****

**वार्ड कार्यालय -1**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 चे कलम 4(1) (ब) अंतर्गत माहिती**

**कलम 2 एच नमुना (अ)**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी**

शासकीय विभागाचे नांव : **औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद टाऊन हॉल औरंगाबाद.**

कलम 2 (h) a/b/c/d

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण / पत्ता |
| **1** | **औरंगाबाद महानगरपालिका** | **आयुक्त** | **औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद टाऊन हॉल, औरंगाबाद.** |

**कलम 2 एच नमुना (ब)**

शासनाकडून पुरेसा प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव : **वार्ड कार्यालय -1 , औरंगाबाद**

**महानगरपालिका औरंगाबाद, टाऊन हॉल, औरंगाबाद 431001**

कलम 2 (h) (i) (ii)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण / पत्ता |
| **1** | **वार्ड अधिकारी यांचे दालन** | **वार्ड अधिकारी** | **औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद टाऊन हॉल, औरंगाबाद.** |

**कलम 4 (1) (b) (i)**

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील वार्ड अधिकारी यांचे दालन या विभागातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

**1. कार्यालयाचे नांव** महानगरपालिका औरंगाबाद.

**2. पत्ता** महानगरपालिका मुख्य प्रशासकीय इमारत

टप्पा क्र.3, टाऊन हॉल, औरंगाबाद 431001

**3. कार्यालय प्रमुख** आयुक्त महानगरपालिका औरंगाबाद.

**4. शासकीय विभागाचे नांव** वार्ड कार्यालय -1 ,महानगरपालिका औरंगाबाद.

**5. कोणत्या मंत्रालयाच्या खात्याच्या** महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग,

**अधिनस्त**  मंत्रालय मुंबई.

**6. कार्यक्षेत्र** औरंगाबाद महानगरपालिका हद्दीतील निवडणुक प्रभाग

क्र. 12. 13. 14.15,16,17,18,19,20,21,22,49,50,52 एकुण 14

प्रभाग पर्यंत व्याप्तीनुसार.

**7. विशिष्ट कार्य** मालमत्ता कर व पाणीपट्टी कर वसूली,तसेच साफ सफाई

व मा.आयुक्त व मा.कर निर्धारक व संकलक यांनी वेळोवेळी

दिलेल्या सूचनां प्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी

करणे.

**8. विभागाचे ध्येय धोरण** वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशाप्रमाणे व मा.आयुक्त यांचे

आदेशानुसार

**9. धोरण** मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी निर्देशानुसार, मा.सर्वसाधारण सभा

व मा.स्थायी समिती ठरवते.

**10 सर्व संबंधीत कर्मचारी** वार्ड अधिकारी,कार्यालयीन अधिकक्षक, वरिष्‍ठ लिपीक,कनिष्ठ

लिपीक,ज्ये.स्वच्‍छता निरीक्षक, स्वच्‍छता निरीक्षक, शिपाई,

जवान.

**11. कार्य** मालमत्ता कर व पाणीपट्टी कर वसूली करणे व वार्ड कार्यालय

1 अंतर्गत एकुण 14 प्रभागात साफ सफाई चे कामे करणे.

जन्म-मृत्यू प्रमाणपत्र वित‍रीत करणे,

वैयक्तिक शौचालयासाठी अर्ज स्विकारुन RTGS साठी

वरिष्‍ठांकडे पाठविणे, बांधकाम मजूरांचे बांधकाम प्रमाणपत्र

पडताळणी करुन देणे व वार्ड कार्यालय -1 मधील कर्मचा-यांचे

आस्‍थापना विषयीक कामे करणे तसेच **मा.आयुक्त व मा.कर**

**निर्धारक व संकलक यांनी दिलेल्या सूचनांप्रमाणे कार्यवाही करून**

**अंमलबजावणी करणे.**

**12 कामाचे विस्तृत स्वरूप** अ.क्र. 11 नुसार

**13 मालमत्तेचा तपशिल** वार्ड कार्यालय -1 अंतर्गत एकुण मालमत्तेची संख्‍या 27117

**14 उपलब्ध सेवा** वार्ड क्र.1 अंतर्गत साफ सफाईचे कामे.कामगारांना बांधकाम परवाने,

जन्म मृत्यू प्रमाणपत्र देणे, मालमत्ता कर व पाणीपट्टी कर संदर्भात बेबाक

प्रमाणपत्र देणे इ.

