भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA ◑ 2016 ◑ RN 315906

औरंगाबाद

7 JUL 2017

करारनामा

विश्वनाथ विजयसिंग परदेशी करिता म.न.पा. औरंगाबाद

औ.बाद

दिनांक 25-7-2017

847

3101051

NOTARY GOVT. OF INDIA SYED ALI Reg. No. 4032

करारनामा.

लिहून घेणार : मा. आयुक्त,
औरंगाबाद महानगरपलिका, औरंगाबाद.
टाऊन हॉल, औरंगाबाद.

लिहून देणार : व्यवस्थापक,
महाराणा सिक्युरिटी अँड लेबर सप्लायर्स
रा. हॉटेल विश्व पॅलेस , खडकेश्वर औरंगाबाद.

कारणे करारनामा लिहून देतो की, औरंगाबाद महानगरपालिकेच्या विविध विभागासाठी तांत्रिक कुशल कर्मचारी पुरवठा करण्याचे काम खालील अटी व शर्ती नुसार पालन करण्याकरिता करारनामा करून देत आहे.

अटी व शर्ती –

१. जा.क्र. मनपा/कावि/२९२/२०१७ दि. ०१/०८/२०१७ व मा. स्थायी समितीचा ठराव क्र. ९५ दि. ०६/०७/२०१७ नुसार आवश्यकंतेनुसार तांत्रिक कुशल कर्मचारी पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.

२. सदरील ताक्त्यासोबत प्रती कर्मचारी प्रती महा .... वेतन राहील.

३. सदरील कामाचा कालावधी ११ महिन्याचा असून जर काम समाधानकारक नसेल तर ८ दिवसांची पूर्ण सूचना देवून दिलेले कार्यादेश रद्द करण्यात येईल व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.

४. संबधित विभागाकडून मागणी केल्यानुसार सदरील कर्मचारी पुरवठा करणे एजेन्सिला बंधनकारक राहील. दरमहा हजेरी पत्रक संबंधित विभागाकडून प्रमाणित केल्या नंतरच देयक अदा करण्यात येईल.

५. सदरील कर्मचाऱ्यांना अपघात झाल्यास खर्चाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील तसेच कर्मचाऱ्याकडून महानगरपालिकेस / इतरांस नुकसान झाल्यास खर्चाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

६. खाजगी कर्मचाऱ्यांना भविष्य निर्वाह निधी व राज्य कामगार व राज्य कामगार विमा योजनाची रक्कम प्रचलित दरानुसार मुख्य मालक म्हणून मनपा तर्फे आपल्या दरात समाविष्ठ करून त्याचा भरणा संबंधित कार्यालयात केल्याची पावती या कार्यालयास प्रत्येक महिन्याच्या देयकासोबत सादर करणे बंधनकारक राहील त्या शिवाय देयक अदा केल्या जाणार नाही.

७. चालू महिन्याच्या देयका सोबत मागील महिन्याची पी एफ व ईएसआय भरणा केल्याचे चलन जोडणे बंधनकारक राहील. सलग दोन महिन्याच्या पावत्या न पुरवठा केल्यास चालू देयकाच्या १ टक्का रक्कम दंड म्हणून वसूल केल्या जाईल.

८. खाजगी कर्मचाऱ्यांना आठवडी सुट्टी देणे बंधनकारक राहील. किमान वेतनामध्ये साप्ताहिक सुट्टीचा समावेश असेल.

९. मनपाच्या नियमित अस्थापानावरील कर्मचाऱ्यास मिळणारे कोणतेही फायदे कंत्राटी कामगारांना देय राहणार नाही.

१०. वेळोवेळी विशेष भत्त्यामध्ये वाढ झाल्यास देय रक्कमेत अदा करण्यात येईल.

११. सदरील मूळ वेतनावर शासनाच्या धोरणानुसार जीएसटी कर लागू राहील.

