

भारतीय गैर न्यायिक

एक सैरुपये
GOVT. OF INDIA
R. No. 1032/07
Dist. A. S. Ali



सत्यमेव जयते

Rs. 100
ONE
HUNDRED RUPEES

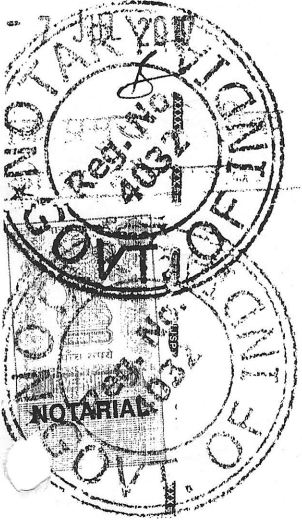
भारत INDIA
INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA

2016

RN 315907

औरंगाबाद



शेख इफ्तीम शेख मुन्ना रक्तः व . म . न . पा . हौसंगीक
फोकास . डा . 7184-2627-5836-M . 9270933894
848 25-7-2017

Abrahim Daudkhani 31-10-51

करारनामा.

लिहून घेणार :

मा. आयुक्त

औरंगाबाद महानगरपालिका, औरंगाबाद.

टाऊन हॉल, औरंगाबाद.

लिहून देणार :

व्यवस्थापक,

गॅलेक्सी मल्टी सर्विसेस

रा. कटकट गेट, औरंगाबाद.

कारणे करारनामा लिहून देतो की, औरंगाबाद महानगरपालिकेच्या विविध विभागासाठी खाजगी संगणक चालक (ऑपरेटर), सहाय्यक पर्यटन अधिकारी, कुक (स्वयंपाकी) पुरवठा करण्याचे काम खालील अटी व शर्ती नुसार पालन करण्याकरिता करारनामा करून देत आहे.

अटी व शर्ती -

१. जा.क्र. मनपा/कावि/२९९/२०१७ दि. ०९/०८/२०१७ व मा. स्थायी समितीचा ठराव क्र. २४ दि. ०६/०७/२०१७ नुसार आवश्यकतेनुसार खाजगी संगणक चालक (ऑपरेटर), सहाय्यक पर्यटन अधिकारी, कुक (स्वयंपाकी) पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
 २. सदरील खाजगी संगणक चालक (ऑपरेटर) प्रती महा १६,१२६ /- वेतन राहिल.
 ३. सदरील खाजगी सहाय्यक पर्यटन अधिकारी प्रती महा १५,९४६ /- वेतन राहिल.
 ४. सदरील खाजगी कुक (स्वयंपाकी) प्रती महा १५,९४६ /- वेतन राहिल.
 ५. सदरील कामाचा कालावधी ११ महिन्यांचा असून जर काम समाधानकारक नसेल तर ८ दिवसांची पूर्ण सूचना देवून दिलेले कार्यदिश रद्द करण्यात येईल व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.
 ६. संबंधित विभागाकडून मागणी केल्यानुसार सदरील कर्मचारी पुरवठा करणे एजेन्सिला बंधनकारक राहिल. दरमहा हजेरी पत्रक संबंधित विभागाकडून प्रमाणित केल्या नंतरच देयक अदा करण्यात येईल.
 ७. सदरील कर्मचाऱ्यांना अपघात झाल्यास खर्चाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल तसेच कर्मचाऱ्याकडून महानगरपालिकेस / इतरांस नुकसान झाल्यास खर्चाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- खाजगी कर्मचाऱ्यांना भविष्य निर्वाह निधी व राज्य कामगार व राज्य कामगार विमा योजनाची रक्कम प्रचलित दरानुसार मुख्य मालक म्हणून मनपा तर्फे आपल्या दरात समाविष्ट करून त्याचा भरणा संबंधित कार्यालयात केल्याची पावती या कार्यालयास प्रत्येक महिन्याच्या देयकासोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल त्या शिवाय देयक अदा केल्या जाणार नाही.