**15 संस्थेचा संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल-**

आयुक्त

अतिरिक्त आयुक्त

कर निर्धारक व संकलक

घनकचरा व्यावस्‍थापन कक्ष प्रमुख वार्ड अधिकारी कार्यालय अधिक्षक

ज्ये.स्वच्‍छता निरीक्षक वरिष्‍ठ लिपीककनिष्‍ठ लिपीक

(प्र.स्वच्‍छता निरीक्षक) (मालमत्ता वसूली पथक प्रमुख)

चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी

**16 कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ** **0240- 2333536-40 (Ext-213)**

वेळ सकाळी **9.00** ते सायं. **5.00** वा.

**17 साप्ताहीक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी** दुसरा व चौथा शनिवार, रविवार तसेच वेळोवेळी

**ठरविलेल्या वेळ** प्राप्त असलेल्या अथवा जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या

**कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)**

**औरंगाबाद महानगरपालिका येथील वार्ड अधिकारी-1 यांचे दालन या विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल**

**अ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार-आर्थिक | कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन परिपत्रक नुसार | अभिप्राय |
| **1.** | **वार्ड अधिकारी** | **1.रु.10,000/- पर्यंतच्या कर योग्य**  **मुल्य असलेल्या कर आकारणीस**  **मान्यता झोन क्र.1मधील देणे.**  **2.वर्ग 3 व वर्ग 4 मधील कार्यरत**  **कर्मचा-यांची वेतन वाढ मंजूर करणे.**  **3.15 दिवसांपर्यंतच्या अर्जित रजा**  **मंजूर करणे.**  **4.जन्म व मृत्यू प्रमाणपत्रावर स्वाक्षरी**  **करणे.**  **5.किरकोळ रजा मंजूर करणे.** | **महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील कलमानुसार** |  |
| **2** | **कार्यालय अधिक्षक** | **----निरंक --** | **--------** |  |
| **3** | **वरिष्‍ठ लिपीक तथा मालमत्ता कर वसुली प‍थक प्रमुख** | **----निरंक --** | **--------** |  |
| **4** | **कनिष्‍ठ लिपीक** | **----निरंक --** | **--------** |  |
| **5** | **ज्ये.स्वच्‍छता निरीक्षक व प्रभारी स्वच्‍छता निरीक्षक** | **----निरंक --** | **--------** |  |
| **6** | **शिपाई** | **----निरंक --** | **--------** |  |

**ब**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार-प्रशासकीय | कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन परिपत्रक नुसार | अभिप्राय |
| **वरील पृष्ठावरील 2,3,4 व 5 नुसार** | | | | |

**क**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार-फौजदारी | कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन परिपत्रक नुसार | अभिप्राय |
| **-------------निरंक-------------** | | | | |

**ड**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार-अर्धन्यायीक | कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन परिपत्रक नुसार | अभिप्राय |
| **-------------निरंक-------------** | | | | |

**कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)**

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील वार्ड अधिकारी यांचे दालन या विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | पदनाम | कर्तव्ये | कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन परिपत्रक नुसार | अभिप्राय |
| 1. | वार्ड अधिकारी | प्रशासकीय कामे | शासन नियमानुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार व मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार. तथा कर निर्धारक व संकलक यांनी आदेशित केल्यानुसार. |  |

**कलम 4 (1) (b) (iii)**

**निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चीत करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार व नांव)**