१२. कोणत्याही परिस्थितीत खाजगी कर्मचाऱ्याना मनपाच्या नियमित आस्थापनेवर सामावून घेण्याची मागणी करता येणार नाही. तसेच संबधित कर्मचाऱ्यांना जाणीव करून देणे हे कंत्राट दाराचे काम राहील व तसे लेखी बंद पत्र प्रत्येक कर्मचाऱ्याचे देणे बंधनकारक राहील व त्याची एक प्रत या कार्यालयास सादर करावी.

१३. सदरील कर्मचारी शैक्षणिक अहर्ता व अनुभव असणारे कर्मचारी पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.

१४. निविदा धारकास अस्थित्वात असलेले अनुषगिक सर्व कायद्याचे पालन करणे बंधनकारक राहील.

१५. सदरील कर्मचाऱ्यांचे चारित्र प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहील.

१६. सदरील कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन त्यांच्या बँक खात्यावर आर.टी.जी.एस. मार्फत करणे व वेतन अदा केल्या नंतर तीन दिवसात त्याची प्रत कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहील.

१७. सदरील कर्मचाऱ्याचे देयक कंत्राटदाराने महिन्याच्या प्रत्येक ५ तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावे व महानगरपालिकेमार्फत देयक अदा झाल्या नंतर दोन दिवसात कर्मचाऱ्याचे पगार त्याच्या खात्यावर करणे एजेन्सिला बंधनकारक राहील.

१८.एजीन्सीला मासिक अथवा वेळोवेळी येणाऱ्या कार्यदेशाप्रमाणे काम करणे बंधनकारक राहील. व विभागाच्या मागणी आणि आवश्यकतेनुसार काही कर्मचारी हंगामी स्वरुपात काम करतील विभागाने मागणी वाढविल्यास ती पुरविणे बंधनकारक राहील. तसेच मागणी कमी झाल्यास ती सुद्धा एजेन्सिला मान्य राहील.

१९.मागील कंत्राटदाराकडील कामगारांना कामावर घ्यायचे किंवा नाही हे सर्वस्व अधिकार कंत्राटदाराचा राहील. तसेच एखाद्या कामगाराचे काम समाधानकारक नसल्यास त्याला काढून टाकण्याचा अधिकार महानगरपालिकेचा राहील.

२०. सर्व कर्मचाऱ्यांना एजेन्सीचे ओळखपत्र फोटो सहित देणे हे एजेन्सिला बंधनकारक राहील.

२१.देयक सादर करताना संबंधित विभाग प्रमुखांनी प्रमाणित केलेल्या हजेरी देयकासोबत देणे बंधनकारक राहील.

२२.मनपाचे काम हे अत्यावश्यक सेवामध्ये येत असल्यामुळे कुठल्याही परिस्थितीत कोणताही कर्मचारी विभागे मागणी केल्यास सात दिवसात पुरवठा करावा सदरील कालावधीत पुरवठा न झाल्यास प्रतिदिन पाचशे रुपये दंड आकरण्यात येईल.

२३.एजेन्सिला अपवादात्मक परीस्थित आपली सेवा बंद करावयाची झाल्यास तीन महिन्या अगोदर लेखी नोटीस द्यावे लागेल असे न झाल्यास नियमाप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही प्रशासनातर्फे करण्यात येईल.

२४. कर्मचाऱ्यांचे चारित्र्य पडताळणी ठेकेदाराने करणे आवश्यक कर्मचाऱ्यास एखादा गुन्हा दाखल आहे / प्रलंबित आहे/ शिक्षा झाली असे निदर्शनास आल्यास ताबडतोब संबंधित व्यक्तीस कामावरून कमी करून निविदा धारकास रुपये ५०० रु. चा मर्यादित दंड आकारल्या जाईल.

२५. तांत्रिक कर्मचा-यांकडून महानगरपालिकेचे काही नुकसान झाल्यास ठेकेदाराच्या बँक गॅरंटीमधून सदरील रक्कम वसूल केल्या जाईल व सदरील रक्कमचे पूर्ण बँक गॅरंटी करुन देणे ठेकेदारास बंधनकारक राहिल.