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

९. चालू महिन्याच्या देयका सोबत मागील महिन्याची पी एफ व ईएसआय भरणा केल्याचे चलन जोडणे बंधनकारक राहिल. सलग दोन महिन्याच्या पावत्या न पुरवठा केल्यास चालू देयकाच्या १ टक्का रक्कम दंड म्हणून वसूल केल्या जाईल.
१०. खाजगी कर्मचाऱ्यांना आठवडी सुट्टी देणे बंधनकारक राहिल. किमान वेतनामध्ये साप्ताहिक सुट्टीचा समावेश असेल.
११. मनपाच्या नियमित अस्थापनावरील कर्मचाऱ्यास मिळणारे कोणतेही फायदे कंत्राटी कामगारांना देय राहणार नाही.
१२. वेळोवेळी विशेष भत्त्यामध्ये वाढ झाल्यास देय रक्कमेत अदा करण्यात येईल.
१३. सदरील मूळ वेतनावर शासनाच्या धोरणानुसार जीएसटी कर लागू राहिल.
१४. कोणत्याही परिस्थितीत खाजगी कर्मचाऱ्यांना मनपाच्या नियमित आस्थापनेवर सामावून घेण्याची मागणी करता येणार नाही. तसेच संबधित कर्मचाऱ्यांना जाणीव करून देणे हे कंत्राट दाराचे काम राहिल व तसे लेखी बंद पत्र प्रत्येक कर्मचाऱ्याचे देणे बंधनकारक राहिल व त्याची एक प्रत या कार्यालयास सादर करावी.
१५. सदरील कर्मचारी शैक्षणिक अहर्ता व अनुभव असणारे कर्मचारी पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
१६. निविदा धारकास अस्थित्वात असलेले अनुषंगिक सर्व कायद्याचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
१७. सदरील कर्मचाऱ्यांचे चारित्र प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
१८. सदरील कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन बँक खात्यावर RTGS मार्फत करणे व वेतन अदा केल्या नंतर तीन दिवसात त्याची प्रत कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
१९. सदरील कर्मचाऱ्यांचे देयक कंत्राटदाराने महिन्याच्या प्रत्येक ५ तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावे व महानगरपालिकेमार्फत देयक अदा झाल्या नंतर दोन दिवसात कर्मचाऱ्यांचे पगार त्याच्या खात्यावर करणे एजेन्सिला बंधनकारक राहिल.



११/११/११
११/११/११

११/११/११

११/११/११

२०. एजीन्सिला मासिक अथवा वेळोवेळी येणाऱ्या कार्यादेशाप्रमाणे काम करणे बंधनकारक राहिल. व विभागाच्या मागणी आणि आवश्यकतेनुसार काही कर्मचारी हंगामी स्वरूपात काम करतील विभागाने मागणी वाढविल्यास ती पुरविणे बंधनकारक राहिल. तसेच मागणी कमी झाल्यास ती सुद्धा एजेन्सिला मान्य राहिल.

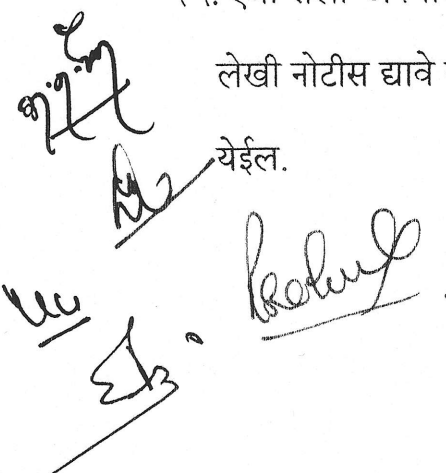
२१. मागील कंत्राटदाराकडील कामगारांना कामावर घ्यायचे किंवा नाही हे सर्वस्व अधिकार कंत्राटदाराचा राहिल. तसेच एखाद्या कामगाराचे काम समाधानकारक नसल्यास त्याला काढून टाकण्याचा अधिकार महानगरपालिकेचा राहिल.

२२. सर्व कर्मचाऱ्यांना एजेन्सीचे ओळखपत्र फोटो सहित देणे हे एजेन्सिला बंधनकारक राहिल.

२३. देयक सादर करताना संबंधित विभाग प्रमुखांनी प्रमाणित केलेल्या हजेरी देयकासोबत देणे बंधनकारक राहिल.

२४. मनपाचे काम हे अत्यावश्यक सेवामध्ये येत असल्यामुळे कुठल्याही परिस्थितीत कोणताही कर्मचारी विभागे मागणी केल्यास सात दिवसात पुरवठा करावा सदरील कालावधीत पुरवठा न झाल्यास प्रतिदिन पाचशे रुपये दंड आकरण्यात येईल.

२५. एजेन्सिला अपवादात्मक परीस्थित आपली सेवा बंद करावयाची झाल्यास तीन महिन्या अगोदर लेखी नोटीस द्यावे लागेल असे न झाल्यास नियमाप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही प्रशासनातर्फे करण्यात येईल.

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature at the top left and several smaller ones below it.



२६. कर्मचाऱ्यांचे चारित्र्य पडताळणी ठेकेदाराने करणे आवश्यक कर्मचाऱ्यास एखादा गुन्हा दाखल आहे / प्रलंबित आहे/ शिक्षा झाली असे निदर्शनास आल्यास ताबडतोब संबंधित व्यक्तीस कामावरून कमी करून निविदा धारकास रुपये ५०० रु. चा मर्यादित दंड आकारल्या जाईल.

२७. खाजगी संगणक चालक यांच्याकडून संगणकाचे काही नुकसान झाल्यास मनपा त्यास जबाबदार राहणार नाही याची सर्व जबाबदारी एजेन्सीची राहिल.

लिहून देणार

लिहून घेणार

व्यवस्थापक

मा. आयुक्त,

गॅलेक्सी मल्टी सर्विसेस

औरंगाबाद महानगरपालिका, औरंगाबाद

BEFORE ME

SYED S. ALI
NOTARY GOVT. OF INDIA
AURANGABAD
R.No. 4032 M. 9328280499