**कामाचे स्वरूप** अ.क्र. 11 नुसार

**संबंधीत तरतुद**  कार्यालयीन आदेशानुसार

**अधिनियमाचे नांव** महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये

**नियम**  वरील नियमा अंतर्गत कामकाज करणे.

**शासन निर्णय** शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णय.

**परिपत्रके** शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित होत असलेले शासन

**कार्यालयीन आदेश** शासन आदेश, मा.सर्वसाधारण सभा, मा.स्थायी समिती

सभा व मा.आयुक्त महानगरपालिका औरंगाबाद.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **अ.क्र.** | **कामाचे स्वरूप** | **कालावधी व दिवस** | **कामासाठी जवाबदारी** | **अभिप्राय** |
| 1. | अ.क्र. 11 नुसार | कामावर अवलंबून | वार्ड अधिकारी | -- |

**कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)**

**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण**

**संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र | काम/कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थीक लक्ष | अभिप्राय |
| 1. | वार्ड अधिकारी यांचे अधिपत्याखालील विभागाचे आर्थिक व प्रशासकीय बाबी | आर्थिक वर्ष | वेळोवेळी नेमून दिल्याप्रमाणे | -- |

**कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)**

**कामाची कालमर्यादा 1 एप्रिल ते 31 मार्च काम पूर्ण होण्यासाठी**

**प्रत्येक कामाची कालमर्यादा : एक वर्ष**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | काम/कार्य | दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
| 1. | वार्ड अधिकारी यांचे अधिपत्याखालील विभागाचे आर्थिक व प्रशासकीय बाबी | आर्थिक वर्ष | वार्ड अधिकारी | मा.आयुक्त, मनपा औरंगाबाद |

**कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)**

**वार्ड कार्यालय -1 विभागातील कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | सूचना पत्राकावर दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्ष | अभिप्राय  (असल्यास) |
| 1. | प्रस्तावित धोरणानुसार | शासन नियमानुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, शासन निर्णय व शासन परिपत्रक, मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार. तसेच मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार | -- |

**कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)**

**वार्ड कार्यालय -1 विभागातील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख | अभिप्राय  (असल्यास) |
| 1. | प्रशासकीय धोरणानुसार | 1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम  2. शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित शासन निर्णय  3. मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा,  महानगरपालिका औरंगाबाद यांनी ठरविलेले धोरण. | -- |

**कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)**

**वार्ड कार्यालय-1 विभागातील कामाशी संबंधीत परिपत्रके**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय | परिपत्रक क्रमांक व तारीख | अभिप्राय  (असल्यास) |
| 1. | प्रशासकीय धोरणानुसार | 1. राज्य शासन व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश  2. मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा,  महानगरपालिका औरंगाबाद यांनी ठरविलेले धोरण. | -- |

**कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)**

**वार्ड कार्यालय-1 विभागातील कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रिके**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | विषय | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय  (असल्यास) |
| 1. | प्रशासकीय बाबी | 1. राज्य शासन व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश  2. मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा,  महानगरपालिका औरंगाबाद यांनी ठरविलेले धोरण. | -- |

**कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (इ)**

**औरंगाबाद महानगरपालिका येथील वार्ड कार्यालय -1 या विभागामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | संबंधित व्यक्त/पदनाम | व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध् नसल्यास |
| 1 | विभागाअंतर्गत येणा-या शाखा विभागाच्या मान्यतेस्तव आलेल्या संचिका व पत्रव्यवहार नोंदी बाबत माहिती. | आवक जावक. | कनिष्ठ लिपीक | -- |
| 2 | माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये प्राप्त अपिलीय अर्जावर सुनावणी संचिका. | माहिती अधिकार | -- | -- |

**कलम 4 (1) (अ) (vi)**

**औरंगाबाद महानगरपालिका येथील वार्ड कार्यालय -1 या विभागामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची वर्गवारी**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | विषय | दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपूस्तक/ व्हावचर इ. | प्रमुख बाबींचा तपशिलवार | सुरक्षित ठेपण्याचा कालावधी |
| 1 | आवक-जावक नोंद रजिस्टर | रजिस्टर | विभागातील दैनंदिन टपालाचे नोंद ठेवणे | 10 वर्षे |
| 2 | हजेरी रजिस्टर | रजिस्टर | कर्मचा-यांच्या उपस्थिती बाबत | कायम |
| 3 | माहितीचा अधिकार-2005 | नस्ती | सदर अधिनियमांतर्गत संबंधीत विभागात प्राप्त झालेली अपिलीय प्रकरणे | कायम |

**कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)**

**औरंगाबाद महानगरपालिका येथील वार्ड अधिकारी यांचे दालन विभागाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | परिषदेचे नांव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्यीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यां-साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
| -----------------------निरंक----------------------- | | | | | | |

**कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)**

**औरंगाबाद महानगरपालिका येथील वार्ड अधिकारी यांचे दालन विभागाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | संस्थेचे नांव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उद्यीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यां-साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
| -----------------------निरंक----------------------- | | | | | | |

**कलम 4 (1) (ब) (ix)**

**औरंगाबाद महानगरपालिका येथील वार्ड अधिकारी यांचे दालन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिकवेतन**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | पदनाम | अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव | वर्ग | रूजू दिनांक | दूरध्वनी क्र./ फॅक्स/ ई-मेल | सध्याचे मुळ वेतन |
| 1 | वार्ड अधिकारी | भालचंद्र देविदास पैठणे | ब | 15.04.1995 | 9823279007 | 18910 |
| 2 | कार्यालयीन अधिक्षक | सविता अनंत सोनवणे | क | 11.12.1990 |  | 17820 |
| 2 | ज्ये.स्वच्‍छता निरीक्षक | 1.पी.बी.चव्हाण | क | 16.03.1990 | 7391080189 | 18110 |
| 3 | वरिष्‍ठ लिपीक | 1.पी.एम.राठोड | क | 12.10.1990 | 9922523368 | 17800 |
| 2.शेख समिउद्दीन |  | 23.10.1986 | 7020211850 | 17800 |
| 3.एस.डी.कुलकर्णी |  | 04.02.1992 | 8007399512 | 17570 |
| 4 | कनिष्ठ लिपीक | 1.ताज मोहम्मद खान |  | 16.08.1985 | 9823910374 | 17080 |
| 2.अविनाश मद्दी |  | 16.12.1998 | 9822056483 | 17770 |
| 3.मोहम्मद तनवीर कादरी |  | 25.10.1999 | 9730798080 | 11520 |
| 4.स्वाती राजेंद्र जोशी |  | 23.12.2004 | 9145000302 | 9870 |
| 5.सागर सोनवणे |  | 18.01.2016 | 9421466143 | 5200 |
| 6.राजू भाऊसाहेबपठारे |  | 21.12.2018 | 9765246343 | 5200 |
| 5 | चतुर्थश्रेणी कर्मचारी | 1.मो.फहीम मो.इस्माईल |  | 06.02.1986 | 9970208550 | 10800 |
| 2.शिवनाथ भाऊराव जाधव |  | 07.10.1996 | 9890720816 | 9500 |
| 3.कृष्णा सोमा केदारी |  | 16.06.1993 | 9673449342 | 10260 |
| 4.मोहम्मद अन्वर अंसारी |  | 27.01.2004 | 9960575176 | 8290 |
| 5.शेख खालेद शेख भिकन |  | 27.01.2004 | 9970208550 | 7720 |
| 6.गौतम धनाजी भुजंगे |  | 05.01.2004 | 8208919832 | 7150 |
| 7.मोहम्मद दाऊद जमील |  | 01.10.1982 | 9762713738 | 16090 |
| 8.कैलास विश्वनाथ तुपे |  | 05.01.2004 |  |  |
| 9. रुस्तम कचरु गाडेकर |  | 05.01.2004 | 9673982951 | 8290 |
| 10. साईनाथ हेमराज राठेाड |  | 27.01.2004 | 9766766221 | 7410 |
| 11. सुभाष भास्कर हिवाळे |  | 23.10.1986 | 9503272162 | 10690 |
| 12. रतन शेकुजी मोकळे |  | 05.01.2004 | 9359107694 | 8290 |
| 13. राहुल विश्राम सोनवणे |  | 07.07.2004 |  | 7280 |
| 14. राजु बन्सी शिरसाठ |  | 05.01.2004 | 7972503313 | 8290 |
| 15 साहेबराव शामराव साबळे |  | 17.11.1992 | 9766432378 | 9550 |
| 16 पुडलिक सांडु पवार |  | 05.01.2004 | 9545727890 | 7720 |
| 17. शे.नईम शे.रहीम |  | 05.01.2004 | 9326192375 | 8290 |
| 18 शे.नजीर शे.शहानुर |  | 05.01.2004 | 9326192375 | 8290 |
| 19 मनोज मोतीराम पवार |  | 06.08.2005 | 7028991322 | 7440 |
| 20 अशोक एकनाथ दाभाडे |  | 15.07.1996 | 7387675727 | 8860 |
| 21 फकीरचंद हरिभाऊ बकले |  | 05.01.2004 | 9975831768 | 8290 |
| 22 वियज मोतीराम पवार |  | 02.05.1993 | 9850720008 | 8990 |
| 23 राजु बंडु वाघुले |  |  | सेवापट आस्‍था-2 कडे | 5540 |
| 24.कैलास विश्वनाथ तुपे |  | 05.01.2004 | 8805217244 | 7410 |
| 26.रेखा किरण अंभोरे |  | 04.04.2013 | 8378878837 | 5180 |
| 27.सुमनबाई मगन त्रिभुवन |  | 27.01.2004 | 7276508606 | 8290 |
| 28.विद्या चंद्रकांत साखळे |  | 16.08.2003 | 9158003332 | 8290 |
| 29.प्रियंका राहुल जाधव |  | 10.06.2019 | 9823439993 | 4440 |
| 30.सुनिता रतन खरात |  | 05.01.2004 | 9168824329 | 7370 |
| 31.सोमेश गौतमराव काळे |  | 27.08.2019 | 8668879139 | 4440 |
|  |  | जयदीप जनार्धन मोरे |  | 18.09.2019 | 9923241646 | 4440 |
| राहुल भास्कर वानखेडे |  | 18.09.2019 | 9511250823 | 4440 |
| श्रावण शेकूजी मोकळे |  | 01.01.2000 | 9970618826 | 9280 |
| शे.हमीद शे. चॉंद |  | 05.01.2004 | 9730298936 | 7370 |