लिहून देणार

व्यवस्थापक

महाराणा सिक्युरिटी अँड लेबर सप्लायर्स

लिहून घेणार

मा. आयुक्त,

औरंगाबाद महानगरपलिका, औरंगाबाद

BEFORE ME

SYED S. ALI
NOTARY GOVT. OF INDIA
AURANGABAD
R.No. 4032 M. 9923280499

NOTARY
SYED
GOVT. OF INDIA

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA 2016 RN 315905

25-7-2017

करारनामा.

लिहून घेणार : मा. आयुक्त,
औरंगाबाद महानगरपलिका, औरंगाबाद.
टाऊन हॉल, औरंगाबाद.

लिहून देणार : व्यवस्थापक,
महाराणा सिक्युरिटी अँड लेबर सप्लायर्स
रा. हॉटेल विश्व पॅलेस , खडकेश्वर औरंगाबाद.

कारणे करारनामा लिहून देतो की, औरंगाबाद महानगरपालिकेच्या विविध विभागासाठी खाजगी वाहन चालक पुरवठा करण्याचे काम खालील अटी व शर्ती नुसार पालन करण्याकरिता करारनामा करून देत आहे.

अटी व शर्ती –

१. जा.क्र. मनपा/कावि/११० /२०१७ दि. ०१/०८/२०१७ व मा. स्थायी समितीचा ठराव क्र. २३ दि. ०६/०७/२०१७ नुसार आवश्यकतेनुसार खाजगी वाहन चालक पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.

२. सदरील खाजगी वाहन चालकाचा प्रती महा १६,१२६/- वेतन राहील.

३. सदरील कामाचा कालावधी ११ महिन्याचा असून जर काम समाधानकारक नसेल तर ८ दिवसांची पूर्ण सूचना देवून दिलेले कार्यादेश रद्द करण्यात येईल व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.

४. संबधित विभागाकडून मागणी केल्यानुसार सदरील कर्मचारी पुरवठा करणे एजेन्सिला बंधनकारक राहील. दरमहा हजेरी पत्रक संबंधित विभागाकडून प्रमाणित केल्या नंतरच देयक अदा करण्यात येईल.

५. सदरील कर्मचाऱ्यांना अपघात झाल्यास खर्चाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील तसेच कर्मचाऱ्याकडून महानगरपालिकेस / इतरांस नुकसान झाल्यास खर्चाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

६. खाजगी कर्मचाऱ्यांना भविष्य निर्वाह निधी व राज्य कामगार व राज्य कामगार विमा योजनाची रक्कम प्रचलित दरानुसार मुख्य मालक म्हणून मनपा तर्फे आपल्या दरात समाविष्ठ करून त्याचा भरणा संबंधित कार्यालयात केल्याची पावती या कार्यालयास प्रत्येक महिन्याच्या देयकासोबत सादर करणे बंधनकारक राहील त्या शिवाय देयक अदा केल्या जाणार नाही.

७. चालू महिन्याच्या देयका सोबत मागील महिन्याची पी एफ व ईएसआय भरणा केल्याचे चलन जोडणे बंधनकारक राहील. सलग दोन महिन्याच्या पावत्या न पुरवठा केल्यास चालू देयकाच्या १ टक्का रक्कम दंड म्हणून वसूल केल्या जाईल.

८. खाजगी कर्मचाऱ्यांना आठवडी सुट्टी देणे बंधनकारक राहील. किमान वेतनामध्ये साप्ताहिक सुट्टीचा समावेश असेल.

९. मनपाच्या नियमित अस्थापानावरील कर्मचाऱ्यास मिळणारे कोणतेही फायदे कंत्राटी कामगारांना देय राहणार नाही.

१०. वेळोवेळी विशेष भत्त्यामध्ये वाढ झाल्यास देय रक्कमेत अदा करण्यात येईल.

११. सदरील मूळ वेतनावर शासनाच्या धोरणानुसार जीएसटी कर लागू राहील.

१२. कोणत्याही परिस्थितीत खाजगी कर्मचाऱ्याना मनपाच्या नियमित आस्थापनेवर सामावून घेण्याची मागणी करता येणार नाही. तसेच संबधित कर्मचाऱ्यांना जाणीव करून देणे हे कंत्राट दाराचे काम राहील व तसे लेखी बंद पत्र प्रत्येक कर्मचाऱ्याचे देणे बंधनकारक राहील व त्याची एक प्रत या कार्यालयास सादर करावी.

