

 <b>औरंगाबाद शहर आरोग्य समिती महानगरपालिका औरंगाबाद.</b> <b>(आरोग्य विभाग)</b> 	
मनपा मुख्यालय दुरध्वनी क्र. (०२४०) २३३३५३६-४० (विस्तार) २३९ एनयुएचएम कार्यालय दुरध्वनी क्र.(०२४०) २३४३८८६	पत्ता - औरंगाबाद महानगरपालिका, आरोग्य विभाग, मुख्य कार्यालय, टाऊन हॉल औरंगाबाद ४३१००१ Website - <a href="mailto:contact@aurangabadmahapalika.org">contact@aurangabadmahapalika.org</a> Email ID - <a href="mailto:fwsipamcabd@yahoo.co.in">fwsipamcabd@yahoo.co.in</a> / <a href="mailto:cpm.abd@gmail.com">cpm.abd@gmail.com</a>
<b>आरोग्य सेवा</b>	जा.क्र.मनपा/आरोग्य/एनयुएचएम/३५८/२०१८ दि.५/१२/२०१८

### दरपत्रक सूचना

प्रति

.....  
.....  
.....  
.....

**विषय :- संगणक / प्रिंटर / झेरॉक्स / लॅन / लॅपटॉप देखभाल व दुरुस्ती बाबत.**

उपरोक्त विषयी आपणास कळविण्यात येते कि, औरंगाबाद शहर आरोग्य समिती महानगरपालिका, औरंगाबाद अंतर्गत येणाऱ्या ३८ आरोग्य केंद्र, शहर आरोग्य समिती कार्यालय डाटा सेंटर व मनपा मुख्यालय येथील संगणक, प्रिंटर, लॅन, स्कॅनर व झेरॉक्स मशिन देखभाल दुरुस्तीसाठी एका वर्षा करीता खुल्या बाजारातून दरपत्रक मागवणे आहे.

तरी आपण आपले दरपत्रक ८ दिवसात बंद पाकिटामध्ये सादर करावे. संगणक, प्रिंटर, लॅन, स्कॅनर व झेरॉक्स मशिन देखभाल दुरुस्तीसाठी करावयाच्या साहित्याचा तपशील खालील प्रमाणे.

अं.क्र.	तपशील	प्रती नग संख्या	एका वर्षाकरिता संगणक, प्रिंटर, संगणक साहित्य देखभाल व दुरुस्ती प्रती नग रु.
१	Computer P3, P4, I3	५१	
२	Laptop	२	
३	Printer	५१	
४	Scanner	१	
५	LAN Port	१	
६	Xerox Machine	२	
७	Xerox Machine (3 in 1)	३	
८	BSNL Modem (Broad Band)	१	

९	Computer UPS Mintian	५१	
---	----------------------	----	--

सदरील पत्रका सोबत जोडलल्या सहपत्रामध्ये (Formate) भरून पाठवावा दिलेल्या गुणनिदेश गुणवत्तापुर्वक असावे आणि सोबत खालिल दस्ताऐवज सादर करावे.

अं. क्रं.	दस्ताऐवज
१	पॅन कार्ड सत्यप्रत
२	व्हॅट नोंदणी
३	शॉप अॅक्ट लायसन्स
४	वॅक डिटेल्स
५	दरपत्रक रेट
६	तिन वर्षातील ताळेबंद पत्रक

सदर दरपत्रक सदस्य सचिव तथा आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी औरंगाबाद शहर आरोग्य समिती, महानगरपालिका, औरंगाबाद यांच्या नावे सादर करावे. दर सादर करते वेळी प्रती नग स्पेअर्स पार्टी दर सादर करावे सदरील संगणक, प्रिंटर, लॅन, स्कॅनर व झेरॉक्स मशिन बाबतचे सर्व अधिकार राखून ठेवण्यात आलेले आहे.

सदस्य सचिव

तथा आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी,  
औरंगाबाद शहर आरोग्य समिती,  
महानगरपालिका, औरंगाबाद.

## व्यवसायिक निवीदा

मी/आम्ही :- .....

नोंदणीकृत एजन्सी /संस्था / कंत्राटदार निवीदा पुस्तिकेतील नमुद केलेल्या सर्व अटी व शर्तीचे अवलोकन केलेल असुन त्या सर्व मला / आम्हाला मान्य असून मी / आम्ही संगणक, प्रिटर, संगणक साहित्य चे देखभाल व दुरुस्ती साठीचे दर भरणा करीत आहे / आहोत.

अं.क्र.	तपशील	प्रती नग संख्या	एका वर्षाकरिता संगणक, प्रिटर, संगणक साहित्य देखभाल व दुरुस्ती प्रती नग रु.
१	Computer P3, P4, I3	५१	
२	Laptop	२	
३	Printer	५१	
४	Scanner	१	
५	LAN Port	१	
६	Xerox Machine	२	
७	Xerox Machine (3 in 1)	३	
८	BSNL Modem (Broad Band)	१	
९	Computer UPS Mintian	५१	

स्वाक्षरी/शिक्का

अधिकृत नोंदणीकृत एजन्सी/संस्था/कंत्राटदार चे नांव

ठिकाण :-

दिनांक :-

स्वाक्षरी/शिक्का  
अधिकृत नोंदणीकृत एजन्सी/संस्था

सदस्य सचिव

तथा आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी,  
औरंगाबाद शहर आरोग्य समिती,  
महानगरपालिका, औरंगाबाद.