**कलम 4 (1) (ब) (x)**

**औरंगाबाद महानगरपालिका येथील वार्ड अधिकारी यांचे दालन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | पदनाम | वेतन रूपरेषा | इतर अनुज्ञेय भत्ते | | |
| नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता ) | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता) | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) |
| 1 | वार्ड अधिकारी | 9300-34800 | महागाई भत्ता 154%, घरभाडे 20%, व नियमानुसार ग्रेड पे | शासन नियमानुसार | लागू नाही |
| 2 | कार्यालयीन अधिक्षक | 9300-34800 | ---"--- | ---"--- | ---"--- |
| 3 | वरिष्‍ठ लिपीक | 9300-34800 | ---"--- | ---"--- | ---"--- |
| 4 | कनिष्ठ लिपीक | 5200-20200 | ---"--- | ---"--- | ---"--- |
| 5 | चतुर्थश्रेणी कर्मचारी | 4440-7440 | ---"--- | ---"--- | ---"--- |

**कलम 4 (1) (ब) (xi)**

**औरंगाबाद महानगरपालिका येथील वार्ड अधिकारी यांचे दालन विभागाचे मंजूर अंदाजपत्र व खर्चाचा तपशिल**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन | अनुदान | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात | अभिप्राय |
| -------------निरंक------------- | | | | | |

**कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)**

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील **वार्ड अधिकारी** यांचे दालन विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2016-17 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

**---------------माहिती निरंक----------**

**कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)**

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील **वार्ड अधिकारी** यांचे दालन विभागातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता | अनुदान/लाभ याची रक्कम/रूपये | निवड प्रक्रीयेचे निकष | अभिप्राय |
| -------------निरंक------------- | | | | |