१३. सदरील कर्मचारी शैक्षणिक अहर्ता व अनुभव असणारे कर्मचारी पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.

१४. निविदा धारकास अस्थित्वात असलेले अनुषंगिक सर्व कायद्याचे पालन करणे बंधनकारक राहील.

१५. सदरील कर्मचाऱ्यांचे चारित्र प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहील.

१६. सदरील कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन त्यांच्या बँक खात्यावर RTGS मार्फत करणे व वेतन अदा केल्या नंतर तीन दिवसात त्याची प्रत कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहील.

१७. सदरील कर्मचाऱ्याचे देयक कंत्राटदाराने महिन्याच्या प्रत्येक ५ तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावे व महानगरपालिकेमार्फत देयक अदा झाल्या नंतर दोन दिवसात कर्मचाऱ्याचे पगार त्याच्या खात्यावर करणे एजेन्सिला बंधनकारक राहील.

१८. एजीन्सीला मासिक अथवा वेळोवेळी येणाऱ्या कार्यादेशाप्रमाणे काम करणे बंधनकारक राहील. व विभागाच्या मागणी आणि आवश्यकतेनुसार काही कर्मचारी हंगामी स्वरुपात काम करतील विभागाने मागणी वाढविल्यास ती पुरविणे बंधनकारक राहील. तसेच मागणी कमी झाल्यास ती सुद्धा एजेन्सिला मान्य राहील.

१९. मागील कंत्राटदाराकडील कामगारांना कामावर घ्यायचे किंवा नाही हे सर्वस्व अधिकार कंत्राटदाराचा राहील. तसेच एखाद्या कामगाराचे काम समाधानकारक नसल्यास त्याला काढून टाकण्याचा अधिकार महानगरपालिकेचा राहील.

२०. सर्व कर्मचाऱ्यांना एजेन्सीचे ओळखपत्र फोटो सहित देणे हे एजेन्सिला बंधनकारक राहील.

२१. देयक सादर करताना संबंधित विभाग प्रमुखांनी प्रमाणित केलेल्या हजेरी देयकासोबत देणे बंधनकारक राहील.

२२. मनपाचे काम हे अत्यावश्यक सेवामध्ये येत असल्यामुळे कुठल्याही परिस्थितीत कोणताही कर्मचारी विभागे मागणी केल्यास सात दिवसात पुरवठा करावा सदरील कालावधीत पुरवठा न झाल्यास प्रतिदिन पाचशे रुपये दंड आकरण्यात येईल.

२३. एजेन्सिला अपवादात्मक परीस्थित आपली सेवा बंद करावयाची झाल्यास तीन महिन्या अगोदर लेखी नोटीस द्यावे लागेल असे न झाल्यास नियमाप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही प्रशासनातर्फे करण्यात येईल.

२४. कर्मचाऱ्यांचे चारित्र्य पडताळणी ठेकेदाराने करणे आवश्यक कर्मचाऱ्यास एखादा गुन्हा दाखल आहे / प्रलंबित आहे/ शिक्षा झाली असे निदर्शनास आल्यास ताबडतोब संबंधित व्यक्तीस कामावरून कमी करून निविदा धारकास रुपये ५०० रु. चा मर्यादित दंड आकारल्या जाईल.

२५. खाजगी वाहन चालक यांनी अपघात करून वाहनाची काही नुकसान झाल्यास मनपा त्यास जबाबदार राहणार नाही याची सर्व जबाबदारी एजेन्सीची राहील.

लिहून देणार	लिहून घेणार
व्यवस्थापक	मा. आयुक्त,
महाराणा सिक्युरिटी अँड लेबर सप्लायर्स	औरंगाबाद महानगरपलिका, औरंगाबाद

BEFORE ME

SYED S. ALI
NOTARY GOVT. OF INDIA
AURANGABAD
R.No. 4032 M. 9923280499

NOTARY GOVT. OF INDIA SYED S. ALI R.No. 4032/07 A'BAD (MS)