	27,29,450	6,00,500	30,02,350	6,60,550	33,02,600
4	7,44,400	37,21,950	8,18,850	40,94,150	9,00,700	45,03,550	9,90,800	49,53,900
6	12,40,650	62,03,250	13,64,700	68,23,550	15,01,200	75,05,900	16,51,300	82,56,500
8	18,61,000	93,04,850	20,47,100	1,02,35,300	22,51,800	1,12,58,850	24,76,950	1,23,84,750

Revised Appendix 'A'
(Part -II)
(As Per G.B. Resolution, subject No. 721, Date 07.09.2011)

Revised Water Tariff for 20 Years Period with Volumetric rates

Sr. No	Financial Year	Water Use Per Kl. /Connection / Month	Residential Use @ Rate Rs. Per Kl.	Commercial Use @ Rate Rs. Per Kl.
1	2012 - 2013	0 - 8	11	55.00
		8 - 17	18	
		17 - 23	28	
		23 More Than	37	

2	2013 - 2014	Water Use Per Kl. /Connection / Month	Residential Use @ Rate Rs. Per Kl.	Commercial Use @ Rate Rs. Per Kl.
		0 - 8	12	60
		8 - 17	20	
		17 - 23	31	
		More Than 23	40	

3	2014 - 2015	Water Use Per Kl. /Connection / Month	Residential Use @ Rate Rs. Per Kl.	Commercial Use @ Rate Rs. Per Kl.
		0 - 8	13	67
		8 - 17	22	
		17 - 23	34	
		More Than 23	44	

4	2015 - 2016	Water Use Per Kl. /Connection / Month	Residential Use @ Rate Rs. Per Kl.	Commercial Use @ Rate Rs. Per Kl.
		0 - 8	15	73
		8 - 17	24	
		17 - 23	37	
		More Than 23	49	

5	2016 - 2017	Water Use Per Kl. /Connection / Month	Residential Use @ Rate Rs. Per Kl.	Commercial Use @ Rate Rs. Per Kl.
		0-8	16	81
		8-17	27	
		17-23	41	
		More Than 23	54	

6	2017 - 2018	Water Use Per Kl. /Connection / Month	Residential Use @ Rate Rs. Per Kl.	Commercial Use @ Rate Rs. Per Kl.
		0 - 8	18	89
		8- 17	30	
		17-23	45	
		More Than 23	59	

7	2018 - 2019	Water Use Per Kl. /Connection / Month	Residential Use @ Rate Rs. Per Kl.	Commercial Use @ Rate Rs. Per Kl.
		0 - 8	19	97
		8- 17	32	
		17-23	50	
		More Than 23	65	

8	2019 - 2020	Water Use Per Kl. /Connection / Month	Residential Use @ Rate Rs. Per Kl.	Commercial Use @ Rate Rs. Per Kl.
		0 - 8	21	107
		8- 17	36	
		17-23	55	
		More Than 23	71	

9	2020 - 2021	Water Use Per Kl. /Connection / Month	Residential Use @ Rate Rs. Per Kl.	Commercial Use @ Rate Rs. Per Kl.
		0 - 8	24	118
		8- 17	39	
		17-23	60	
		More Than 23	79	

10	2021 - 2022	Water Use Per Kl. /Connection / Month	Residential Use @ Rate Rs. Per Kl.	Commercial Use @ Rate Rs. Per Kl.
		0 - 8	26	130
		8- 17	43	
		17-23	66	
		More Than 23	86	

11	2022 - 2023	Water Use Per Kl. /Connection / Month	Residential Use @ Rate Rs. Per Kl.	Commercial Use @ Rate Rs. Per Kl.
		0 - 8	29	143
		8- 17	48	
		17-23	73	
		More Than 23	95	

12	2023 - 2024	Water Use Per Kl. /Connection / Month	Residential Use @ Rate Rs. Per Kl.	Commercial Use @ Rate Rs. Per Kl.
		0 - 8	31	157
		8- 17	52	
		17-23	80	
		More Than 23	105	

13	2024 - 2025	Water Use Per Kl. /Connection / Month	Residential Use @ Rate Rs. Per Kl.	Commercial Use @ Rate Rs. Per Kl.
		0 - 8	35	173
		8- 17	58	
		17-23	88	
		More Than 23	115	

14	2025 - 2026	Water Use Per Kl. /Connection / Month	Residential Use @ Rate Rs. Per Kl.	Commercial Use @ Rate Rs. Per Kl.
		0 - 8	38	190
		8- 17	63	
		17-23	97	
		More Than 23	127	

15	2026 - 2027	Water Use Per Kl. /Connection / Month	Residential Use @ Rate Rs. Per Kl.	Commercial Use @ Rate Rs. Per Kl.
		0 - 8	42	209
		8- 17	70	
		17-23	107	
		More Than 23	139	

16	2027 - 2028	Water Use Per Kl. /Connection / Month	Residential Use @ Rate Rs. Per Kl.	Commercial Use @ Rate Rs. Per Kl.
		0 - 8	46	230
		8- 17	77	
		17-23	117	
		More Than 23	153	

17	2028 - 2029	Water Use Per Kl. /Connection / Month	Residential Use @ Rate Rs. Per Kl.	Commercial Use @ Rate Rs. Per Kl.
		0 - 8	51	253
		8- 17	84	
		17-23	129	
		More Than 23	168	

18	2029 - 2030	Water Use Per Kl. /Connection / Month	Residential Use @ Rate Rs. Per Kl.	Commercial Use @ Rate Rs. Per Kl.
		0 - 8	56	278.00
		8- 17	93	
		17-23	142	
		More Than 23	185	

19	2030 - 2031	Water Use Per Kl. /Connection / Month	Residential Use @ Rate Rs. Per Kl.	Commercial Use @ Rate Rs. Per Kl.
		0 - 8	61	306
		8- 17	102	
		17-23	156	
		More Than 23	204	

20	2031 - 2032	Water Use Per Kl. /Connection / Month	Residential Use @ Rate Rs. Per Kl.	Commercial Use @ Rate Rs. Per Kl.
		0 - 8	67	336
		8- 17	112	
		17-23	172	
		More Than 23	224	

By order and in the name of Governor of Maharashtra.

G.A. Lokhande
Deputy Secretary
Government of Maharashtra

प्रकाशक, मुद्रक व संपादकः व्यवस्थापक, शासकीय मुद्रणालय, औरंगाबाद यांनी
शासकीय मुद्रणालय, औरंगाबाद येथे मुद्रित करुन प्रकाशित केले.