**कलम 4 (1) (ब) (xiii)**

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील **वार्ड अधिकारी** यांचे दालन विभागातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | परवाना धारकाचे नांव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांका पासून | दिनांका पर्यंत | साधारण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती |
| -------------निरंक------------- | | | | | | | |

**कलम 4 (1) (ब) (xiv)**

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील **वार्ड अधिकारी** यांचे दालन विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. (चालू वर्षासाठी)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळण्याची पध्दती | जवाबदार व्यक्ती |
| 1. | अर्ज | मालमत्ता कर व पणीपट्टी कर तसेच स्वच्‍छता बाबतचे अर्ज / माहिती | होय | लेखी स्वरुपात | वार्ड अधिकारी |

**कलम 4 (1) (ब) (xv)**

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील **वार्ड अधिकारी** यांचे दालन विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. उपलब्ध् सुविधा.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | सुविधाचा प्रकार | वेळ | कार्य पध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती | तक्रार निवारण |
| 1 | भेटण्याच्या वेळा संदर्भात माहिती | कार्यालयीन वेळेत | प्रत्यक्ष चर्चा किंवा फोनवर चर्चा करून सोडविणे | वार्ड कार्यालय -1 | वार्ड अधिकारी |  |

**कलम 4 (1) (ब) (xvi)**

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील **वार्ड अधिकारी** यांचे दालन विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय अधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

**अ. शासकीय माहिती अधिकारी**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | शासकीय माहिती अधिकारी नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल | अपिलीय अधिकारी |
| -------------निरंक------------- | | | | | | |

**ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल |
| -------------निरंक------------- | | | | | |

**क. अपिलीय अधिकारी**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | अपिलीय अधिकारी नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल | यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
| 1 | भालचंद्र पैठणे | वार्ड अधिकारी | औरंगाबाद महानगरपालिका | औरंगाबाद महानगरपालिका टाऊन हॉल, औरंगाबाद ±úÖê­Ö ­ÖÓ. (0240) 2333536-40, 2348001-05, 2331315 ±òúŒÃÖ (0240) 2331213 |  |  |

**कलम 4 (1) (ब) (xvii)**

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील वार्ड अधिकारी यांचे दालन विभागातील प्रकाशीत माहिती निरंक समजण्यात यावे.

**कलम 4 (1) (क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाची निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे

**कलम 4 (1) (ड)**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

वार्ड अधिकारी

वार्ड अ / झोन क्र.1

महानगरपालिका औरंगाबाद.

**कलम 4 (1) (ब) (ix)**

**औरंगाबाद महानगरपालिका येथील वार्ड अधिकारी यांचे दालन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिकवेतन**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | पदनाम | अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव | वर्ग | रूजू दिनांक | दूरध्वनी क्र./ फॅक्स/ ई-मेल | सध्याचे मुळ वेतन |
| 1 | वार्ड अधिकारी | भालचंद्र देविदास पैठणे | ब | 15.04.1995 | 9823279007 | 61400 |
| 2 | कार्यालयीन अधिक्षक | सविता अनंत सोनवणे | क | 11.12.1990 |  | 58500 |
| 2 | ज्ये.स्वच्‍छता निरीक्षक | 1.पी.बी.चव्हाण | क | 16.03.1990 | 7391080189 | 67900 |
| 3 | वरिष्‍ठ लिपीक | 1.पी.एम.राठोड | क | 12.10.1990 | 9922523368 | 56900 |
| 2.शेख समिउद्दीन |  | 23.10.1986 | 7020211850 | 56900 |
| 3.एस.डी.कुलकर्णी |  | 04.02.1992 | 8007399512 | 55600 |
| 4 | कनिष्ठ लिपीक | 1.ताज मोहम्मद खान |  | 16.08.1985 | 9823910374 | 52600 |
| 2.अविनाश मद्दी |  | 16.12.1998 | 9822056483 | 34000 |
| 3.मोहम्मद तनवीर कादरी |  | 25.10.1999 | 9730798080 | 37000 |
| 4.स्वाती राजेंद्र जोशी |  | 23.12.2004 | 9145000302 | 32900 |
| 5.सागर सोनवणे |  | 18.01.2016 | 9421466143 |  |
| 6.राजू भाऊसाहेबपठारे |  | 21.12.2018 | 9765246343 | 5200 |
| 5 | चतुर्थश्रेणी कर्मचारी | 1.मो.फहीम मो.इस्माईल |  | 06.02.1986 | 9970208550 | 33000 |
| 2.शिवनाथ भाऊराव जाधव |  | 07.10.1996 | 9890720816 | 28200 |
| 3.कृष्णा सोमा केदारी |  | 16.06.1993 | 9673449342 | 31100 |
| 4.मोहम्मद अन्वर अंसारी |  | 27.01.2004 | 9960575176 | 25800 |
| 5.शेख खालेद शेख भिकन |  | 27.01.2004 | 9970208550 | 25800 |
| 6.गौतम धनाजी भुजंगे |  | 05.01.2004 | 8208919832 | 24900 |
| 7.मोहम्मद दाऊद जमील |  | 01.10.1982 | 9762713738 | 49600 |
| 8.कैलास विश्वनाथ तुपे |  | 05.01.2004 |  | 24300 |
| 9. रुस्तम कचरु गाडेकर |  | 05.01.2004 | 9673982951 | 25800 |
| 10. साईनाथ हेमराज राठेाड |  | 27.01.2004 | 9766766221 | 25800 |
| 11. सुभाष भास्कर हिवाळे |  | 23.10.1986 | 9503272162 | 33000 |
| 12. रतन शेकुजी मोकळे |  | 05.01.2004 | 9359107694 | 25800 |
| 13. राहुल विश्राम सोनवणे |  | 07.07.2004 |  | 25000 |
| 14. राजु बन्सी शिरसाठ |  | 05.01.2004 | 7972503313 | 25800 |
| 15 साहेबराव शामराव साबळे |  | 17.11.1992 | 9766432378 | 31100 |
| 16 पुडलिक सांडु पवार |  | 05.01.2004 | 9545727890 | 25800 |
| 17. शे.नईम शे.रहीम |  | 05.01.2004 | 9326192375 | 25800 |
| 18 शे.नजीर शे.शहानुर |  | 05.01.2004 | 9326192375 | 25800 |
| 19 मनोज मोतीराम पवार |  | 06.08.2005 | 7028991322 | 25000 |
| 20 अशोक एकनाथ दाभाडे |  | 15.07.1996 | 7387675727 | 28200 |
| 21 फकीरचंद हरिभाऊ बकले |  | 05.01.2004 | 9975831768 | 25800 |
| 22 वियज मोतीराम पवार |  | 02.05.1993 | 9850720008 | 31100 |
| 23 राजु बंडु वाघुले |  |  | सेवापट आस्‍था-2 कडे | 22100 |
| 24.कैलास विश्वनाथ तुपे |  | 05.01.2004 | 8805217244 | 24300 |
| 26.रेखा किरण अंभोरे |  | 04.04.2013 | 8378878837 | 15000 |
| 27.सुमनबाई मगन त्रिभुवन |  | 27.01.2004 | 7276508606 | 25800 |
| 28.विद्या चंद्रकांत साखळे |  | 16.08.2003 | 9158003332 | 26600 |
| 29.प्रियंका राहुल जाधव |  | 10.06.2019 | 9823439993 | 15000 |
| 30.सुनिता रतन खरात |  | 05.01.2004 | 9168824329 | 24300 |
| 31.सोमेश गौतमराव काळे |  | 27.08.2019 | 8668879139 | 15000 |
|  |  | जयदीप जनार्धन मोरे |  | 18.09.2019 | 9923241646 | 15000 |
| राहुल भास्कर वानखेडे |  | 18.09.2019 | 9511250823 | 15000 |
| श्रावण शेकूजी मोकळे |  | 25.09.2019 | 9970618826 | 28200 |
| शे.हमीद शे. चॉंद |  | 05.01.2004 | 9730298936 | 25800 |